

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
(สส.สท.)



สส.สท.

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ
ประจำปี 2564

วันเสาร์ที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมอารียา ชั้น 5

โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี





การฌาปนกิจสงเคราะห์

หมายความว่า



"กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกัน
เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ
หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้น
ซึ่งถึงแก่ความตาย
และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน"



ที่มา : พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕



นายวันชัย วันชาญเวช
นายกเทศมนตรีตำบลบางสีทอง
นายทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางสีทอง
เนื่องในโอกาสการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๔
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



เนื่องในโอกาสที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้จัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กระผมขอแสดงความยินดีและความปรารถนาดีมายังคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิก และเจ้าหน้าที่ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยทุกท่านด้วยความจริงใจ

การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของสมาคมถือเป็นโอกาสที่ดีที่สมาชิกของสมาคม จะได้รับทราบผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ได้พบปะแลกเปลี่ยนและปรึกษาหารือร่วมกันในการพัฒนาสมาคมฯ ให้ประสบความสำเร็จ เจริญก้าวหน้า มั่นคงยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ กระผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายโปรดอำนวยพรให้คณะกรรมการ สมาชิก และเจ้าหน้าที่ของสมาคมทุกท่าน จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ และสัมฤทธิ์ผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ

(ลงชื่อ)



(นายวันชัย วันชาญเวช)
นายกเทศมนตรีตำบลบางสีทอง
นายทะเบียนอาปนกิจสงเคราะห์ ประจำท้องถิ่น
เทศบาลตำบลบางสีทอง



คำนิยม

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย นับว่าเป็นการประชุมใหญ่ประจำปีครั้งแรกนับแต่การก่อตั้งมา ผมในฐานะเสมือนผู้นำคิดก่อตั้งสมาคมนี้ ด้วยเหตุผล 2 ประการ

1. ได้รับคำเรียกร้องจากสมาชิกกลุ่มอายุสูงที่ไม่มีโอกาสสมัครเป็นสมาชิกของสมาคม 7 กลุ่มวิชาชีพที่อายุเกิน 55 ปี
2. จากการเริ่มต้นก่อตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ขบวนการออมทรัพย์ไทยโดย ดร.กักดอนสำราญ ได้กำหนดเป็นสมาคมแบ่งตามกลุ่มอายุ 3 ระดับ
 - 2.1 สมาคมที่มีสมาชิกกลุ่มอายุ ไม่เกิน 20-40 ปี
 - 2.2 สมาคมที่มีสมาชิกกลุ่มอายุ ระหว่าง 41 -55 ปี
 - 2.3 สมาคมที่มีสมาชิกกลุ่มอายุ 56 ปีขึ้นไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการ สสอ.ชุดที่ 6 จึงได้ตัดสินใจเป็นผู้นำการก่อตั้งสมาคมกลุ่มอายุสูงโดยความเห็นชอบของคณะอำนวยการ สณ.สอ. ที่มีจุดประสงค์เพื่อรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทุกกลุ่มอาชีพที่มีอายุสูงกว่า 55 ปี เพื่อสร้างเสริมสวัสดิการให้กับสมาชิกสหกรณ์อย่างทั่วถึง เสมือนหนึ่งเป็นผู้ให้กำเนิดสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยและเป็นพี่เลี้ยงระยะเริ่มต้น

ปัจจุบัน สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยมีสมาชิกรวม 30,000 คน นับว่าเป็นสมาคมที่จะมีความก้าวหน้าพร้อมทั้งเป็นสวัสดิการที่ดีให้กับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

ผมขอชื่นชมคณะกรรมการสมาคมทุกท่านที่ได้ทุ่มเทความคิดและความพยายามที่จะช่วยกันพัฒนาสมาคมให้มั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

(นายสมพล ตันตีสันติสม)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย



สภานายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



ตามที่คณะกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) เป็นองค์กรขนาดใหญ่มีสมาชิกมากกว่า 300,000 คน ได้รับสมาชิกที่มีอายุไม่เกิน 55 ปี ซึ่งได้รับทราบข้อมูลจากสมาชิกที่มีอายุ 56 ปีขึ้นไป มีความต้องการที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ของกลุ่มสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ของขบวนการออมทรัพย์ไทย 8 สมาคม 7 กลุ่มวิชาชีพ แต่ก็ไม่สามารถสมัครได้เนื่องจากอายุสูงเกินข้อกำหนด ของทุกสมาคมดังกล่าว เพื่อเพิ่มโอกาสและเป็นทางเลือกของสมาชิกกลุ่มอายุสูง จึงมีการร่วมกันของคณะกรรมการจากสมาคมต่าง ๆ โดยเฉพาะจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ที่มีนายสมพล ตันติสันติสม เป็นนายก ร่วมกันกับคณะกรรมการและบุคลากรจากหลาย ๆ สมาคม ร่วมกันผลักดันจนเกิดสมาคมนี้ขึ้น ภายใต้ชื่อ “สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย” ซึ่งรับสมาชิกได้สูงสุดถึง 75 ปี และประกาศรับไป 2 เดือน และปรับอายุลงเหลือไม่เกิน 70 ปี จนถึงปัจจุบันนี้

เราสร้างโอกาส และทางเลือก ให้กับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทุกประเภท สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมนี้ได้ ทั้งนี้นอกจากจะเป็นสวัสดิการให้กับครอบครัวในครัวที่ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ ทั้งนี้ยังเป็นประโยชน์ในทางอ้อมกับหลักประกันเพื่อความมั่นคงของครอบครัว และทำให้ผู้ค้าประกันสหกรณ์ได้ลดอัตราความเสี่ยงลง ทั้งนี้เพราะยังมีเงินส่วนนี้มาช่วยบรรเทาความเดือดร้อนลงได้บ้าง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยนี้จะเป็ทางเลือกของพวกเราสมาชิกสหกรณ์ทุกท่าน

(นายสุรพล กุมุขชาติ)
นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



คณะกรรมการ ชุดที่ 1

คณะกรรมการอำนวยการ



นายสุรพล กมฺุทชาติ
นายกสมาคม



นายประทีป นากกสัด
อุปนายกคนที่ 1



ดร.กมล ศรีล้อม
อุปนายกคนที่ 2



นายอริชาติ สวัสดิ์
กรรมการและเหรัญญิก



นางนุชนา บุญเรือง
กรรมการและนายทะเบียน



พล.ท.นพพล แสงพลสิทธิ์
กรรมการและเลขานุการ



คณะกรรมการ ชุดที่ 1

คณะกรรมการทะเบียนสมาชิกและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายสมคิด ปัญญาแก้ว
ประธานกรรมการ



ว่าที่ร.อ.สกล พละเสน
กรรมการ



นายบัญชา เกษมสุข
กรรมการ



นายวีระชน ชิมะสาร
กรรมการ



นายมานอนน์ สิมพลึงค์
กรรมการและเลขานุการ



คณะกรรมการ ชุดที่ 1

คณะกรรมการกฎหมาย และประชาสัมพันธ์



นายวิระ ทวีสุข
ประธานกรรมการ



นายวิชิต ครุทอง
กรรมการ



นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร
กรรมการ



นายปรีชา วิเศษชัย
กรรมการ



นายวรวิทย์ สูดันบุตร
กรรมการและเลขานุการ



ที่ปรึกษา



นายสมพล ตันติสันติสม
ประธานที่ปรึกษา



นายอุทัย ศรีเทพ
ที่ปรึกษา



ดร.มานะ บุญศรีมนัชัย
ที่ปรึกษา



นางสุมาลี ยุกตานนท์
ที่ปรึกษา



ที่ปรึกษา



พล.ต.ท.ประพันธ์ จันทรเฒ่า
ที่ปรึกษา



นายไพฑูรย์ แก้วเพทาย
ที่ปรึกษา



พลเอกสุรินทร์ แพบโต
ที่ปรึกษา



นายศรีโพธิ์ วายุพัถร์
ที่ปรึกษา



ที่ปรึกษา



นายอนุสรณ์ กมลลาเนห์
ที่ปรึกษา



นายพิบูลย์ มนะะไส
ที่ปรึกษา



นายดิเรก เนคมานูริษ
ที่ปรึกษา



นายสมชาย รัตนอารี
ที่ปรึกษา



ผู้สอบบัญชี - ผู้ตรวจบัญชี



นายคณพ ลาภผลโอฟาร
ผู้สอบบัญชี



นางสาวพนนิชิตา เลิศธิติสิทธิ์
ผู้ตรวจบัญชี



เจ้าหน้าที่



นายรัช จิตรชอบคำ
ผู้จัดการสมาคม



นางสาวนันต์ญาณิ เอี่ยมเทศ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน



นางสาวชฎาณัฒน์พิมพ์ ศรีชุมพล
เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำนักงาน



นางสาวณัฐยา สิ้นเราร์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน



นางสาวกานต์ธิดา อนุไวยา
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี



สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

อาคารสวัสดิการอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

เลขที่ 199/8 หมู่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

ที่ สส.สท. 3198/2565

22 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

เรียน ประธานศูนย์ประสานงาน สส.สท. ทุกศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564	จำนวน 1 ฉบับ
	2. ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564	จำนวน 1 ฉบับ
	3. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564	จำนวน 1 ฉบับ
	4. จบชุด ประจำปี 2564	จำนวน 1 ชุด
	5. แผนงบประมาณ ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2565	จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสมาคม เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 กำหนดให้ทางสมาคมจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ในวันเสาร์ ที่ 19 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมอารียา โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอสาครบุรี จังหวัดปทุมธานี เวลา 15.00 - 16.30 น. ในวาระนี้ทางสมาคม จึงขอเรียนเชิญประธานศูนย์ประสานงานของสมาคมหรือผู้แทน ศูนย์ละ 1 ท่าน โดยทางสมาคมจะจ่ายค่าเบี้ยประชุมเหมาจ่ายให้ผู้เข้าร่วมประชุม ศูนย์ละ 1 ท่าน ท่านละ 1,000 บาท

อนึ่ง ในการประชุมครั้งนี้ ทางสถานที่จัดการประชุมเขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานีขอความร่วมมือ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเตรียมหลักฐานยืนยันการรับวัคซีนป้องกันโควิด 19 แล้วอย่างน้อย 2 เข็ม และผลการตรวจ ATK ไม่เกิน 72 ชั่วโมง มาแสดง ณ จุดคัดกรองของโรงแรม

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย จึงแจ้งศูนย์ประสานงานเพื่อให้ดำเนินการส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมมายังสมาคม ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2565 (ควรส่งผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลเดียวกับ สส.ชอ. หรือ สส.ค.) พร้อมทั้งรับชั่งเลขแบนจากสมาชิกเพื่อนำไปแลกที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตลอดจนแจ้งการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ให้สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล กุณฑาติ)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



สท.ท. โทรศัพท์ 02-496-1337 โทรสาร 02-496-1338 / 063-458-6399 ลิขสิทธิ์ 092-391-7749
061-053-3146 / 098-002-1940 ฝ่ายการเงิน 050-070-8162 ฝ่ายบัญชี 091-246-3346
โทรสาร 02-496-1338 E-mail: fud.coop@gmail.com



กำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

วันเสาร์ ที่ 19 มีนาคม 2565 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมอารียา โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

.....

วันเสาร์ ที่ 19 มีนาคม 2565

11.30 – 13.00 น.	ลงทะเบียนรายงานตัว
15.00 – 16.30 น.	ดำเนินการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ตามระเบียบวาระ

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

วันเสาร์ ที่ 19 มีนาคม 2565 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมอารียา โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

- ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ
- 1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
 - 1.2 แนะนำผู้มีเกียรติและที่ปรึกษา
 - 1.3 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ
ผู้ตรวจบัญชี และผู้สอบบัญชี
 - 1.4 แสดงความอาลัยแก่สมาชิก สส.สท. ที่เสียชีวิต ประจำปี 2564
- ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564
- ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- 3.1 ประวัติความเป็นมา ของ สส.สท.
 - 3.2 รายงานกิจการในรอบปี 2564
 - 3.3 แผนงบประมาณ ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย
ประจำปี 2564
 - 3.4 การจัดทำระเบียบถือใช้ จำนวน 6 ระเบียบ
 - 3.5 รายงานผู้ตรวจบัญชี
- ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 4.1 บัญชีงบดุล และบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2564
 - 4.2 การจ้างผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2565
 - 4.3 การจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2565
 - 4.4 การแก้ไขระเบียบสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน
จำนวน 1 ระเบียบ
 - 4.5 การจัดทำระเบียบสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน
จำนวน 2 ระเบียบ
- ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



สารบัญ

		หน้า
ระเบียบวาระที่ 1	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ	20
	1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564	21
	1.2 แนะนำผู้มีเกียรติและที่ปรึกษา	21
	1.3 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจบัญชี และผู้สอบบัญชี	21
	1.4 แสดงความอาลัยแก่สมาชิก สส.สท. ที่เสียชีวิต ประจำปี 2564	22
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม	23
	รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564	24
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง เสนอเพื่อทราบ	25
	3.1 ประวัติความเป็นมา ของ สส.สท.	26
	3.2 รายงานกิจการในรอบปี 2564	27
	3.3 แผนงบประมาณ ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2564	42
	3.4 การจัดทำระเบียบถือใช้ จำนวน 6 ระเบียบ	46
	3.5 รายงานผู้ตรวจบัญชี	76
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา	80
	4.1 บัญชีงบดุล และบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2564	81
	4.2 การจ้างผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2565	92
	4.3 การจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2565	93
	4.4 การแก้ไขระเบียบสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ระเบียบ	94
	4.5 การจัดทำระเบียบสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ระเบียบ	96
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	101



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	102
1. ประวัติความเป็นมา ของ สส.สท.	103
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย	106
3. ประกาศราชกิจจานุเบกษา	108
4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ	111
5. ข้อบังคับ สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทยสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย	113
6. รวมภาพกิจกรรม สส.สท.	125



รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

วันเสาร์ ที่ 19 มีนาคม 2565 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องประชุมอารียา โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

1.ผู้มาประชุม ประกอบด้วย

1.1 สมาชิกเข้าร่วมประชุม จำนวน 209 คน ตามระเบียบสมาคม ว่าด้วยการประชุมใหญ่ ข้อ 9 การประชุม ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ถือว่าครบองค์ประชุม

1.2 กรรมการที่มาประชุม

1. นายสุรพล	กมฺุทชาติ	นายกสมาคม
2. นายประทีป	นากกัลด	อุปนายกคนที่ 1
3. ดร.กมล	ศรีล้อม	อุปนายกคนที่ 2
4. นายอิทธิชาติ	สวัสดิ์	เหรัญญิก
5. พล.ท.นพดล	แสงพลลัทธิ	เลขานุการ
6. นางบุญหนา	บุญเรือง	นายทะเบียน
7. นายสมคิด	ปัญญาแก้ว	กรรมการ
8. ว่าที่ ร.อ.สกล	พลแสน	กรรมการ
9. นายบัญชา	เกษมสุข	กรรมการ
10. นายวีระชน	ธิมะสาร	กรรมการ
11. นายมานอนัน	สิมพลีวงศ์	กรรมการ
12. นายวีระ	ทวีสุข	กรรมการ
13. นายอภิชาติ	ครุฑทอง	กรรมการ
14. นายอิทธิพัทธ์	ธีระวรรณสาร	กรรมการ
15. นายปรีชา	วิเศษชัย	กรรมการ
16. นายวรวิทย์	สุฉันทบุตร	กรรมการ



2. ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

3.1 ผู้สังเกตการณ์ / ที่ปรึกษา / ผู้ตรวจบัญชี / ผู้สอบบัญชี จำนวน 15 คน

3.1.1 นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หรือ ผู้แทน

- | | | |
|-----------------|------------|----------------------------|
| 1. นายยอดศักดิ์ | สุโขโรจน์ | รองนายกเทศมนตรี |
| 2. นางวันเพ็ญ | ปัญญาศิลป์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

3.1.2 ที่ปรึกษา และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|--------------------|-----------------|-----------------|
| 1. นายสมพล | ตันติสันติสม | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. นายอุทัย | ศรีเทพ | ที่ปรึกษา |
| 3. ดร.มะณู | บุญศรีมณีชัย | ที่ปรึกษา |
| 4. นางสุมาลี | ยุกตานนท์ | ที่ปรึกษา |
| 5. พล.ต.ท.ประพันธ์ | จันทร์เอน | ที่ปรึกษา |
| 6. นายศรีโพธิ์ | วายุพัถร์ | ที่ปรึกษา |
| 7. นายอนุศาสน์ | กมลลานนท์ | ที่ปรึกษา |
| 8. นายพิบูลย์ | มะนะโส | ที่ปรึกษา |
| 9. นายดิเรก | เนคมานุรักษ์ | ที่ปรึกษา |
| 10. นายสมชาย | รัตนอารี | ที่ปรึกษา |
| 11. พล.ต.สุวัฒน์ | พิศุทธิ์นรินทร์ | ที่ปรึกษา |
| 12. นางสาวพัฒนชีตา | เลิศิทธิสิทธิ์ | ผู้ตรวจบัญชี |
| 13. นายดลพ | ลาภผลโอฬาร | ผู้สอบบัญชี |

3.2 เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน

- | | | |
|---------------------|-----------|-------------|
| 1. นายธวัช | จิตรชอบคำ | ผู้จัดการ |
| 2. นางสาวอนันต์ญาณ์ | เอี่ยมเทศ | เจ้าหน้าที่ |
| 3. นางสาวณัฐยา | สินเฮาวั | เจ้าหน้าที่ |
| 4. นางสาวชญาณ์พิมพ์ | ศรีชุมพล | เจ้าหน้าที่ |
| 5. นางสาวกานต์ธิดา | อนุไวยยา | เจ้าหน้าที่ |

เริ่มประชุมเวลา 15.50 น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายสุรพล กุมุทชาติ นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกรวมของสมาคมแพทย์ไทย (สส.สท.) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้



ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกทราบ

- 1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
- 1.2 แนะนำผู้มีเกียรติและที่ปรึกษา
- 1.3 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ
ผู้ตรวจบัญชี และผู้สอบบัญชี
- 1.4 แสดงความอาลัยแก่สมาชิก สส.สท.ที่เสียชีวิต ประจำปี 2564



ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ

1.1. กำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์สัตวแพทย์ไทย พ.ศ. 2564 ข้อ 33 และข้อ 36 กำหนดให้สมาคมต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และการประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

คณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ในวันเสาร์ที่ 19 มีนาคม 2565 ณ โรงแรม เอเชียแอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยประชุม ณ ห้องอารียา เวลา 15.00 น. ถึง 16.30 น.

1.2. แนะนำผู้มีเกียรติและที่ปรึกษา ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

1.2.1 นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หรือ ผู้แทน

- | | | |
|-----------------|------------|----------------------------|
| 1. นายยอดศักดิ์ | สุขโรจน์ | รองนายกเทศมนตรี |
| 2. นางวันเพ็ญ | ปัญญาศิลป์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

1.2.2 ที่ปรึกษา และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|--------------------|--------------|-----------------|
| 1. นายสมพล | ตันติสันติสม | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. นายอุทัย | ศรีเทพ | ที่ปรึกษา |
| 3. ดร.มะณู | บุญศรีมณีชัย | ที่ปรึกษา |
| 4. นางสุมาลี | ยุกตานนท์ | ที่ปรึกษา |
| 5. พล.ต.ท.ประพันธ์ | จันทร์เฒ | ที่ปรึกษา |
| 6. นายไพบุลย์ | แก้วเพทาย | ที่ปรึกษา |
| 7. พลเอกสุรินทร์ | แพโต | ที่ปรึกษา |
| 8. นายศรีโพธิ์ | วายุพัถร์ | ที่ปรึกษา |
| 9. นายอนุศาสน์ | กมลลานนท์ | ที่ปรึกษา |
| 10. นายพิบูลย์ | มะนะโส | ที่ปรึกษา |
| 11. นายดิเรก | เนคมานุรักษ์ | ที่ปรึกษา |
| 12. นายสมชาย | รัตนอารี | ที่ปรึกษา |

1.3. แนะนำคณะกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์สัตวแพทย์ไทย

1.3.1 คณะกรรมการดำเนินการ

- | | | |
|--------------|----------|----------------|
| 1. นายสุรพล | กมุทชาติ | นายกสมาคม |
| 2. นายประทีป | นากกัลด | อุปนายกคนที่ 1 |
| 3. ดร.กมล | ศรีล้อม | อุปนายกคนที่ 2 |



4. นายอริชาติ	สวัสดิ์	เหรียญก
5. พล.ท.นพดล	แสงพลสิทธิ์	เลขานุการ
6. นางบุญหนา	บุญเรือง	นายทะเบียน
7. นายสมคิด	ปัญญาแก้ว	กรรมการ
8. ว่าที่ ร.อ.สกล	พลเสนา	กรรมการ
9. นายปัญญา	เกษมสุข	กรรมการ
10. นายวีระชน	ธิมะสาร	กรรมการ
11. นายมาโนชน์	ลิมพลีวงศ์	กรรมการ
12. นายวีระ	ทวีสุข	กรรมการ
13. นายอภิชาติ	ครุฑทอง	กรรมการ
14. นายอิทธิพัทธ์	ธีระวรรณสาร	กรรมการ
15. นายปรีชา	วิเศษชัย	กรรมการ
16. นายวรวิทย์	สุนันทบุตร	กรรมการ
1.3.2 ผู้ตรวจบัญชี		
1. นางสาวพัฒนชีดา	เลิศิทธิสิทธิ์	
1.3.3 ผู้สอบบัญชี		
1. นายดลพ	ลาภผลโอฬาร	

1.4. แสดงความไว้อาลัย สมาชิก สส.สท. ปี 2564

ในนามของสมาคมประชาสัมพันธ์สมาชิกรัฐสภาไทย (สส.สท.) ขอแสดงความเสียใจกับทายาท และครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมทุก ๆ ท่าน เพื่อเป็นการไว้อาลัยและให้เกียรติสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ขอเชิญทุกท่านโปรดยืนไว้อาลัย เป็นเวลา 1 นาที

มติที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564



ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

ตามที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้รับการจดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2564 เป็นต้นมา โดยได้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564 โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom) หลังจากประชุมแล้ว ทางฝ่ายจัดการและกรรมการได้รวบรวมจัดส่งรายงานการประชุมให้สมาชิกพิจารณาแก้ไข ตามระเบียบข้อ 29 ได้ระบุไว้ ถ้าหากดำเนินการตามกระบวนการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือว่าที่ประชุมใหญ่ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว โดยให้นายกมาแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ และรับรองผลการดำเนินการดังกล่าวอีกครั้ง

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ข้อเสนอ เพื่อทราบและรับรอง

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก



ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- 3.1 ประวัติความเป็นมา ของ สส.สท.
- 3.2 รายงานกิจการในรอบปี 2564
- 3.3 แผนงบประมาณ ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย
ประจำปี 2564
- 3.4 การจัดทำระเบียบถือใช้ จำนวน 6 ระเบียบ
- 3.5 รายงานผู้ตรวจบัญชี



ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

3.1. ประวัติความเป็นมา ของ สส.สท.

ความเป็นมาของ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณออมทรัพยไทย (สส.สท.)
ดังรายละเอียดแนบท้าย (ภาคผนวก 1.)

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



3.2. รับทราบรายงานกิจการในรอบปี 2564

สาระสำคัญ รายงานผลการดำเนินงานของ สมาคมปศุสัตว์แห่งประเทศไทยสมาชิกรัฐสภาสัตวแพทย์ไทย ในรอบปีบัญชี 2564 ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยสรุปผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี 2564

1. จำนวนสมาชิกและเงินสงเคราะห์ศพ

เดือน ปี	สมัครใหม่	เสียชีวิต	ลาออก/ ให้ออก	จำนวน สมาชิก คงเหลือ	อัตราค่า สงเคราะห์ศพ (เฉลี่ย/คน)	ค่าสงเคราะห์ ศพ
ธันวาคม 2564	8,834	3	3	8,828	30.00	265,020.00
มกราคม 2565						
กุมภาพันธ์ 2565						
มีนาคม 2565						
เมษายน 2565						
พฤษภาคม 2565						
มิถุนายน 2565						
กรกฎาคม 2565						
สิงหาคม 2565						
กันยายน 2565						
ตุลาคม 2565						
พฤศจิกายน 2565						
ธันวาคม 2565						
รวม	8,834	3	3	8,828	30.00	265,020.00

2. สมาชิกของสมาคมปศุสัตว์แห่งประเทศไทยสมาชิกรัฐสภาสัตวแพทย์ไทย ที่สมัครตั้งแต่ เดือน เมษายน เป็นต้นมา ทั้งสิ้นรวม 26,860 คน ผ่านการพิจารณาเป็นสมาชิกสมบูรณ์ และได้รับสิทธิ สมบูรณ์ ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2564 (นับเป็นรอบแรก โดยนับตามเดือน เป็นรอบที่ 12/2564) รวม 8,834 คน สมาคมได้จ่ายค่าสงเคราะห์ศพไป ศพละ 265,020.00 บาท โดยเก็บจากสมาชิกที่มีคุณสมบัติครบในรอบ นี้ คนละ 30 บาท และได้จ่ายเงินให้ทายาทไปตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น

3. สมาคมปศุสัตว์แห่งประเทศไทยสมาชิกรัฐสภาสัตวแพทย์ไทย ได้รณรงค์จัดหาสมาชิกเพิ่มเติม โดยการ จัดพิมพ์เอกสารแผ่นพับ จำนวน 10,000 แผ่น เพื่อส่งไปยังศูนย์ประสานงานและสหกรณ์สัตวแพทย์ทั่วประเทศ ทำให้มีสมาชิกเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ



4. มีการรณรงค์และเชิญชวน ให้สหกรณ์ออมทรัพย์จาก 7 กลุ่มวิชาชีพ ทำให้เรามีสมาชิกจากทุกวิชาชีพ ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มวิชาชีพ	จำนวนศูนย์ประสานงาน
1	กลุ่มวิชาชีพครู (สสอค.)	64
2	กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข (สสอท.)	16
3	กลุ่มวิชาชีพราชการ (สสอ.รท.)	6
4	กลุ่มวิชาชีพรัฐวิสาหกิจ (สสอร.)	2
5	กลุ่มวิชาชีพทหาร (สสอท.)	2
6	กลุ่มวิชาชีพตำรวจ (สสอต.)	15
7	กลุ่มวิชาชีพสถานประกอบการ (สสอป.)	4
รวม		109

(เอกสารประกอบหน้า 35-38)

5. สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย เมื่อเริ่มก่อตั้งได้ใช้อาคาร ชั้น 4 ร่วมกับ สสอค. ต่อมาทางสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ได้ย้ายไป ที่สำนักงานแห่งใหม่ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยได้ขอเช่า อาคารชั้น 3 และย้ายมาปฏิบัติงานที่ชั้น 3 จนถึงปัจจุบัน

6. ในระยะเริ่มก่อตั้ง สมาคมฯ ของเรา ได้ใช้โปรแกรมร่วมกับ สสอค. ทั้งระบบอาปนกิจและระบบบัญชี ซึ่งทางบริษัทเจ้าของโปรแกรมต้องให้สมาคมฯ จัดซื้อโปรแกรมเป็นของสมาคมเอง ขณะนี้ได้จัดซื้อโปรแกรมบัญชีมาลงดำเนินการแล้ว ส่วนโปรแกรมอาปนกิจคณะกรรมการได้อนุมัติให้จัดทำ อยู่ระหว่างการต่อรองราคา และทำข้อตกลงร่วมกัน

7. สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม ชี้แจงในการสัมมนา 8 ภูมิภาค ของสมาคมชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 7 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 วันที่ 30 พ.ย. 2564 สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
โดย พล.ท.นพดล แสงพลสิทธิ์ และผู้จัดการ ร่วมชี้แจง
- ครั้งที่ 2 วันที่ 3 ธ.ค. 2564 โรงแรมโมชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
โดย นางบุญหนา บุญเรือง และ ดร.กมล ศรีล้อม ร่วมชี้แจง
- ครั้งที่ 3 วันที่ 4 ธ.ค. 2564 โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โดย นางบุญหนา บุญเรือง และ ดร.กมล ศรีล้อม ร่วมชี้แจง
- ครั้งที่ 4 วันที่ 10 ธ.ค. 2564 โรงแรมลำปางเวียงทอง อ.เมือง จ.ลำปาง
โดย นายสุรพล กุมทชาติ และ นายมาโนชน์ สิมพลิงค์ ร่วมชี้แจง
- ครั้งที่ 5 วันที่ 17 ธ.ค. 2564 โรงแรมกระบี่รีสอร์ท อ.เมือง จ.กระบี่
โดย พล.ท.นพดล แสงพลสิทธิ์ ร่วมชี้แจง
- ครั้งที่ 6 วันที่ 8 ม.ค. 2565 โรงแรมยูเรเชียชะอำลากูน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
โดย พล.ท.นพดล แสงพลสิทธิ์ และ นางสาวชนาภา ผาห้วดง ร่วมชี้แจง



ครั้งที่ 7 วันที่ 15 ม.ค. 2565 โรงแรมตำนานปารีสอร์ท อ.เมือง จ.ระยอง
โดย พล.ท.นพดล แสงพลสิทธิ์ ร่วมชี้แจง

8. การประชุมร่วมกับ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกรวมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14-15 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 234 ชั้น 4 โรงแรมเซ็นทารา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร การดำเนินการครั้งนี้ สสอศ. ได้เชิญผู้แทนศูนย์ต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกับกรรมการของ สส.สท. และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาด้วยทุกคน ซึ่งมีการชี้แจงทำความเข้าใจกันเป็นอย่างดี

9. เมื่อวันเสาร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2564 สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกรวมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ร่วมกับสมาคม 8 สมาคม 7 กลุ่มวิชาชีพ ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินพระราชทาน ณ วัดโพธิ์ธาราม พระอารามหลวง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ได้ยอดเงินรวม 1,374,867.00 บาท

10. นายกสมาคม เลขาธิการ และผู้จัดการ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ณ อาคารสวัสดิการอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ของขบวนการสมาคมเป็นประจำทุกเดือน นอกจากการบริหารงานของสมาคมแล้ว ได้ร่วมกันยกร่างแนวทางการดำเนินการสมาคมเพื่อรวมตัวกันเป็น สมาพันธ์สมาคมอาปนกิจอีกด้วย

11. ด้านการบริหารแผนงบประมาณของ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกรวมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ 1,600,000.00 บาท ใช้จ่ายไป 1,236,587.00 บาท ในการบริหารงบประมาณเบื้องต้น สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกรวมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้ทำการยืมเงินจาก ศูนย์ประสานงานครูนครสวรรค์ จำนวน 500,000.00 บาท ได้รับความกรุณาจากท่านประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด ในขณะนั้นเป็นประธานศูนย์คือ ท่านสุรพล กมฺุทชาติ ให้ความกรุณาในครั้งนี้

เมื่อเริ่มรับสมาชิก และมีส่วนของรายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ย ซึ่งถือเป็นรายได้ของสมาคม ได้ดำเนินการคืนเงินยืมให้ศูนย์ประสานงานครูนครสวรรค์ จำกัด และมีการบริหารงบประมาณอย่างประหยัด ทำให้สมาคมมีรายรับสูงกว่าค่าใช้จ่ายอยู่ ในระยะเวลา 9 เดือน ตามงบดุลที่ปรากฏในเอกสารนี้

12. แนวทางการพัฒนาศูนย์และรณรงค์ จัดหาสมาชิกเพิ่มเติม ทางสมาคมได้ขอความร่วมมือจากสมาคมที่ก่อตั้งมาแล้วเป็นเวลา 10 ปี ทั้ง 8 สมาคม ช่วยเป็นรากฐานในการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่ง และสมาคมได้แต่งตั้ง นายกสมาคมทั้ง 8 สมาคม เป็นที่ปรึกษา เพื่อคอยช่วยเหลือดูแล การบริหารของสมาคม ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

13. การกำหนดข้อบังคับ และระเบียบ

ทางสมาคมฯ ได้นำข้อบังคับเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564 และมีการบังคับใช้มาจนครบรอบปี โดยยังไม่มีมีการแก้ไขส่วนของข้อบังคับ

1. ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการทำงาน

2. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่



3. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายและเก็บรักษาเงิน
4. ระเบียบว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่ายเพื่อการทำงานของสมาคม
5. ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการดำเนินการ
6. ระเบียบว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสมาคม
7. ระเบียบว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
8. ระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
9. ระเบียบว่าด้วยผู้ตรวจบัญชี
10. ระเบียบว่าด้วยการประชุมใหญ่
11. ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาสมาคม
12. ระเบียบว่าด้วยคำรับรอง

คณะกรรมการดำเนินการกำลังดำเนินการจัดทำร่างระเบียบอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อยในปี 2565 โดยขณะนี้อยู่ระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ คณะกรรมการดำเนินการได้อนุมัติเป็นหลักการ ให้ถือใช้ระเบียบของ สสอศ. มาเทียบเคียง เพื่อปฏิบัติงานไปพลางก่อน โดยนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

14. การจัดซื้อ และเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ สมาคมได้จัดทำเอกสารแผ่นพับ จำนวน 10,000 แผ่น ส่งไปยังศูนย์ประสานงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์ทุกกลุ่มวิชาชีพ

- จัดทำพาเวอร์พอย ในการประชาสัมพันธ์ตามศูนย์ต่าง ๆ ที่มีการเชิญมา หรือที่สมาคมออกไปประชาสัมพันธ์เอง
- จัดทำป๊อปอัพ เพื่อประชาสัมพันธ์งานศูนย์
- จัดทำเอกสารแผ่นเดียว เพิ่มการประชาสัมพันธ์

15. ต้อนรับคณะผู้มาศึกษาดูงาน ในเบื้องต้นมี ศูนย์ประสานงานมาขอศึกษาดูงาน คือ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

ส่วนการประชาสัมพันธ์ไปยังศูนย์ประสานงานโดยตรง คือ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย จำกัด

16. ด้านการพัฒนาโปรแกรม ข้อมูลสารสนเทศ ทางสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้ขอใช้โปรแกรมร่วมกับ สสอศ. ในระยะเริ่มแรก เนื่องจากเหตุผลสำคัญคือ การเข้าระบบงานเป็นระเบียบเดียวกัน เมื่อสมาคมเริ่มเปิดรับสมาชิก ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นมา เจ้าหน้าที่ของ สสอศ. ก็เป็นพี่เลี้ยงให้กับเจ้าหน้าที่ สส.สท. ที่มีเพียง 2 คน ในระยะเริ่มแรกได้เป็นอย่างดี เมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้น สส.สท. จึงได้รับเจ้าหน้าที่เพิ่มอีก 2 คน รวม 4 คน ยังต้องใช้โปรแกรมรับสมาชิก และโปรแกรมบัญชีร่วมกับ สสอศ. ต่อมาได้ขยายพื้นที่มาอยู่ชั้น 3 การดำเนินการ เป็นของสมาคมทุกอย่าง จึงได้เตรียมการว่าจ้างบริษัทที่จัดทำระบบอาปนกิจให้ สสอศ. มาติดตั้งโปรแกรมเป็นของสมาคมต่อไป

สำหรับโปรแกรมบัญชี ได้ดำเนินการติดตั้งและใช้ได้เป็นปกติดีแล้ว การพัฒนาด้านอื่น ๆ ที่ต้องทำควบคู่กันไป คณะกรรมการทั้ง 16 คน ได้ร่วมประชุมวางแผนไว้ เพื่อการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอื่น ๆ รวมทั้งเอกสารการสมัครของสมาชิกให้เป็นระบบต่อไป



งานของสมาคมเริ่มต้นมาเพียง 9 เดือนเศษ แต่มีการพัฒนางานไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการได้นำปัญหา พร้อมแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นมาในอดีต มาเป็นแนวทางการกำหนดทิศทางในการบริหาร ก้าวเดินอย่างช้าๆ แต่เป็นก้าวที่มั่นคง ให้เป็นสวัสดิการของพวกเราชาวสหกรณ์อย่างแท้จริง และให้เป็นทางเลือกที่สำคัญ ที่ทุกท่านสามารถเลือกใช้บริการวางแผนชีวิตของตนเอง และครอบครัวได้อย่างดีต่อไป

ด้านบริหารงานทั่วไป

1. จำนวนสมาชิกที่สมัคร ในแต่ละรอบที่ผ่านมา

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม-30 เมษายน 2564	มีผู้สมัครมา 9,236 คน	อายุไม่เกิน 75 ปี
ระหว่างวันที่ 1-31 พฤษภาคม 2564	มีผู้สมัครมา 9,584 คน	อายุไม่เกิน 75 ปี
ระหว่างวันที่ 1-30 มิถุนายน 2564	มีผู้สมัครมา 2,534 คน	อายุไม่เกิน 70 ปี
ระหว่างวันที่ 1-31 กรกฎาคม 2564	มีผู้สมัครมา 1,430 คน	อายุไม่เกิน 70 ปี
ระหว่างวันที่ 1-31 สิงหาคม 2564	มีผู้สมัครมา 1,074 คน	อายุไม่เกิน 70 ปี
ระหว่างวันที่ 1-30 กันยายน 2564	มีผู้สมัครมา 892 คน	อายุไม่เกิน 70 ปี
ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม 2564	มีผู้สมัครมา 817 คน	อายุไม่เกิน 70 ปี
ระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2564	มีผู้สมัครมา 705 คน	อายุไม่เกิน 70 ปี
ระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2564	มีผู้สมัครมา 588 คน	อายุไม่เกิน 70 ปี
ในระยะเวลา 10 เดือน		มีผู้สมัครมาทั้งสิ้น 26,860

คณะกรรมการมีการตรวจและคัดกรองสมาชิกที่เป็นโรคร้ายแรง และโรคต้องห้ามตามประกาศของสมาคมออกไปทั้งสิ้น 402 คน ทำให้เหลือสมาชิกที่ผ่านการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 8,834 คน

2. จำนวนสมาชิกที่สมัครมากที่สุด จำนวน 10 ศูนย์

ลำดับ	รหัสสหกรณ์	สหกรณ์ออมทรัพย์...จำกัด	กลุ่มวิชาชีพ	จำนวนผู้สมัคร สส.สท.
1	010021	ครูขอนแก่น	สสอค.	2,758
2	010070	ครูมหาสารคาม	สสอค.	2,167
3	010009	ครูกาฬสินธุ์	สสอค.	2,126
4	010012	ครูชัยภูมิ	สสอค.	1,321
5	010577	ครูหนองบัวลำภู	สสอค.	995
6	010032	ครูบุรีรัมย์	สสอค.	957
7	010094	ครูสกลนคร	สสอค.	955
8	010025	ครูร้อยเอ็ด	สสอค.	937
9	010005	ครูเพชรบูรณ์	สสอค.	836
10	010088	ครูสุพรรณบุรี	สสอค.	731



3. จำนวนสมาชิก สส.สท. แยกตามประเภทสมาชิก

ลำดับ	รอบการสมัคร	จำนวนสมาชิก(แยกตามประเภทสมาชิก)					
		สามัญ	คู่สมรส	บุตร	บิดา / มารดา	สมทบ สหกรณ์	รวม
1	1 มีนาคม-30 เมษายน 2564	6,285	789	39	1,376	747	9,236
2	1-31 พฤษภาคม 2564	6,537	826	53	1,344	824	9,584
3	1-30 มิถุนายน 2564	1,915	193	9	190	227	2,534
4	1-31 กรกฎาคม 2564	1,060	114	5	127	124	1,430
5	1-31 สิงหาคม 2564	794	81	1	106	92	1,074
6	1-30 กันยายน 2564	674	66	2	80	70	892
7	1-31 ตุลาคม 2564	643	45	4	63	62	817
8	1-30 พฤศจิกายน 2564	553	43	1	66	42	705
9	1-31 ธันวาคม 2564	434	34	0	70	50	588
รวม		18,895	2,191	114	3,422	2,238	26,860

4. รายงานสมาชิกเสียชีวิต

สมาคมอาปกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย มีสมาชิกที่มีสิทธิสมบุรณ์ตาม
ข้อบังคับ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2664 จำนวนทั้งสิ้น 8,834 คน เสียชีวิตไป 3 คน

ลำดับ	สหกรณ์ออม ทรัพย์...จำกัด	เลข อาปกิจ	ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขบัตร ประชาชน	วันที่เสียชีวิต	สาเหตุ การเสียชีวิต
1	ครุฑนครสวรรค์	003193	นางคำลย์ จุมวรรณา	70	3600500160944	03/12/2564	ติดเชื้อในทางเดิน ปัสสาวะ
2	ครุฑตรดิษฐ์	005404	นายอุบล ทิพย์โอสถ	70	3250700312547	06/12/2564	ระบบไหลเวียน โลหิตล้มเหลว
3	ครุฑชัยภูมิ	000271	นายจำรัส ทิพย์รักษ์	73	3360400745323	15/12/2564	ภาวะแทรกซ้อนจาก โรคหลอดเลือด สมองแตก



5. ตารางแสดงยอดเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์เอมทรีพีไทย เริ่มนับการเสียชีวิตของสมาชิก ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ดังนั้นในต้นปี 2565 ทางสมาคมไม่ได้เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพิ่ม จะเก็บในต้นปี 2566 ต่อไป ตารางเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่สมัครมาในแต่ละรอบคงเหลือดังนี้

เดือน	จำนวนสมาชิก	สมาชิกรอบ	เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	เสียชีวิต	ลาออก/ให้ออก	อัตราค่าสงเคราะห์ศพ (เฉลี่ย/ศพ)	จำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าใช้ไป	เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ
ธันวาคม	8,834	รอบ 12/64	12,000.00	3	3	30.00	90.00	11,910.00
		รอบ 1/65	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00
		รอบ 2/65	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00
		รอบ 3/65	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00
		รอบ 4/65	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00
		รอบ 5/65	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00
		รอบ 6/65	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00
		รอบ 7/65	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00
		รอบ 8/65	12,000.00	-	-	-	-	12,000.00

6. สรุปรายงานการเสียชีวิต และลาออกก่อนได้รับสิทธิ

ทางสมาคมฯ ได้รับสมาชิก ตั้งแต่เดือน เมษายน 2564 ได้มีการรอคอย 180 วัน ตามเกณฑ์ ในข้อบังคับ ปรากฏว่ามีสมาชิกตายและลาออก ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รอบการสมัคร	เสียชีวิต	ขอยกเลิก	ไม่เข้าเงื่อนไข	รวม
1	1 มีนาคม-30 เมษายน 2564	30	11	4	45
2	1-31 พฤษภาคม 2564	16	11	-	27
3	1-30 มิถุนายน 2564	3	1	-	4
4	1-31 กรกฎาคม 2564	-	3	-	3
5	1-31 สิงหาคม 2564	-	-	-	-
6	1-30 กันยายน 2564	-	2	-	2
7	1-31 ตุลาคม 2564	-	-	-	-
8	1-30 พฤศจิกายน 2564	-	-	-	-
9	1-31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-
รวม		49	28	4	81

(เอกสารประกอบหน้า 40-41)

ขอเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อทราบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



เอกสารประกอบ

ระเบียบวาระที่ 3

3.2 รายงานกิจการในรอบปี 2564 (ข้อ 4.)



จำนวนศูนย์ประสานงาน สส.สท. ข้อมูล ณ 31 ธ.ค. 2564

ลำดับ	ที่	รหัสสหกรณ์	สหกรณ์ออมทรัพย์ ... จำกัด	กลุ่มวิชาชีพ
กลุ่มวิชาชีพครู				
1	1	010001	ครูฉะเชิงเทรา	สสอค.
2	2	010005	ครูเพชรบูรณ์	สสอค.
3	3	010007	ครูสุรินทร์	สสอค.
4	4	010008	ครูเพชรบุรี	สสอค.
5	5	010009	ครูกาฬสินธุ์	สสอค.
6	6	010012	ครูชัยภูมิ	สสอค.
7	7	010013	ครูปัตตานี	สสอค.
8	8	010015	ครูตรัง	สสอค.
9	9	010019	ครูลพบุรี	สสอค.
10	10	010021	ครูขอนแก่น	สสอค.
11	11	010022	ครูอุดรธานี	สสอค.
12	12	010023	ครูสมุทรสาคร	สสอค.
13	13	010024	ครูน่าน	สสอค.
14	14	010025	ครูร้อยเอ็ด	สสอค.
15	15	010028	ครูนครพนม	สสอค.
16	16	010029	ครูตาก	สสอค.
17	17	010032	ครูบุรีรัมย์	สสอค.
18	18	010035	ครูนราธิวาส	สสอค.
19	19	010036	ครูแพร่	สสอค.
20	20	010039	ครูสตูล	สสอค.
21	21	010040	ครูยะลา	สสอค.
22	22	010052	ครูราชบุรี	สสอค.
23	23	010053	ครูนครสวรรค์	สสอค.
24	24	010054	ครูพิษณุโลก	สสอค.
25	25	010056	ครูพัทลุง	สสอค.
26	26	010062	ครูพระนครศรีอยุธยา	สสอค.
27	27	010064	ครูกระบี่	สสอค.
28	28	010067	ครูอุทัยธานี	สสอค.
29	29	010070	ครูมหาสารคาม	สสอค.
30	30	010073	ครูลำพูน	สสอค.
31	31	010074	ครูปราจีนบุรี	สสอค.
32	32	010077	ครูสมุทรปราการ	สสอค.
33	33	010078	ครูเลย	สสอค.
34	34	010082	ครูเชียงราย	สสอค.



จำนวนศูนย์ประสานงาน สส.สท. ข้อมูล ณ 31 ธ.ค. 2564

ลำดับ	ที่	รหัสสหกรณ์	สหกรณ์ออมทรัพย์ ... จำกัด	กลุ่มวิชาชีพ
35	35	010088	ครูสุพรรณบุรี	สสอค.
36	36	010094	ครูสกลนคร	สสอค.
37	37	010096	ครูนครนายก	สสอค.
38	38	010101	ครูอุดรดิตถ์	สสอค.
39	39	010106	ครูอุบลราชธานี	สสอค.
40	40	010116	ครูแม่ฮ่องสอน	สสอค.
41	41	010119	ครูลำปาง	สสอค.
42	42	010127	ครูเชียงใหม่	สสอค.
43	43	010128	ครูนันทบุรี	สสอค.
44	44	010201	ครูพะเยา	สสอค.
45	45	010223	ข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการอุบลราชธานี	สสอค.
46	46	010255	เสมาธรรมจักรอุดรธานี	สสอค.
47	47	010265	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	สสอค.
48	48	010289	ข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการสกลนคร	สสอค.
49	49	010380	สามัญศึกษาร้อยเอ็ด	สสอค.
50	50	010412	ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย	สสอค.
51	51	010537	สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	สสอค.
52	52	010571	สามัญศึกษาเพชรบูรณ์	สสอค.
53	53	010572	คณะทันตแพทยศาสตร์มทิดล	สสอค.
54	54	010577	ครูหนองบัวลำภู	สสอค.
55	55	010593	ครูมัธยมศึกษานครพนม	สสอค.
56	56	010603	สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ	สสอค.
57	57	010641	สามัญศึกษาจังหวัดมุกดาหาร	สสอค.
58	58	010644	เสมาหนองคาย	สสอค.
59	59	010694	ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง	สสอค.
60	60	010718	ครูมัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์	สสอค.
61	61	010776	ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์	สสอค.
62	62	010855	ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดราชบุรี	สสอค.
63	63	010943	เครือข่ายพัฒนาชีวิตครูแพร่	สสอค.
64	64	010993	ครูสระบุรี	สสอค.
กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข				
65	1	010122	อนามัยสุรินทร์	สสธท.
66	2	010133	โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี	สสธท.
67	3	010271	กรมควบคุมโรค	สสธท.
68	4	010273	สาธารณสุขร้อยเอ็ด	สสธท.



จำนวนศูนย์ประสานงาน สส.สท. ข้อมูล ณ 31 ธ.ค. 2564

ลำดับ	ที่	รหัสสหกรณ์	สหกรณ์ออมทรัพย์ ... จำกัด	กลุ่มวิชาชีพ
69	5	010278	โรงพยาบาลพระปกเกล้า	สสธท.
70	6	010341	สาธารณสุขสมุทรสงคราม	สสธท.
71	7	010360	สาธารณสุขจันทบุรี	สสธท.
72	8	010403	สาธารณสุขเพชรบุรี	สสธท.
73	9	010491	สาธารณสุขจังหวัดชุมพร	สสธท.
74	10	010506	สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	สสธท.
75	11	010524	โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า	สสธท.
76	12	010590	โรงพยาบาลกาฬสินธุ์	สสธท.
77	13	010597	สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร	สสธท.
78	14	010614	สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	สสธท.
79	15	010756	สาธารณสุขพะเยา	สสธท.
80	16	011031	โรงพยาบาลอำนาจเจริญ	สสธท.
กลุ่มวิชาชีพราชการ				
81	1	0218	ข้าราชการจังหวัดนครราชสีมา	สสอ.รท.
82	2	0254	กรมปศุสัตว์	สสอ.รท.
83	3	0269	กรมประมง	สสอ.รท.
84	4	0284	รพช.และอบจ.ศรีสะเกษ	สสอ.รท.
85	5	0553	รพช.ร้อยเอ็ด	สสอ.รท.
86	6	0863	พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี	สสอ.รท.
กลุ่มวิชาชีพรัฐวิสาหกิจ				
87	1	010208	การยางแห่งประเทศไทย	สสอ.ร.
88	2	017777	พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย	สสอ.ร.
กลุ่มวิชาชีพทหาร				
89	1	010416	ค่ายสรรพสิทธิประสงค์	สสอท.
90	2	011027	ศวพท. (ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร)	สสอท.
กลุ่มวิชาชีพตำรวจ				
91	1	010045	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22	สสอ.ต.
92	2	010051	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 42	สสอ.ต.
93	3	010100	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 34	สสอ.ต.
94	4	010121	ตำรวจภูธรจังหวัดยโสธร	สสอ.ต.
95	5	010163	ตำรวจภูธรภาค 4	สสอ.ต.
96	6	010172	ตำรวจมหาสารคาม	สสอ.ต.
97	7	010190	ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด	สสอ.ต.
98	8	010225	ตำรวจภูธรจังหวัดลำพูน	สสอ.ต.
99	9	010356	ตำรวจภูเก็ต	สสอ.ต.



จำนวนศูนย์ประสานงาน สส.สท. ข้อมูล ณ 31 ธ.ค. 2564

ลำดับ	ที่	รหัสสหกรณ์	สหกรณ์โอมทรีพีย ... จำกัด	กลุ่มวิชาชีพ
100	10	010440	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 44	สสอ.
101	11	010746	หนึ่งใจตำรวจตระเวนชายแดน	สสอ.
102	12	010928	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 12	สสอ.
103	13	011154	ตำรวจภูธรจังหวัดแม่ฮ่องสอน	สสอ.
104	14	011213	ตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา	สสอ.
105	15	014444	ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น	สสอ.
กลุ่มวิชาชีพสถานประกอบการ				
106	1	010998	มัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย	สสอ.
107	2	011038	พนักงานดูแลแท็กซี่ไทย	สสอ.
108	3	011077	พนักงานบริษัทไรเดอร์อินซัวร์นัสโบรเกอร์	สสอ.
109	4	011096	ข้าวหงษ์ทอง	สสอ.



เอกสารประกอบ

ระเบียบวาระที่ 3

3.2 รายงานกิจการในรอบปี 2564 (ข้อ 16.6)



สรุปรายงานการเสียชีวิต และลาออกก่อนได้รับสิทธิ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	ศูนย์ประสานงาน	วันคุ้มครอง	หมายเหตุการคืนเงิน
1	นางเพ็ญศรี สันติรักษ์	-	สอ.ครุตรัง	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกไม่เข้าหลักเกณฑ์
2	นางสัจจา ณ หนองคาย	63	รับตรง	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกไม่เข้าหลักเกณฑ์
3	นางสาวสารชา ภูมิกุล	51	รับตรง	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกไม่เข้าหลักเกณฑ์
4	นางคำนาง ภูชุม	-	รับตรง	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกไม่เข้าหลักเกณฑ์
5	นางสาววิไล แซ่ตัน	68	สอ.ครุนครสวรรค์	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
6	นายประเสริฐ พลศรีพิมพ์	68	สอ.ครุมหาสารคาม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
8	นายราชันย์ ตะภา	73	สอ.ครุชัยภูมิ	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
11	นางนัยน์พร กุลรัตน์	36	สอ.ครุสัมพันธ์สุรินทร์ (รับตรง)	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกขอยกเลิก
17	นางทองจันทร์ ญาตินิม	74	สอ.ครุบุรีรัมย์	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
22	นายคุณาสรณ์ เชื้อกุล	64	สอ.ครุชัยภูมิ	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
23	นายสุดใจ ชันทจันทร์	75	สอ.ครุอุทัยธานี	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
25	นางรัตยา อิมแสง	62	สอ.ครุนครพนม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
27	นายเดชา ผ่านสถิน	65	สอ.สามัญศึกษาร้อยเอ็ด	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
28	นายนิวัตร ดอนแส	69	สอ.ครุขอนแก่น	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
35	นายสมบุญ กลางพิมาย	72	สอ.ครุมหาสารคาม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
36	นายลำพอง โพพิมล	57	สอ.ครุนครสวรรค์	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
37	นางเพ็ญพิศ ศรีประเสริฐ	72	สอ.ครุมหาสารคาม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
38	นายคำมา ศรีกัน	74	สอ.สาธารณสุขพะเยา	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
41	นางใจ ภูสระไธย	74	สอ.ครุร้อยเอ็ด	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
43	นางจุลีย์ ศาลางาม	40	สอ.ครุขอนแก่น	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกขอยกเลิก
44	นางสมบัติ พรหมเลา	68	สอ.ครุขอนแก่น	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกขอยกเลิก
47	นางพรหมเรียง วรณพงษ์	71	สอ.ครุเพชรบูรณ์	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
48	นายสุพจน์ สิงห์ก่อ	67	สอ.ครุหนองบัวลำภู	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
49	ด.ต.รัชชัย ถือทอง	73	สอ.ครุพิษณุโลก	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
51	นายกฤษ จารยโพธิ์	66	สอ.ครุหนองบัวลำภู	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
52	นายประมวล วงศ์ชา	74	สอ.ครุมหาสารคาม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
53	นางสิริพิมล จิระสุทธิโรจน์	74	รับตรง	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
54	นายไมตรี วัชรพาณิชย์	68	สอ.เสมาธรรมจักรอุดรธานี	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกขอยกเลิก
55	นางเขวาลักษณ์ บุญจันทน์	67	สอ.เสมาธรรมจักรอุดรธานี	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกขอยกเลิก
56	นายนิมม อยุทธ์	68	สอ.ครุแม่ฮ่องสอน	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกขอยกเลิก
57	นายจำเริญ จันทร์ศรี	65	สอ.ครุมหาสารคาม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
58	นายสมมติ โพธิ์พยัคฆ์	63	สอ.ครุมหาสารคาม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
59	นายธีรวิทย์ ชีววัชรการ	47	สอ.ครุมหาสารคาม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
60	นางฉลาย โคหนา	73	สอ.ครุมหาสารคาม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
63	นายเริ่ม ไมยะปัน	72	สอ.ครุกาฬสินธุ์	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
64	นายอดิศักดิ์ คำธานี	59	สอ.ครุกาฬสินธุ์	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
65	นายบุญศรี นาสมงคล	61	สอ.ครุกาฬสินธุ์	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
66	นางบุญหลาย จันทรวง	73	สอ.ครุมัธยมศึกษานครพนม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
68	นายพุด ปะทะกะ	74	สอ.โรงพยาบาลกาฬสินธุ์	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
70	นายสุวิทย์ ธรรมยศ	70	สอ.ครุลำพูน	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
73	นางสาวศิริรัตน์ จันทรมาลา	75	สอ.กรมประมง	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกขอยกเลิก



สรุปรายงานการเสียชีวิต และลาออกก่อนได้รับสิทธิ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	ศูนย์ประสานงาน	วันคุ้มครอง	หมายเหตุการคืนเงิน
76	นางนฤมล โพธิ์พยัคฆ์	62	สอ.ครุมหาสารคาม	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
77	นางณอม จันทระพิชัย	46	สอ.สาธารณสุขขอนแก่น	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
78	นายเอกพงษ์ แอดโรสง	31	สอ.ครุบุรี	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
79	นายวราวุธ สอนพิชัย	30	สอ.ครุบุรี	1/12/2564	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
7	นางมาลี พุฒนิล	63	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
9	นางวายุพิชัย นาสงวน	46	สอ.เสมาภาพสินธุ์ (รับตรง)	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
10	นางเกษม รวาทะรินทร์	72	สอ.เสมาภาพสินธุ์ (รับตรง)	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
12	นายเทียนไชย วงศ์ไชย	61	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
13	นางสุพิน ภักดีสาร	60	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
14	นายสมพงษ์ ภักดีสาร	63	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
18	นายโยธิน พัฒนคูหา	71	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
19	นางสุรัตน์ จันทระโยธา	60	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
20	นางวิภา พรหมเจริญ	59	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
21	นางเทพอักษร บุญศิลป์	60	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
24	ดาบตำรวจประพัทธ์ แสนเสมอ	69	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
26	นางนงนิจันทร สารบรรณ	75	สอ.สาธารณสุขร้อยเอ็ด	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
29	นางประภาพร คำอุดม	53	สอ.สาธารณสุขร้อยเอ็ด	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
30	นางนิชากร รัตนินชาญ	68	สอ.ขอนแก่น	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
31	นางสาววรรณภา ภูมิเพชร	36	สอ.สาธารณสุขขอนแก่น	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
39	นายสุรศักดิ์ ทองบุ	69	สอ.ร้อยเอ็ด	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
40	นายเรืองศักดิ์ เดชวิ	72	สอ.ร้อยเอ็ด	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
45	นายอานันท์ศักดิ์ สนั่นเมือง	70	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
46	นางอ้อย สีราช	74	สอ.สธ.ขอนแก่น	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
50	นางวัชรภรณ์ มณีธร	67	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
61	นายสิริชาติ แก้วเลิศ	63	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
62	นางจรัส ทังเสน	70	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
67	นางทอง จำปาทอง	74	สอ.โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
69	นางพิมพ์จันทร์ ณ ลำปาง	74	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
71	นายธงชัย แก้วจ้ง	72	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
72	นายวิระพล ขาแสน	61	สอ.ครุบุรี	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
74	นางพิมพ์พัทธ์ พลเยี่ยม	65	สอ.ร้อยเอ็ด	1/1/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
15	นายเอกภาพ จารนัย	69	สอ.ครุบุรี	1/2/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
16	นายพนพล พลจารย์	67	สอ.ครุบุรี	1/2/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
42	นางสารส มุลมณี	62	สอ.ครุบุรี	1/2/2565	ยกเลิก : สมาชิกเสียชีวิตก่อนได้รับสิทธิ์
75	นางนิทราทอง สุทธิจันทร์	66	สอ.ร้อยเอ็ด	1/2/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
32	นายวิชรินทร์ กลิ่นบัว	61	สอ.ครุบุรี	1/3/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
33	นายทวี ศรีจินดา	61	สอ.ครุบุรี	1/3/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
34	นางอารมย์ กลิ่นบัว	61	สอ.ครุบุรี	1/3/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
80	นายก่องคำ ถวัลย์ศักดิ์เสรี	61	สอ.ครุบุรี	1/5/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก
81	นายสุรินทร์ ถวัลย์ศักดิ์เสรี	63	สอ.ครุบุรี	1/5/2565	ยกเลิก : สมาชิกชดเชยยกเลิก



3.3 แผนงบประมาณ ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย 2565

สาระสำคัญด้วยสมาคมปศุสัตว์แห่งประเทศไทย ได้จัดทำแผนงบประมาณ โดยประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2565 และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

จึงเสนอแผนงานงบประมาณ ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2565 ต่อที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2564 เพื่อทราบ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่นำเสนอไว้ต่อไป

(เอกสารประกอบหน้า 43-45)

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ และเห็นชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบตามแผนที่เสนอ



ประมาณการ รายได้ ประกอบแผน ปี 2565

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ประเภท / หมวดรายได้	รายได้ ปี 2564 ณ	ประมาณการ รายได้ ปี 2565	หมายเหตุ
หมวด 1. รายได้จากการสมัครสมาชิกเข้าใหม่			
1.1 รายได้ค่าสมัคร 500 คน*12 เดือน *100 บาท	2,583,000.00	600,000.00	
1.2 รายได้ค่าบำรุง 500 คน*12เดือน *50 บาท	41,500.00	300,000.00	
รวมรายได้จากการสมัครสมาชิกใหม่	2,624,500.00	900,000.00	
หมวด 2. รายได้จากสมาชิกคงสภาพ			
2.1 รายได้ค่าบำรุง 26,000 คน*50 บาท	-	1,300,000.00	
รวมรายได้จากการสมัครสมาชิกใหม่	-	1,300,000.00	
หมวด 3. รายได้หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย 4%			
280X400000X4%	31,813.20	4,480,000.00	
รวมรายได้หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย 4%	31,813.20	4,480,000.00	
หมวด 4. รายได้ดอกเบี้ย 312,000,000 - 112,000,000 = 200,000,000 *2.5%			
4.1 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก/ตั๋วเงินฝาก	2,919,548.59	5,000,000.00	
รวมรายได้ดอกเบี้ย	2,919,548.59	5,000,000.00	
หมวด 5. รายได้อื่น			
5.1 รายได้ค่าลงทะเบียน		-	
5.2 รายได้ค่าสมัครกรรมการ		-	
5.2 รายได้ค่าสมัครเจ้าหน้าที่		-	
5.3 รายได้จากการปรับเศษสตางค์		-	
5.4 รายได้จากการบริจาคของสมาชิก		-	
(รอบสมัครขยายอายุ)		-	
5.5 รายได้จากการรับค่าห้องพักเพิ่มเติม		-	
5.6 รายได้จากกองทุนพัฒนาอาคาร		-	
5.7 รายได้เยี่ยวยาจากประกันสังคม		-	
รวมรายได้อื่น	-	-	
รวมรายได้ทั้งสิ้น	5,575,861.79	11,680,000.00	

11,680,000.00

หมายเหตุ : หมวด 1,2,3 เป็นรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายให้กับศูนย์ประสานงาน



สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ประเภท	คชจ.ที่เกิดขึ้น ในปี 2564 (.....)	ประมาณการ คชจ. ปี 2565	หมายเหตุ
หมวดที่ 1. งบบุคลากร			
1.1 เงินเดือน			
1. เงินเดือนเจ้าหน้าที่ อัตรา (5 อัตรา)	591,760.00	1,473,000.00	
2. ค่าครองชีพ อัตรา (5 อัตรา)	107,500.00	264,000.00	
รวม	699,260.00	1,737,000.00	
รวมหมวดที่ 1. งบบุคลากร	699,260.00	1,737,000.00	
หมวดที่ 2. งบดำเนินงาน			
2.1 ค่าตอบแทน			
1. ค่าตอบแทนผู้ทำคุณประโยชน์ให้สมาคม	-	20,000.00	
2. ค่าล่วงเวลา (2,000*3*12)	13,864.00	72,000.00	
3. ค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าลงทะเบียน/ค่าที่พัก	223,385.00	800,000.00	
4. ค่าเบี้ยประชุม (1,000*16คน*15ครั้ง) + (1,000*5คน*12ครั้ง*1คณะ)	190,500.00	300,000.00	
5. ค่าใช้จ่ายในการประชุม		100,000.00	
6. ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ (5*4,500 บาท)	3,480.00	22,500.00	
รวม	431,229.00	1,314,500.00	
2.2 ค่าใช้สอย			
1. ค่าเช่าสถานที่ทำงาน/ค่าเช่าการใช้ห้องประชุม/ค่าเช่าสถานที่จัดเก็บเอกสาร)	8,950.00	280,000.00	
2. ค่าภาษี	-	50,000.00	
3. ค่าธรรมเนียมธนาคาร	3,348.00	50,000.00	
4. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	-	30,000.00	
5. ค่าดูแลระบบ CLOUD	-	10,000.00	
6. ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมอาปนกิจ	-	300,000.00	
7. ค่ารับรอง	21,448.00	100,000.00	
8. เงินประกันสังคม (ในฐานนายจ้าง)	-	36,000.00	
9. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี (ประมาณการจำนวน 100 คน)		400,000.00	
10. ประชุมวิสามัญ		200,000.00	
รวม	33,746.00	1,456,000.00	
2.3. ค่าวัสดุ			
1. วัสดุสำนักงาน		250,000.00	
รวม	-	250,000.00	
2.4. ค่าสาธารณูปโภค			
1. ค่าไฟฟ้า	-	120,000.00	
2. ค่าน้ำ	-	3,600.00	
3. ค่าโทรศัพท์+wifi	2,352.00	15,000.00	
4. ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข	-	100,000.00	
รวม	2,352.00	238,600.00	
2.5. ค่าใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์			
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารของสมาคมและศูนย์ประสานงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ			
1. โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร	-	100,000.00	
2. โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารข้อมูลสมาชิกรายบุคคล	-	50,000.00	
3. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสมาชิก	-	50,000.00	
4. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสำหรับสมาชิก	-	50,000.00	
รวม	-	250,000.00	
2. สร้างกลไกระบบการบริหารจัดการสมาคมที่โปร่งใสและมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล			
1. โครงการประชุมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สส.สท.	-	30,000.00	
2. โครงการพัฒนาศูนย์ประสานงานและบุคลากรต้นแบบของสมาคม	-	50,000.00	
รวม	-	80,000.00	



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทยสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ประเภท	คช.ที่เกิดขึ้น ในปี 2564 (.....)	ประมาณการ คช. ปี2565	หมายเหตุ
3.สร้างและพัฒนาบุคลากรความร่วมมือของเครือข่ายสมาคม/ศูนย์ประสานงาน ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ			
1.โครงการร่วมประชุมคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย	-	50,000.00	
2.โครงการบูรณาการแผนปฏิบัติการและจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	-	50,000.00	
3.โครงการเข้าร่วมสัมมนาสมาชิก 4 ภูมิภาค กับ สสอ. และ สส.ชสอ.	-	50,000.00	
4.โครงการร่วมมือจัดตั้งสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย	-	50,000.00	
รวม	-	200,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์	-	530,000.00	
รวมหมวดที่ 2. งบดำเนินงาน	467,327.00	3,789,100.00	
หมวดที่ 3. งบลงทุน			
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	100,000.00	
3.2 ค่าดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)	-	30,000.00	
3.2 ค่าโปรแกรม ป้องกันไวรัส	-	30,000.00	
รวม	-	160,000.00	
รวมหมวดที่ 3. งบลงทุน	-	160,000.00	
หมวดที่ 4. งบเงินอุดหนุน			
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป			
1. ค่าใช้จ่ายให้ศูนย์ประสานงาน (3,000*110 ศูนย์)	-	330,000.00	
1.1.ค่าสมัครสมาชิกใหม่ (500*12*50)	-	300,000.00	
1.2.ค่าบำรุงสมาชิกใหม่ (500*12*25)	-	150,000.00	
1.3.ค่าบำรุงสมาชิกเก่า	-	650,000.00	
1.4.ค่าใช้จ่าย 2% ให้ศูนย์ประสานงาน	-	2,240,000.00	
รวม	-	3,670,000.00	
รวมหมวดที่ 4. งบอุดหนุน	-	3,670,000.00	
หมวดที่ 5. งบรายจ่ายอื่น			
5.1.ค่าจ้างสำหรับผู้ตรวจและผู้สอบบัญชี			
1. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ตรวจบัญชี	45,000.00	50,000.00	
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สอบบัญชี	25,000.00	35,000.00	
รวม	70,000.00	85,000.00	
5.2.ค่าเสื่อมราคา			
1. ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	25,000.00	
รวม	-	25,000.00	
รวมหมวดที่ 5. งบรายจ่ายอื่น	70,000.00	110,000.00	
หมวดที่ 6. รายจ่ายงบกลาง			
6.1.เงินสำรองบำนาญเจ้าหน้าที่	-	83,000.00	
6.2.เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	-	200,000.00	
รวม	-	283,000.00	
รวมหมวดที่ 6. รายจ่ายงบกลาง	-	283,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	1,236,587.00	9,749,100.00	

**** หมายเหตุ (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย 2,376,300 บาท = 20.34%)

- สำหรับค่าตอบแทนผู้ทำคุณประโยชน์ใช้ เงินกองทุน (ข้อ 2.1.1)
- ตัวจ่ายในหมวดเดียวกัน



3.4 การจัดทำระเบียบถือใช้ จำนวน 6 ระเบียบ

สาระสำคัญ ด้วยสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้จัดทำระเบียบเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานโดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 6 ระเบียบ และระเบียบว่าด้วยค่ารับรอง จะได้นำเสนอต่อนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อขอใช้เงินตามประกาศของกระทรวงต่อไป

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อทราบดังนี้

(เอกสารประกอบหน้า 47-75)

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ.2565 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2565 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย คำย่อใช้ “สส.สท.”

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดของสมาชิก

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“สำนักงานกลาง” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ตั้งของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก หรือบุคคลอื่นใดที่สมาคมแต่งตั้งและมอบหมายให้ช่วยอำนวยความสะดวกในศูนย์ประสานงาน นั้น ๆ

“บุคคลอื่นใด” หมายความว่า บุคคลที่สมาคมประกาศแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ช่วยเหลืองานสมาคม ได้แก่ บุคคลทั่วไป สมาชิก อนุกรรมการของสมาคม กรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิก

“ประธานศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคมประกาศแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศสมาคม

“เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน และงานบริการสมาชิก หรืองานอื่นใดที่ไม่ขัดต่อ มาตรา 9 และ มาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545

“ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกหรือบุคคลที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเสนอให้สมาคมแต่งตั้งเป็นกรรมการและทำหน้าที่ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน และหรืองานอื่นใดที่สมาคมมอบหมาย

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กรรมการศูนย์ประสานงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่สมาคมประกาศแต่งตั้ง และมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจกิจการของศูนย์ประสานงาน” ในข้อ 4 แห่งระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2565”



หมวด 1

คณะกรรมการ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินยี่สิบเจ็ดคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เภรัญญิก เลขานุการ ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน และหรือ กรรมการอื่นตามที่เห็นสมควร และต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นกรรมการสหกรณ์ หรือกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ดันสังกัดของสมาชิก และเป็นสมาชิกสมาคม ยกเว้นประธานศูนย์ประสานงานและผู้จัดการศูนย์ประสานงาน หรือ
- (2) เป็นบุคคลอื่นใด ที่เป็นสมาชิกของสมาคม

เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (1) (2) ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการสหกรณ์และผู้จัดการสหกรณ์ หรือนายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ดันสังกัดสมาชิกและผู้จัดการสมาคมหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานศูนย์ประสานงานเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์แล้วแต่กรณี เพื่อให้สมาคมประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 7 สมาคมจะสงวนตำแหน่งรองประธานศูนย์ประสานงานไว้ 1 ตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของศูนย์ประสานงานนั้น ๆ

ข้อ 8 การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

(1) ให้กรรมการศูนย์ประสานงานมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีบัญชีของสมาคม กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระสมาคมอาจประกาศแต่งตั้งบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้

(2) กรณีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระและยังไม่มีประกาศแต่งตั้งแทน ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการประกาศแต่งตั้งใหม่

(3) คณะกรรมการศูนย์ประสานงานจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังนี้

- ก. ถึงแก่ความตาย
- ข. ลาออก
- ค. ครบวาระดำรงตำแหน่ง (1 ปีบัญชี)
- ง. ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออก



หมวด 2

ขนาดของศูนย์ประสานงาน

ข้อ 9 ศูนย์ประสานงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยที่มีจำนวนสมาชิกที่สมาคมกำหนดแบ่งออกเป็น 3 ขนาด ดังนี้

- (1) ศูนย์ประสานงานขนาดเล็ก หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ตั้งแต่ 1-3,600 คน
- (2) ศูนย์ประสานงานขนาดกลาง หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ตั้งแต่ 3,601-7,199 คน
- (3) ศูนย์ประสานงานขนาดใหญ่ หมายความว่า ศูนย์ประสานงานที่มีสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ตั้งแต่ 7,200 คนขึ้นไป

หมวด 3

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 10 ศูนย์ประสานงานเป็นจุดบริการของสมาคมที่ได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกสมาคม ซึ่งไม่มีสถานะเป็นสาขาของสมาคม โดยมีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานที่สมาคมแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่เฉพาะเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (1) ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามข้อบังคับของสมาคม รวมทั้งการตรวจสอบใบสมัคร เอกสารประกอบการ การกลั่นกรอง และการรับรองข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร
- (2) ช่วยประชาสัมพันธ์งานของสมาคมเพื่อสร้างความเข้าใจ และเพิ่มจำนวนสมาชิก
- (3) อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกเพื่อรับฝากชำระเงิน ค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก ตลอดจนการรับเรื่องอุทธรณ์เพื่อขอคืนสภาพสมาชิก
- (4) อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม
- (5) แต่งตั้งบุคคลให้เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน หรือช่วยเหลืองานในศูนย์ประสานงาน
- (6) บังคับบัญชา ควบคุม กำกับงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน
- (7) ให้บริการข้อมูลแก่สมาชิก
- (8) งานอื่น ๆ ตามที่สมาคมมอบหมาย



หมวด 4

การรับสมัคร การอนุมัติรับสมาชิก และการอุทธรณ์

ข้อ 11 การรับสมัครสมาชิก ให้ศูนย์ประสานงานเปิดรับสมัครสมาชิกได้ทุกวันทำการ และตามประกาศของสมาคมที่กำหนดเป็นกรณีพิเศษ โดยมีขั้นตอนและกระบวนการดังต่อไปนี้

(1) เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก ประกอบด้วย

- ก. ใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด
- ข. หนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินสงเคราะห์
- ค. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน
- ง. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน 30 วัน
- จ. เอกสารอื่นที่สมาคมกำหนด

(2) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สถานที่ซึ่งสมาคมกำหนด ดังนี้

- ก. ศูนย์ประสานงานของสมาคม ณ สหกรณ์หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่ต้นสังกัด หรือ
- ข. สำนักงานกลางสมาคม กรณีผู้ประสงค์จะสมัครตรงที่สมาคมและเป็นสมาชิกสังกัดส่วนกลาง

(3) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานจะต้องบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าในโปรแกรมระบบบันทึกกรณีสมัครและชำระด้วยเงินสด เมื่อดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินจากโปรแกรมระบบเพื่อมอบให้ผู้สมัครทันที

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการศูนย์ประสานงานแล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามในใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 13 การเรียกเก็บ และการนำส่งเงิน ให้ศูนย์ประสานงานเรียกเก็บเงินจากสมาชิกและนำส่งเงินภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ หรือ ประกาศของสมาคม

(2) ศูนย์ประสานงานต้องจัดทำบัญชีรายละเอียดเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และค่าบำรุงรายปีของสมาชิกเป็น 2 บัญชี ได้แก่

บัญชีที่ 1 สำหรับสมาชิกที่ประสงค์ให้สหกรณ์ต้นสังกัดหักจากเงินอื่นใดของสมาชิกในสหกรณ์ เช่น เงินปันผล-เฉลี่ยคืน เงินกู้สามัญ เงินถูกเงิน เงินฝากหรือดอกเบี้ยเงินฝากแล้วแต่กรณีเพื่อมอบให้สหกรณ์ต้นสังกัดก่อนสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน

บัญชีที่ 2 สำหรับสมาชิกที่จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และค่าบำรุงรายปีด้วยตนเอง เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน

(3) เมื่อศูนย์ประสานงานได้รับเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์ตาม ข้อ (2) แล้วจะต้องนำเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ประสานงานภายในวันทำการนั้น พร้อมกับจัดทำรายงานให้ประธานศูนย์ประสานงานทราบด้วย



(4) ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตรวจสอบความถูกต้องของเงินกับจำนวนสมาชิกก่อนเสนอผู้จัดการและประธานศูนย์ประสานงานลงนามรับรองข้อมูล

(5) เงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี ให้ศูนย์ประสานงานหักไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกึ่งหนึ่ง ส่วนที่เหลือให้นำส่งสมาคม ส่วนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้นำส่งสมาคมเต็มจำนวน

(6) ให้ศูนย์ประสานงานนำส่งเงินหลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ (5) แล้วให้สมาคมพร้อมบัญชีรายชื่อผู้สมัคร หรือสมาชิกแล้วแต่กรณีโดยเร็ว

(7) เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ที่รับสมัครสมาชิกรายวันต้องนำเข้าบัญชีเงินฝากของศูนย์ประสานงานภายในวันทำการนั้น ๆ และต้องบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภทด้วย ต้องนำส่งสมาคมพร้อมบัญชีรายชื่อสมาชิกในวันถัดไป หรือตามที่สมาคมกำหนด เพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของสมาชิก

ข้อ 14 การอนุมัติกรณีสมัครเข้าใหม่ หรือการแจ้งคงสภาพสมาชิก หรือการขอคืนสภาพสมาชิกเมื่อศูนย์ประสานงานรับสมัครสมาชิกหรือรับแจ้งการคงสภาพสมาชิก ให้รวบรวมรายชื่อพร้อมเงินสงเคราะห์ส่งให้สมาคมโดยเร็ว เพื่ออนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก หรือคงสภาพสมาชิก ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) สมาคมจะอนุมัติเข้าเป็นสมาชิกและนับจำนวนสมาชิก เฉพาะผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกรายใหม่ หรือผู้ที่แจ้งคงสภาพสมาชิกเฉพาะศูนย์ประสานงานที่โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า พร้อมกับบัญชีรายชื่อสมาชิกเท่านั้น

(2) กรณีที่ศูนย์ประสานงานขอผ่อนผันการส่งเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อคงสภาพสมาชิก ให้ศูนย์ประสานงานแจ้งสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล และแนบบัญชีรายชื่อ ให้คณะกรรมการสมาคมพิจารณาและแจ้งให้ศูนย์ประสานงานทราบโดยเร็ว

สมาชิกจะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการสมาคมได้อนุมัติและสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าสมัคร ค่าบำรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 15 การรับรู้จำนวนสมาชิกเพื่อการคำนวณอัตราจ่ายเงินสงเคราะห์ใน “รอบเดือน” กำหนดเงื่อนไข ดังนี้

(1) การนับจำนวนสมาชิกเพื่อคำนวณเงินสงเคราะห์จะถือจำนวนสมาชิกเฉพาะที่มีสมาชิกภาพสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ โดยถือข้อมูล ณ วันสิ้นเดือน หรือตามที่สมาคมกำหนด

(2) สมาคมจะประกาศจำนวนสมาชิกเสียชีวิตร ลาออก ให้ออก และคงเหลืออัตราเงินสงเคราะห์ทด และเงินสงเคราะห์ ให้สมาชิกทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หรือตามที่สมาคมกำหนด



ข้อ 16 สมาคมจะคัดซื้อสมาชิกออก ด้วยกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก
- (3) ถูกตัดซื้อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์โดยสมาคมแจ้งให้สมาชิกทราบ 2 ครั้งแต่ละครั้ง

มีระยะเวลาห่างกัน 30 วันและคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพ

การสิ้นสุดสภาพตามข้อนี้สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่ต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

- (4) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ออก
- (5) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ 17 การอุทธรณ์เพื่อขอคืนสภาพสมาชิก สมาชิกจะใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์เพื่อคืนสมาชิกภาพกรณีถูกคัดซื้อออกด้วยเหตุไม่ส่งเงิน หรือส่งเงินไม่ทันตามกำหนดเวลา หรือด้วยเหตุอื่นใด ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ยื่นอุทธรณ์ตามแบบที่สมาคมกำหนด ณ ศูนย์ประสานงานที่ตนสังกัดภายในระยะเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่สมาคมประกาศการสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- (2) คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สมาคมได้รับหนังสือยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด
- (3) สมาคมจะพิจารณาการรับอุทธรณ์เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับเท่านั้น สิทธิตามข้อบังคับมีผลเมื่อสมาคมแจ้งการอนุมัติคืนสมาชิกภาพและสมาคมได้รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

หมวด 5

การขอรับเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์

ข้อ 18 การขอรับเงินสงเคราะห์เมื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานได้รับแจ้งการเสียชีวิตให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) แจ้งการเสียชีวิตให้สมาคมทราบทันทีในวันที่รับแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ให้ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ยื่นเอกสารตามแบบที่สมาคมกำหนดให้ครบถ้วน
- (3) ตรวจสอบเอกสาร และเสนอเรื่องให้ผู้จัดการ ประธานกรรมการศูนย์ประสานงานลงนามรับรอง
- (4) ส่งเอกสารให้สมาคมเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์โดยเร็ว

การขอรับเงินสงเคราะห์ ผู้รับเงินสงเคราะห์อาจขอรับเฉพาะเงินค่าจัดการศพก่อน และขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวภายหลัง หรือขอรับค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวในคราวเดียวกันก็ได้



ข้อ 19 การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิก สมาคมมอบหมายให้ศูนย์ประสานงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) เงินสงเคราะห์ที่จ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ก. ค่าจัดการศพ สมาคมจะจัดสรรเงินเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพไว้จำนวนหนึ่ง โดยพิจารณาตามขนาดของศูนย์ประสานงานเพื่อจ่ายให้แก่ผู้จัดการศพตามที่สมาชิกระบุ หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการเสียชีวิตอัตราไม่เกิน 60,000 บาท หรือจ่ายในคราวเดียวเงินสงเคราะห์เต็มจำนวนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเสียชีวิต และมีเอกสารครบถ้วนตามที่สมาคมกำหนด

ข. เงินสงเคราะห์ เป็นเงินส่วนที่เหลือจากการจ่ายเงินค่าจัดการศพ และหักค่าใช้จ่ายอัตราร้อยละ 4

(2) กรณีผู้เสียชีวิตมีภาระหนี้อยู่กับสหกรณ์ต้นสังกัดและผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับสมาคมต้องลายมือชื่อยินยอมไว้ในหนังสือแสดงเจตนาให้จ่ายชำระหนี้แก่สหกรณ์ต้นสังกัดก่อน หากมีเงินเหลือให้จ่ายแก่ผู้รับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลในครอบครัวสมาชิกตามข้อบังคับสมาคม

(3) สมาคมจะหักเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจากเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายกระทรวงในอัตราร้อยละ 4 โดยจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายของสมาคมและศูนย์ประสานงานสัดส่วน ดังต่อไปนี้

ก. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานอัตราร้อยละ 2

ข. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสมาคมอัตราร้อยละ 2

ข้อ 20 การจ่ายเงินให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ศูนย์ประสานงานต้องดำเนินการโดยเร็วเมื่อได้รับเงินจากสมาคม และให้ผู้รับเงินลงนามในใบสำคัญรับเงินเพื่อส่งให้สมาคมไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 21 กระบวนการรับหรือโอนเงินระหว่างสมาคม และศูนย์ประสานงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เปิดบัญชีเงินฝากในนาม " สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด " ประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวัน กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ศูนย์ประสานงานเห็นสมควร เพื่อรับเงินสงเคราะห์ และเงินค่าใช้จ่ายอื่นใดที่สมาคมโอนให้ศูนย์ประสานงาน

(2) เปิดบัญชีเงินฝากในนาม " สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด " ประเภทออมทรัพย์กับสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดของสมาชิก จำนวน 2 บัญชี เพื่อการดังนี้

ก. บัญชีที่ 1 เพื่อรับเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

ข. บัญชีที่ 2 เพื่อรับเงินรายได้และค่าใช้จ่ายของศูนย์ประสานงานทุกรายการ

(3) การโอนเงินให้สมาคมต้องดำเนินการด้วยระบบ Bill Payment โดยโอนเข้าบัญชีชื่อ "สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย" บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี 108-6-09354-2



หมวด 6

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ

ข้อ 22 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปโดยความสมบูรณ์ ถูกต้องเรียบร้อย คณะกรรมการศูนย์ประสานงานอาจกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุได้ตามที่เห็นสมควร หรือปฏิบัติตามระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะหสมาชิกลงกรณโอมทรพยไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2565 โดยอนุโลมก็ได้

หมวด 7

การบริหารงานบุคคล

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานแต่งตั้ง หรือเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็น และหรืออาจกำหนดโครงสร้างงาน ดังนี้

(1) โครงสร้างงาน ประกอบด้วย

- ก. งานธุรการ
- ข. งานการเงินและบัญชี
- ค. งานทะเบียนสมาชิก

(2) บุคลากร ประกอบด้วย

- ก. ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน
- ข. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

ข้อ 24 การแต่งตั้ง หรือเสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามข้อ 23 (2) ข ศูนย์ประสานงานอาจเลือกวิธีปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม เช่น

(1) ขอความอนุเคราะห์สหกรณ์ หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะหต้นสังกัดสมาชิก อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสมาคมแล้วแต่กรณีมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

(2) ศูนย์ประสานงานอาจจ้างบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่ได้รับจัดสรรจากสมาคมก็ได้

ข้อ 25 อัตราเงินเดือน ค่าจ้างให้กำหนดโดยพิจารณาตามความเหมาะสมจากเงินรายได้และรายจ่ายของศูนย์ประสานงาน ตามมติของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 26 การควบคุม บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

(1) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตามข้อ 23 (1) การบังคับบัญชาให้เป็นไปโดยสหกรณ์ หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะหต้นสังกัดสมาชิกของเจ้าหน้าที่รายนั้นแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานตามข้อ 23 (2) การบังคับบัญชาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเห็นสมควร



หมวด 8

ค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 27 เงินค่าใช้จ่ายของศูนย์ประสานงาน ได้จาก

- (1) เงินที่สมาคมจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์ประสานงานอัตราร้อยละ 2 ของเงินที่สมาคมหักจากเงินสงเคราะห์
- (2) เงินค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี ที่สมาคมจัดสรรให้
- (3) เงินบริจาค
- (4) เงินรายได้อื่น

ข้อ 28 การใช้จ่ายเงินของศูนย์ให้ดำเนินการตามประกาศของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2545 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานมีมติหรือกำหนดเป็นระเบียบ

การกำหนดอัตราค่าดำเนินการ หรือค่าใช้จ่ายทั่วไปตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเห็นสมควร โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินและรายได้ หรือตามอัตราที่สมาคมกำหนดไว้ ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม
 - ก. กรรมการ และหรือบุคคลอื่นใด อัตราไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท
 - ข. เจ้าหน้าที่ อัตราไม่เกินครั้งละ 600 บาท
- (2) ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดที่ตั้งศูนย์ประสานงานเหมาจ่าย วันละ 500 บาท
 - ข. ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดคำนวณตามระยะทางอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดที่ตั้งศูนย์ประสานงาน เหมาจ่ายวันละ 500 บาท
 - ข. ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดที่ตั้งศูนย์ประสานงาน เหมาจ่ายวันละ 1,000 บาท
- (4) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายต่อคืนไม่เกิน 1,000 บาท
- (5) ค่าตอบแทน ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติแต่ไม่เกินวันละ 500 บาท
- (6) ค่าลงทะเบียนประชุมอบรมหรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดประชุม หรืออบรม หรือสัมมนากำหนด และหากมีการจัดที่พักให้จะเบิกค่าที่พักอีกไม่ได้
- (7) ค่าใช้จ่ายทั่วไป เช่นค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน หรือค่าใช้จ่ายอื่นอัตราตามที่เห็นสมควร

การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของศูนย์ประสานงาน ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการศูนย์ประสานงานและกรรมการศูนย์ประสานงาน 2 คน



หมวด 9

การประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 29 ให้ศูนย์ประสานงานจัดการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน รายงานผลการตรวจสอบภายใน และพิจารณาเรื่องสำคัญตามที่สมาคมมอบหมาย โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

การนัดประชุมกรรมการตามวรรคแรก ให้ศูนย์ประสานงานแจ้งกรรมการสมาคมที่รับผิดชอบศูนย์ประสานงานนั้นให้ทราบเพื่อเข้าประชุมทุกครั้ง

ข้อ 30 คณะกรรมการอาจจัดประชุมแบ่งส่วนเป็นกรณีพิเศษได้ตามที่กรรมการเห็นสมควร

ข้อ 31 วิธีการประชุม อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์สัตวแพทย์ไทย ว่าด้วย การประชุม พ.ศ.2563 โดยอนุโลม

ข้อ 32 รายงานการประชุม ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยไว้ทั้งสิ้นในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานที่ประชุม กับเลขานุการ หรือกรรมการ แล้วแต่กรณีลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 33 ให้จัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน และส่งรายงานการประชุมให้สมาคมทราบทุกเดือน

หมวด 10

ผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ 34 ให้ผู้ตรวจสอบภายในศูนย์ประสานงานจำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วยประธาน เลขานุการ นอกนั้นเป็นผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี เท่ากับวาระคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 35 ให้ศูนย์ประสานงานเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในมาคราวเดียวกันกับการเสนอแต่งตั้งกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 36 ผู้ตรวจสอบภายในอาจได้จากผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ หรือกรรมการศูนย์ประสานงาน หรือบุคคลอื่นใดตามที่ศูนย์ประสานงานเห็นสมควร

ข้อ 37 ให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่นเดียวกับกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ และ รายงานผลการตรวจสอบตามแบบที่สมาคมกำหนดต่อที่ประชุมกรรมการศูนย์ประสานงานทุกเดือน



ข้อ 39 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณา
ผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 บรรดากรรมการ ผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานใดที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้
บังคับให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นายสุรพล กงสุชาติ)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ.2565

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ให้เหมาะสมกับพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2565 ข้อ 50 (2) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 จึงกำหนดระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย คำย่อใช้ “สส.สท.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โดยผู้ร่วมประชุมมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย หรือบุคคลอื่นตามที่สมาคมกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ หรือบุคคลนั้นด้วย



ข้อ 4 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประธานในที่ประชุมเป็นผู้กำหนดให้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ได้โดยต้องเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 5 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ข้อ 6 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมและสามารถลงคะแนนได้ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผย และการลงคะแนนลับ

ข้อ 7 การจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ให้จ่ายให้แก่ผู้ร่วมประชุมที่ได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 8 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

(นายสุรพล กุมทชาติ)

นายกสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์สัตวแพทย์ไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ว่าด้วยผู้ตรวจบัญชี
พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยผู้ตรวจบัญชี พ.ศ.2565 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2565 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยผู้ตรวจบัญชี พ.ศ.2565 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย คำย่อใช้ “สส.สท.”

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“ผู้ตรวจบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจบัญชีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ตรวจบัญชี

4.1 คุณสมบัติเฉพาะ

4.1.1 กรณีที่สมาชิกเป็นผู้ตรวจบัญชี ต้องผ่านการอบรมการตรวจบัญชีหรือการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

4.1.2 กรณีสรรหาจากผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือผ่านการอบรมการตรวจบัญชีหรือผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการของกรมตรวจหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



4.2 คุณสมบัติทั่วไป

4.2.1. เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่เคยผ่านงานการตรวจบัญชีภายในสหกรณ์ สถาบันทางการเงิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและมีพื้นฐานความรู้ทางการเงินและการบัญชีสามารถอ่านงบการเงินและวิเคราะห์งบการเงินได้ถูกต้อง และมีความรู้พื้นฐานด้านการตรวจสอบเป็นอย่างดี

4.2.2. เป็นผู้มีความรู้ทางด้าน พ.ร.บ.การธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและข้อเสนอแนะของนายทะเบียนกลางของสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

4.2.3. เป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายพ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ร.บ. การธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ เช่น กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี เป็นต้น

4.2.4. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสามารถให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่กำหนดไว้ โดยเสนอข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

4.2.5. สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำการของสมาคม และเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจบัญชี ที่นำเสนอต่อที่ประชุม ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย

4.2.6. ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำของสมาคม หรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการของสมาคม

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการมีอำนาจใช้ดุลยพินิจปรับเปลี่ยนคุณสมบัติได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 5 แนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจบัญชี มีดังนี้

5.1 สอบทานและประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายในของสมาคม ว่าเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีปฏิบัติงานตรวจสอบให้เหมาะสม วัตถุประสงค์

5.2 ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานต่าง ๆ การให้บริการ การฝากเงิน เป็นต้น

5.3 ตรวจสอบการดูแลรักษาสินทรัพย์ และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของสมาคม ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือไม่อย่างไร

5.4 ติดตามผลการบริหารงานของคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอปรับปรุงแผนงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารงาน



ข้อ 6 ขั้นตอนการรายงานผลการตรวจบัญชี

ผู้ตรวจบัญชีจะต้องรายงานผลการตรวจบัญชีต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

6.1 รายงานการตรวจบัญชีประจำเดือน หรือ รายงานของเดือนที่เข้ารับการตรวจเป็นการสรุปผลการตรวจบัญชีประจำเดือนต่อคณะกรรมการ

6.2 รายงานการตรวจบัญชีประจำปี เป็นการสรุปผลการตรวจสอบโดยภาพรวมเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

6.3 รายงานการตรวจบัญชีกรณีเร่งด่วน เมื่อปรากฏชัดเจนว่ามีเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญแก่สมาคมหรือสมาคมปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาปนกิจ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำแนะนำจากนายทะเบียนกลาง จะต้องรับรายงานการตรวจบัญชีต่อคณะกรรมการ และส่วนเกี่ยวข้องที่มีหน้าที่กำกับดูแลสมาคมทราบโดยเร็ว

6.4 เสนอผลการตรวจสอบการเงิน และการบัญชีให้คณะกรรมการทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ตรวจสอบ

6.5 เสนอข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว มิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น

6.6 เสนอข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 7 วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจบัญชี มีดังนี้

7.1 ด้านเงินสดและเงินฝากธนาคาร

7.1.1 ตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือ

7.1.2 ยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันตรวจนับเงินสด

7.1.3 จัดทำบัญชีสูญยอดเงินธนาคาร กรณียอดเงินฝากธนาคารทางบัญชีแตกต่างกับรายการแจ้งยอดเงินของธนาคาร

7.1.4 เปรียบเทียบรายการรับจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารกับรายการในใบแจ้งยอดของธนาคาร

7.1.5 ตรวจสอบใบสำคัญประกอบรายการรับเงินและจ่ายเงินในบันทึกบัญชีให้มีเอกสารประกอบรายการครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ โดยยึดถือแนวการตรวจสอบของกรมตรวจบัญชีเป็นหลักปฏิบัติ

7.1.6 ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการบวกเลขในสมุด สรุปประจำวัน

7.1.7 ตรวจสอบความถูกต้องของการ ผ่านรายการเงินสดจากสมุด สรุปประจำวันในสมุดรวมบัญชีทั่วไป

7.1.8 ตรวจสอบการรับเงินสงเคราะห์รายปี (เงินคงสภาพสมาชิก)



7.2 ด้านลูกหนี้

7.2.1 เปรียบเทียบรายละเอียดลูกหนี้ของสมาคมให้ตรงกับบัญชีคุมยอด

7.2.2 ตรวจสอบลูกหนี้ที่มีอยู่จริง และมีหลักฐานการเป็นหนี้โดยสมบูรณ์

7.2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการรับชำระหนี้

7.3 ด้านทรัพย์สินและอุปกรณ์

7.3.1 ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินซื้อทรัพย์สิน และอุปกรณ์ พร้อมบันทึกรายการ

ในสมุดสรุปประจำวัน

7.3.2 ตรวจสอบการผ่านรายการซื้อทรัพย์สินและอุปกรณ์จากสมุด สรุปประจำวัน

ในสมุดรวมบัญชีทั่วไป

7.3.3 ตรวจสอบการบันทึกรายละเอียดของทรัพย์สินและอุปกรณ์แต่ละรายการ

ในทะเบียนทรัพย์สิน

7.3.4 ตรวจสอบทรัพย์สินว่ามีอยู่จริงและมีสภาพใช้งานได้

7.3.5 ตรวจสอบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และอุปกรณ์

ว่าถูกต้องหรือไม่

7.3.6 เปรียบเทียบความถูกต้องระหว่างบัญชีรายละเอียดทรัพย์สิน และอุปกรณ์

กับบัญชีคุมยอด

7.4 ด้านเงินฝาก

7.4.1 ตรวจสอบหลักฐานการฝากและถอนเงินฝาก การบันทึกรายการฝากและถอนเงินในสมุดสรุปประจำวันและผ่านในสมุดรวมบัญชีทั่วไป

7.4.2 ตรวจสอบการบันทึกรายการฝากและถอนเงิน

7.4.3 ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก

7.4.4 เปรียบเทียบยอดรวมรายละเอียดเงินรับของสมาคม (เงินคงสภาพสมาชิกประจำปี) ให้ตรงกับบัญชีรวม

7.4.5 ตรวจสอบการยืนยันยอดเงินรับของสมาคม จากเงินคงสภาพประจำปีของสมาชิก

7.4.6 ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงินฝากเหมือนกับตัวอย่างลายมือชื่อในบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

7.4.7 ตรวจสอบการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากว่าเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม

7.4.8 ประเมินผลว่าคณะกรรมการได้กำหนดระบบการควบคุมภายในด้านเงินฝากไว้โดยเหมาะสมรัดกุม



7.5 ด้านรายได้

7.5.1 ตรวจสอบว่าการรับเงินรายได้คอกเบี้ยรับและรายได้ (4%) จากอัตราเงินสงเคราะห์มีหลักฐานการรับถูกต้องและได้บันทึกบัญชีในสมุดสรุปประจำวันครบถ้วน

7.5.2 ตรวจสอบรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ

7.5.3 ตรวจสอบหลักฐานการรับเงินรายได้อื่น ๆ และการบันทึกรายการในสมุดสรุปประจำวัน

7.5.4 ตรวจสอบการผ่านรายการ รายได้จากสมุดสรุปประจำวันไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

7.6 ด้านค่าใช้จ่าย

7.6.1 ตรวจสอบการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายในสมุดสรุปประจำวันและความถูกต้องสมบูรณ์ของหลักฐานการจ่าย

7.6.2 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

7.6.3 ตรวจสอบการผ่านรายการ ค่าใช้จ่ายจากสมุดสรุปประจำวันไปสมุดรวมบัญชีทั่วไป

7.7 ด้านบัญชี

7.7.1 ตรวจสอบการปิดบัญชีทุกเดือนและสิ้นปี

7.7.2 ประเมินผลการดำเนินงาน โดยนำผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นเดือน ช่วง 6 เดือน และ เปรียบเทียบกับอัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ารายปีที่เรียกเก็บ

7.7.3 ตรวจสอบการปิดบัญชีประจำปี

7.7.4 ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีประจำปี

7.7.5 ให้คำแนะนำการจัดทำงบประมาณรายได้ ค่าใช้จ่าย งบดุล และงบกระแสเงินสด เพื่อรองรับการสอบจากนายทะเบียน

7.7.6 ตรวจสอบการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามแบบที่ พ.ร.บ. การอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และนายทะเบียนกลางกำหนด

ข้อ 8 การรายงานผลการตรวจบัญชี

8.1 เสนอรายงานผลการตรวจบัญชีต่อคณะกรรมการ ทุกเดือน

8.2 เสนอผลการตรวจการเงินและการบัญชีให้คณะกรรมการทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ตรวจพบ

8.3 เสนอข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็วมิให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น

8.4 เสนอข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ผู้ตรวจบัญชีต้องดำเนินการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบตามแบบของสมาคม และให้ผู้แทนผู้ตรวจบัญชี จำนวน 1 คน เข้าเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการโดยละเอียดในแต่ละเดือน และเสนอสรุปผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี



การเสนอรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้ผู้ตรวจบัญชีเข้าเดิมคณะกรรมการผู้ตรวจบัญชีตรวจพบการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบหรือขัดต่อมติ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ 9 การสรรหาผู้ตรวจบัญชี ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

9.1 สรรหาโดยการจ้างผู้ตรวจบัญชีจากภาคเอกชนที่มีความรู้ความสามารถ ตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ

9.2 สรรหาจากสมาชิกโดยการสรรหาของคณะกรรมการดำเนินการสมาคม ตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ 10 การพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจบัญชี มีดังนี้

10.1 ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งที่เกิดขึ้นเมื่อตรวจพบภายหลัง

10.2 ครบสัญญาหรือครบวาระตามกำหนด

10.3 ถูกยกเลิกสัญญา คณะกรรมการสมาคมพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ตรวจบัญชีไม่ปฏิบัติเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และจริยธรรมอันควร (ไม่ปฏิบัติตามสัญญา)

10.4 บริษัทหรือบุคคลที่เป็นคู่สัญญาถูกล้มเลิกหรือตาย

ข้อ 11 ให้สมาคมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจบัญชีตามสมควร

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจบัญชี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของสมาคม

ข้อ 13 ผู้ตรวจบัญชี มีจำนวนไม่เกิน 5 คน

ข้อ 14 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นายสุรพล ภูมิชาติ)

นายกสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์สัตวแพทย์ไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ว่าด้วยการประชุมใหญ่
พ.ศ.2565

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. 2565 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
ไทย พ.ศ. 2564 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565
คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยว่าด้วย
การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยคำย่อใช้
“สส.สท.”

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ทุกกลุ่มวิชาชีพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมใหญ่

“การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญ
แล้วแต่กรณี

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
ไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์โอมทรีวิทยา หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์ประสานงานที่สมาคมประกาศแต่งตั้งมอบหมาย โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศสมาคม

“ประธาน” หมายความว่า ประธานในที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับสมาคม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์โอมทรีวิทยาไทย

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกของศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์โอมทรีวิทยาไทยในการเข้าประชุมใหญ่

“ผู้เข้าประชุม” หมายความว่า สมาชิกที่ศูนย์ประสานงานได้มอบหมายให้เข้าประชุม

ข้อ 4 การประชุมใหญ่ให้ประชุมโดยสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 5 การได้มาซึ่งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิกให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนดและแจ้งให้ที่ศูนย์ประสานงานทราบ โดยคณะกรรมการศูนย์ประสานงานดำเนินการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเข้าประชุมเป็นคราวไปตามจำนวนที่สมาคม ประกาศให้ทราบในแต่ละปี

ข้อ 6 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้คณะกรรมการเรียกประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ 7 การประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมในการดำเนินกิจการของสมาคม

(1) คณะกรรมการเรียกประชุม

(2) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 50 คน ลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้



ข้อ 8 สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทุกคนก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือเชิญประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย การส่งหนังสือนัดประชุมสมาคมจะแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือให้ศูนย์ประสานงานแจ้งให้ผู้แทนสมาชิกหรือสมาชิกโดยตรงได้ทราบก่อนมาประชุมโดยเร็ว

ข้อ 9 การประชุม ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 10 ในการประชุม สมาชิกคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

ข้อ 11 การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม ให้เลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุมโดย

- (1) ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือ
- (2) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีกาบัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ 12 สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช่สมาชิกมาประชุมและออกเสียงแทนคนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

ข้อ 13 ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้ามีส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 14 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในการประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 15 อำนาจและหน้าที่ของที่ประชุม

ที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการสมาคม ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- (2) พิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีงบดุลของสมาคม
- (3) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
- (4) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (5) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ



ข้อ 16 เมื่อถึงเวลานัดประชุมและมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในการประชุมคราวนั้น

ข้อ 17 สมาชิกมีความประสงค์จะเสนอเรื่องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาได้โดยการเสนอผ่านคณะกรรมการ ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อพิจารณาากลั่นกรองก่อนนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา ในกรณีที่มีสมาชิกเสนอเรื่องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาในวันประชุมใหญ่ ให้ประธานรับไว้พิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไปได้

ข้อ 18 สมาชิกที่เข้าประชุมมีความประสงค์จะกล่าวต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้ว จึงกล่าวถ้อยคำได้ โดยจะกล่าว ณ ที่ของตนหรือที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ แต่ต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น

ข้อ 19 ถ้ามีผู้ยกมือขออภิปรายหลายคน ประธานจะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรอง และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 20 เมื่อมีผู้เสนออภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดคัดค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดสนับสนุนผู้เสนอหรือสนับสนุนผู้คัดค้านก็ให้อภิปรายสลับกันไป

หากฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้อภิปราย แต่อีกฝ่ายหนึ่งมีผู้อภิปราย ให้ประธานอนุญาตฝ่ายที่จะอภิปรายนั้นอภิปรายจ้อนกันไป โดยไม่ต้องสลับกัน

ข้อ 21 การปิดอภิปราย ให้มีได้ในการณ์ใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่มีผู้ใดจะอภิปราย
- (2) ประธานเห็นว่าได้อภิปรายพอสมควรแล้วจึงมีการเสนอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 22 ขณะที่มีการอภิปรายอยู่ แล้วมีการอภิปรายนอกประเด็น ประธานอาจขอให้หยุดการอภิปรายได้ให้สมาชิกผู้กำลังอภิปราย หรือจะขออภิปรายหยุดการกระทำของตนไว้ก่อนแล้วนั่งลงทันที สมาชิกทั้งหลายในที่ประชุมต้องนั่งฟังประธาน

ข้อ 23 เมื่อประธานเตือนสมาชิกผู้ใดให้เข้าระเบียบ สมาชิกผู้นั้นต้องปฏิบัติตามทันที ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบที่ประชุมนี้โดยไม่ยอมเชื่อฟังคำตักเตือน ห้ามปรามหรือให้ออนคำพูดแล้วหรือมิให้พูดต่อไปแล้ว ให้ประธานสั่งผู้ละเมิดนั้นออกไปจากที่ประชุมก็ได้ ถ้าผู้นั้นไม่ยอมออกไป ให้ประธานพิจารณาหรือสั่งการตามควรแก่กรณีเพื่อให้ที่ประชุมเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย

ข้อ 24 สมาชิกผู้ใดใช้เวลาอภิปรายครั้งใดนานเกินสมควรแต่ละเรื่อง และยังมีผู้อื่นขออภิปรายต่อได้อีก ประธานอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้



ข้อ 25 สมาชิกต้องอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังอยู่ในประเด็นเท่านั้น ห้ามมิให้กล่าวข้อความต่อไปนี้

(1) ข้อความซ้ำหรือนอกประเด็น

(2) ด้วยคำหยาบคาย

(3) ด้วยคำเสียดสี ใส่ความผู้อื่นโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้ถูกกล่าวนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใด อันอาจเสียหายแก่ตนเองให้ผู้นั้นยืนยันข้อเท็จจริงของตน เพื่อแสดงการขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงกล่าวแก้หรือชี้แจงข้อเท็จจริงได้

ข้อ 26 ให้มีการลงมติจากการอภิปราย จะกระทำได้ทั้งโดยเปิดเผย และโดยลับ การลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือขึ้นเหนือศีรษะ หรืออื่น การออกเสียงโดยลับให้สมาคมจัดที่ลงคะแนนไว้ในที่อันเหมาะสม

ข้อ 27 การลงมตินั้น หากข้อเสนอดังกล่าวได้ถูกอภิปรายแล้ว ให้ยกเอาประเด็นที่ได้อภิปรายลำดับสุดท้ายมาลงมติก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับมาถึงข้อเสนอมาก โดยถือเอาคะแนนมากขึ้นเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 28 รายงานการประชุม ในการประชุมต้องบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกอีกคนหนึ่งแล้วแต่กรณีที่เข้าประชุมในคราวนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 29 ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมตาม ข้อ 28 ให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันประชุมและหากสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกต้องการทักท้วงรายงานการประชุมเช่นว่านี้ ก็ให้กระทำได้ภายในเวลาสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานการประชุม

เมื่อการดำเนินการตามกระบวนการนี้สิ้นสุดแล้ว ถือว่าที่ประชุมใหญ่รับรองรายงานการประชุมครั้งนั้น และนำผลแจ้งต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบและรับรับรองอีกครั้ง

ข้อ 30 การส่งหนังสือนัดประชุมตามข้อ 8 และส่งรายงานการประชุมตามข้อ 28 สมาคมจะแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ศูนย์ประสานงานแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 31 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 32 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นายสุพล กุมุขชาติ)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกรวมไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ว่าด้วยที่ปรึกษาของสมาคม
พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยที่ปรึกษาของสมาคม พ.ศ.2565 ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ.2565 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยที่ปรึกษาของสมาคม พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยคำย่อใช้ “สส.สท.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาสมาคมของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ข้อ 4 ที่ปรึกษา มี 3 ประเภท ดังนี้

- (1) ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (2) ที่ปรึกษาประจำคณะ
- (3) ที่ปรึกษาทั่วไป



ข้อ 5 ที่ปรึกษาของสมาคมจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (2) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการสังคมสงเคราะห์จนมีความชำนาญและรอบรู้งาน โดยเฉพาะงานด้านสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เป็นอย่างดี หรือ
- (3) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 คณะกรรมการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของสมาคมตามข้อ 4 ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปเพื่อความเจริญ และความมั่นคงของสมาคม

ข้อ 8 ที่ปรึกษามีสิทธิเข้าร่วมประชุมเท่าที่จำเป็น ตามที่คณะกรรมการหรือนายกสมาคมเห็นสมควรเชิญเข้าร่วมประชุม โดยมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่ระเบียบสมาคมกำหนดเช่นเดียวกับคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายสำหรับที่ปรึกษาเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิกสมาคม พ.ศ.2565

ข้อ 10 ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาสมาคมจะดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจบัญชีในคราวเดียวกันไม่ได้

ข้อ 11 ที่ปรึกษาจะดำรงตำแหน่งอยู่ตามวาระของคณะกรรมการชุดที่แต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกก็ได้

ข้อ 12 ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นายสุพล ภูมิชาติ)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ว่าด้วยคำรับรอง

พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยคำรับรอง พ.ศ. 2565 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ.2565 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยคำรับรอง พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย คำย่อใช้ “สส.สท.”

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“คำรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานหรือศูนย์ประสานงาน



ข้อ 4 ผู้ที่ได้รับการรับรอง ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการ ผู้ตรวจบัญชี และกรรมการเฉพาะกิจ หรือคณะทำงาน ที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์สัตวแพทย์ไทย แต่งตั้ง
- (2) ผู้มาเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงาน ของสมาคมหรือศูนย์ประสานงาน ซึ่งได้รับอนุญาตจากนายกสมาคม หรือผู้ที่นายกสมาคมมอบหมาย
- (3) ผู้ที่สมาคมหรือศูนย์ประสานงาน เชิญมาประชุม ปรีกษา ชี้แจง แลกเปลี่ยนของสมาคมหรือศูนย์ประสานงาน
- (4) พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ของสมาคมหรือศูนย์ประสานงาน ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการประชุม หรือจัดรับรอง

ข้อ 5 การเบิกจ่ายค่าอาหารเครื่องดื่มรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ในกรณี ดังนี้

- (1) การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้สำหรับบุคคลในข้อ 4
- (2) การจัดอาหารให้จัดได้ในกรณีการประชุมคณะกรรมการ ผู้ตรวจบัญชีของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์สัตวแพทย์ไทย และกรรมการเฉพาะกิจ หรือคณะทำงานที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์สัตวแพทย์ไทยแต่งตั้ง การแลกเปลี่ยน การเยี่ยมชมหรือดูงานตามความเหมาะสม

ข้อ 6 อัตราการเบิกจ่าย

- (1) กรณีจัดรับรองในสมาคมหรือศูนย์ประสานงาน หรือสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- (2) กรณีจัดรับรองในสถานที่เอกชน เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม หรือสถานที่ในทำนองเดียวกันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 7 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลของการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ 8 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นายสุรพล กุณฑชาติ)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์สัตวแพทย์ไทย



3.5 รายงานผู้ตรวจบัญชี

สาระสำคัญ ตามที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ในคราวประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564 ได้มีมติให้ทาง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์แอนด์ดี แอคเคาน์ติ้ง แอนด์บิสซิเนส โดย นางสาวพัฒนชิตา เลิศิตินิธิ์ เป็นผู้ตรวจบัญชีของทางสมาคม ในรอบปีบัญชี 2564 นั้น

ทางผู้ตรวจบัญชี ได้เข้าตรวจบัญชีเป็นรายเดือนทุกเดือน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน แล้วได้สรุปผลการตรวจสอบภาพรวมโดยสรุปยอดปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในวันนี้ ตามเอกสารแนบ

(เอกสารประกอบหน้า 77-79)

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ



รายงานการตรวจสอบบัญชี
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 01 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564

เสนอ ที่ประชุมใหญ่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564 ได้มีการเลือกข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจบัญชีประจำปี 2564 ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อ คณะกรรมการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ขอสรุปผลการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ ว่าเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสมาคมฯ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตามแผนงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงิน พัสดุ ตลอดจนทรัพย์สิน และหนี้สินของสมาคม
- 1.3 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติของสมาคม
- 1.4 เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานสมาคมมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ และเหมาะสม
- 1.5 เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของสมาคม

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับ-จ่าย และการบัญชี รายการปรับปรุงบัญชีประจำปี 2564
- 2.2 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามระเบียบและข้อบังคับของสมาคมฯ
- 2.3 ตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และผลการดำเนินงานในระหว่างปี 2564
- 2.4 ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต ในปีบัญชี 2564 โดยการสุ่มตรวจตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละเดือนว่ามีหลักฐานการจ่ายถูกต้องครบถ้วน และการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับทายาทเป็นไปตามเจตนารมณ์ของสมาชิกที่แจ้งไว้ตามหนังสือแจ้งความประสงค์ของสมาชิกหรือไม่
- 2.5 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 2.6 ตรวจสอบการดำเนินงานของสมาคมภายใต้การจดทะเบียนตาม พระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์



3. ผลการดำเนินงานประจำปี 2564

(1) สินทรัพย์	305,796,506.70	บาท	คิดเป็น	100.00%
(2) หนี้สิน	302,796,403.52	บาท	คิดเป็น	99.02%
(3) ส่วนของทุน	3,000,103.18	บาท	คิดเป็น	0.98%
(4) รายได้	6,275,607.50	บาท	คิดเป็น	100.00%
(5) ค่าใช้จ่าย	3,275,504.32	บาท	คิดเป็น	52.20%
(6) รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	3,000,103.18	บาท	คิดเป็น	47.80%

4. ผลการตรวจสอบ

4.1 การปฏิบัติงานด้านบัญชี

4.1.1 เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่สมาคมฯ กำหนด

4.1.2 การบันทึกบัญชีของสมาคม เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงบัญชีดอกเบี้ยค้างรับ และบันทึกบัญชีรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ครบถ้วนตรงตามงวดบัญชีปี 2564

4.1.3 การจัดทำบัญชี มีการจัดทำบทดลอง สมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท และทะเบียนคุมต่างๆ เป็นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

4.2 การปฏิบัติงานด้านการเงิน พบว่า

4.2.1 สมาคมฯ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินสดโดยเจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบที่สมาคมฯ กำหนด คือเก็บเงินสดได้ไม่เกินวันละ 100,000.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีเงินสดคงเหลือ 25,281.47 บาท โดยมีการสุ่มตรวจนับและกระทบยอดเงินสดพบว่าถูกต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือในบัญชี

4.2.2 สมาคมฯ มีการฝากเงินกับธนาคารและสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ณ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดคงเหลือ ดังนี้

เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 24,110,610.56 บาท

เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด 131,249,999.99 บาท

เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย จำกัด 150,000,000.00 บาท

4.2.3 สมาคมฯ มีการควบคุมภายในระบบการจ่ายเงิน และการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

4.2.4 การใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมฯ กำหนด

4.2.5 การอนุมัติค่าใช้จ่ายผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ของสมาคมทุกครั้ง



4.2.6 การรับสมัครสมาชิกประจำปี 2564 ณ สิ้นปี 2564 มีสมาชิกที่ได้รับสิทธิการคุ้มครองตามประกาศของสมาคมฯ มีรายละเอียดดังนี้

สมาชิกที่ได้รับสิทธิ์	8,834 ราย
เสียชีวิต	3 ราย
ให้ออก/ลาออก	3 ราย
สมาชิกคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2564	8,828 ราย

ณ 31 ธันวาคม 2564 มีสมาชิกคงเหลือทั้งสิ้น 8,828 ราย เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือรายละเอียด 11,910.- บาท รวมเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ 105,141,480.00 บาท

4.2.7 การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิตเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสมาคม

ในปี 2564 มีสมาชิกที่ได้รับสิทธิคุ้มครองเสียชีวิตทั้งสิ้น จำนวน 3 ราย โดยได้รับเงินสงเคราะห์ศพตามประกาศของสมาคมรายละเอียด 265,020.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 795,060 บาท โดยสมาคมฯ หักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย 4 % เป็นจำนวนเงิน 31,802.40 บาท และจ่ายให้ศูนย์ประสานงานไว้เป็นค่าใช้จ่าย 2 % จำนวน 15,901.20 บาท

5. บทสรุปจากการตรวจสอบบัญชีปี 2564

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานการตรวจสอบกิจการ ต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการเสนอแนะผลการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบประจำเดือน ทางสมาคมฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าวในแต่ละเดือนเรียบร้อยดี โดยสมาคมฯ อยู่ในช่วงของการวางระบบการทำงานทั้งในส่วน of ระบบบัญชี ระบบข้อมูลสมาชิก ได้รับการช่วยเหลือให้ใช้โปรแกรมเดียวกับสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

(นางสาวพัฒนัชดา เลิศศิริสิทธิ์)

ผู้ตรวจสอบบัญชี



ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 บัญชีงบดุล และบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2564
- 4.2 การจ้างผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2565
- 4.3 การจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2565
- 4.4 การแก้ไขระเบียบสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน
จำนวน 1 ระเบียบ
- 4.5 การจัดทำระเบียบสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน
จำนวน 2 ระเบียบ



ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 บัญชีงบดุล และบัญชีรายได้ - ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2564

ตามข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณออมทรัพย์ไทย พ.ศ.2564 ข้อ 33 และข้อ 36 กำหนดให้สมาคมต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อพิจารณางบดุล และบัญชีรายได้ - ค่าใช้จ่าย

ในการดำเนินงานครั้งนี้ ทางสมาคมได้ว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.แอล.อดิท โดย นายดลพ ลาภผลโอสถ เป็นผู้สอบบัญชีของสมาคม ประจำปี 2564 บัดนี้ทางบริษัทได้จัดทำงบดุล บัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย เสนอต่อคณะกรรมการในคราวประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 และคณะกรรมการเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ พิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้

(เอกสารประกอบหน้า 82-91)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุล และบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย สำหรับปีบัญชี 2564

มติที่ประชุม อนุมัติงบดุล และบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย สำหรับปีบัญชี 2564



สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)
งบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ สมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) (สมาคม) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบรายรับและรายจ่าย สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 28 มกราคม 2564 (วันจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฯ) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 28 มกราคม 2564 (วันจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฯ) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสมาคมตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด



รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564



- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหาร ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ ผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่ เกี่ยวข้องเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถ ของสมาคมในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มี สาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการ เปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของ ข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจ เป็นเหตุให้สมาคมต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบ การเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร หรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการ ควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

(นายคณท านพทไอพาร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8433

ที่อยู่ 93/3 ซอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน 22 ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน

แขวงบุคคไล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

วันที่ 25 มกราคม 2565



แบบ ส.ณ.ร.๗(ร/๒)

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	หน่วยบาท
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	305,385,892.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5	310,520.92
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		305,696,412.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	6	100,093.76
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		100,093.76
รวมสินทรัพย์		305,796,506.70

หนี้สินและทุนของสมาคม

หนี้สินหมุนเวียน		
เงินสงเคราะห์รับล่วงหน้า		105,141,480.00
เงินสงเคราะห์รับล่วงหน้ารอการอนุมัติ		195,876,000.00
เงินสงเคราะห์ศพค้างจ่าย		795,060.00
เงินสงเคราะห์รับล่วงหน้า (รอตรวจชอบ)		89,554.00
เงินสงเคราะห์คงเหลือค้างจ่าย - คนตาย		35,730.00
เงินสงเคราะห์คงเหลือค้างจ่าย - ลาออก		35,730.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7	822,849.52
รวมหนี้สินหมุนเวียน		302,796,403.52
รวมหนี้สิน		302,796,403.52
ทุนของสมาคม		
รายรับสูงกว่ารายจ่าย ณ 31 ธันวาคม 2564		3,000,103.18
รายรับสูงกว่ารายจ่ายสะสมทั้งสิ้น		3,000,103.18
รวมหนี้สินและทุนของสมาคม		305,796,506.70



(ลงชื่อ)

(นายสุพหล กมฺพชาติ)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

(ลงชื่อ)

(นายอิธิชาติ สวัสดิ์)

เหรัญญิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



สมาคมอาปนกิจสงเคราะหสมาชิกลงกรณออมทรพยไทย (สส.สท.)

งบรายรับและรายจ่าย

สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแตวันที่ 28 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หน่วย:บาท
รายรับ:	
รายรับค่าน้ำสูง (รายละ50บาท)	443,200.00
รายรับค่าสมัครสมาชิก (รายละ100บาท)	2,583,100.00
รายรับเงินสงเคราะห์ศพนกัไว้เป็นค่าให้จ่ายตามกฎกระทรวง 4%	31,802.40
ตอกเบี่ยเงินฝาก	3,198,230.10
รายรับอื่นๆ	10,925.00
รายรับค่าบริจาค	8,350.00
รวมรายรับ	6,275,607.50
รายจ่าย:	
ค่าจ้างเหมาจ่ายให้ศูนย์ประสานงาน (ค่าน้ำสูง+ค่าสมัคร 150/2 = รายละ75บาท)	1,467,625.00
ค่าจ้างศูนย์ประสานงานหักจากเงินสงเคราะห์ศพนสมาชิก 2%	15,901.20
เงินเดือนและค่าจ้าง	699,260.00
ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	24,884.00
ค่ารับรอง	5,549.00
ค่าเบี่ยประชุม	195,500.00
ค่าเบี่ยเลี้ยง/พาหนะ/ค่าเช่าที่พัก	249,185.00
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	15,278.36
ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	3,480.00
ค่าลงทะเบียนสมัครสมาชิก	1,600.00
ค่าตอบแทนผู้ตรวจบัญชี	45,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการประชุม	22,427.04
ค่าเครื่องเขียนอุปกรณ์สำนักงาน	77,763.31
ค่าใช้จ่ายคอมพิวเตอร์	5,352.86
ค่าไปรษณียากร	2,350.00
ค่าโทรศัพท์	2,352.00
ค่าบำรุงสถานที่สำนักงาน	5,800.00



สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

งบรายรับและรายจ่าย

สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หน่วย:บาท
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	6,710.24
ค่าธรรมเนียมธนาคารและเช็ค	14,155.54
ค่าตรวจสอบบัญชีและปรึกษากฎหมาย	25,000.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	320,915.51
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	52,561.60
ค่าวัสดุแบบพิมพ์ (โครงการ)	6,315.00
ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์	10,538.66
รวมรายจ่าย	3,275,504.32
รายรับสูงกว่า(ต่ำกว่า)รายจ่าย	3,000,103.18



สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. วัตถุประสงค์ทั่วไป

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) ตั้งอยู่ที่อาคารสวัสดิการอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย เลขที่ 199/8 หมู่ที่ 2 ถนนนครอินทร์ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

2. มูลฐานในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของสมาคมฯ จัดทำขึ้นตามรูปแบบที่กำหนดโดยประกาศกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และสำเนาบัญชีของ
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2545 ตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์
พ.ศ. 2545

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สมาคมฯ รับรู้รายรับและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง
- ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงานคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของทรัพย์สินนั้น
- สิทธิการให้ซอฟต์แวร์คิดจ่ายตามอายุสิทธิการให้ที่ได้รับโดยประมาณ
- กิจกรรมรับบริจาคเงินได้ที่ต้องชำระให้แก่กรมสรรพากรเป็นค่าใช้จ่ายในงบรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายโดยให้วิธีการเงินได้ค้างจ่าย

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	หน่วย:บาท
เงินสด	25,281.47
เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์	24,110,610.56
เงินฝากสหกรณ์สหกรณ์ ออมทรัพย์พิเศษ	150,000,000.00
เงินฝากสหกรณ์ โบนัสฝากเงิน	131,249,999.99
รวม	305,385,892.02

5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย:บาท
เงินรายได้ค้างรับ 4 %	31,802.40
เงินค้างรับรอตรวจสอบ	37.00
คอกเบี้ยค้างรับ	278,681.52
รวม	310,520.92



สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

6. อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ประกอบด้วย		หน่วยบาท
อุปกรณ์สำนักงาน	106,804.00	
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์สำนักงาน	(6,710.24)	100,093.76
รวม		100,093.76
7. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย		หน่วยบาท
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - อื่นๆ		71,500.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		314,748.32
เงินสงเคราะห์วัยล่วงหน้า - ค่าบำรุงศูนย์ประสานงาน		396,400.00
เงินสงเคราะห์วัยล่วงหน้า - ค่าบำรุงวัยตรง		24,300.00
ค่าใช้จ่ายศูนย์ค้างจ่าย 2%		15,901.20
รวม		822,849.52



4.2 การจ้างผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2565

สาระสำคัญ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการสรรหาผู้ตรวจบัญชี โดยการจ้างผู้ตรวจบัญชีจากภาคเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถ ตามที่คณะกรรมการกำหนดตามแนวทางในระเบียบ ข้อ 4, 5, 6, 7 และข้อ 9 และคณะกรรมการในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ได้ออกประกาศเพื่อให้ผู้ตรวจบัญชี ที่มีความรู้ ความสามารถตามหลักเกณฑ์ในประกาศลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ได้ส่งยื่นซองเสนอราคา ระหว่างวันที่ 14-22 กุมภาพันธ์ 2565 เมื่อครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สนใจยื่นเสนอค่าบริการตรวจบัญชีสมาคม จำนวน 1 ราย ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์แอนด์ดี บิสสิเนส โดย นางสาวพัฒนชิตา เลิศิตินิติ์ ในราคา 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
2. คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในการตรวจบัญชีของสมาคมแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามประกาศ
3. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเงื่อนไข และข้อปฏิบัติของผู้ตรวจบัญชี ปรากฏว่า เป็นไปตามข้อกำหนดของสมาคม ซึ่งห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์แอนด์ดี บิสสิเนส โดย นางสาวพัฒนชิตา เลิศิตินิติ์ จะดำเนินการเข้าตรวจสอบบัญชี (รอบบัญชีเดือนมกราคม - ธันวาคม 2565) และจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน และรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2565
4. คณะกรรมการฯ ได้ทำการต่อรองราคากับทาง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์แอนด์ดี บิสสิเนส โดย นางสาวพัฒนชิตา เลิศิตินิติ์ ยินดีลดให้ 5,000.00 บาท เหลือ 45,000.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
5. คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรจัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์แอนด์ดี บิสสิเนส โดย นางสาวพัฒนชิตา เลิศิตินิติ์ เป็นผู้ตรวจบัญชีของสมาคม ประจำปี 2565 ในราคา 45,000.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565 และเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

ประเด็นเสนอ ขออนุมัติจัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์แอนด์ดี บิสสิเนส โดย นางสาวพัฒนชิตา เลิศิตินิติ์ เป็นผู้ตรวจบัญชีของสมาคม ประจำปี 2565 ในราคา 45,000.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม อนุมัติจัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์แอนด์ดี บิสสิเนส โดย นางสาวพัฒนชิตา เลิศิตินิติ์ เป็นผู้ตรวจบัญชีของสมาคม ประจำปี 2565 ในราคา 45,000.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)



4.3 การจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2565

สาระสำคัญ ตามที่ สมาคมสถาปนากิจสเคราะห์สมาชิกสหกรณ์อ้อมทรัพย์ไทย ได้ดำเนินงานของสมาคมครบรอบปี ตามข้อบังคับของสมาคมสถาปนากิจสเคราะห์สมาชิกสหกรณ์อ้อมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2564 ข้อ 33 (2) สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่ ภายใน 120 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้-รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคม คณะกรรมการของสมาคมในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้ออกประกาศ สอบราคา เพื่อสรรหาผู้มีความเหมาะสมเป็นผู้สอบบัญชีของสมาคม โดยสมาคมได้ออกประกาศ เพื่อให้ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นผู้สอบบัญชีของสมาคม ระหว่างวันที่ 14-22 กุมภาพันธ์ 2565 เมื่อครบกำหนดแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สนใจยื่นเสนอค่าบริการสอบบัญชีสมาคม จำนวน 1 ราย ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.แอล.อดิต โดย นายดลพ ลาภผลโอฬาร ในราคา 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
2. คณะกรรมการได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอบริการสอบบัญชีสมาคมแล้ว ปรากฏว่า เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ
3. คณะกรรมการได้พิจารณาเงื่อนไขและข้อปฏิบัติของผู้สอบบัญชี เป็นไปตามข้อกำหนดของสมาคม ซึ่งจะเข้าทำการตรวจสอบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
4. คณะกรรมการได้ดำเนินการต่อรองราคาค่าบริการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.แอล.อดิต โดย นายดลพ ลาภผลโอฬาร ลดราคาลง 7,000.00 บาท เหลือ 33,000.00 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
5. คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรจัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.แอล.อดิต โดย นายดลพ ลาภผลโอฬาร เป็นผู้สอบบัญชีของสมาคม ประจำปี 2565 ในราคา 33,000.00 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)
6. ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565 เห็นชอบให้จัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.แอล.อดิต โดย นายดลพ ลาภผลโอฬาร เป็นผู้สอบบัญชีของสมาคม และเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

ประเด็นเสนอ ขออนุมัติจัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.แอล.อดิต โดย นายดลพ ลาภผลโอฬาร เป็นผู้สอบบัญชีของสมาคม ประจำปี 2565 ในราคา 33,000.00 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ขออนุมัติจัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี.แอล.อดิต โดย นายดลพ ลาภผลโอฬาร เป็นผู้สอบบัญชีของสมาคม ประจำปี 2565 ในราคา 33,000.00 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)



4.4 การแก้ไขระเบียบสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ระเบียบ

สาระสำคัญ ตามที่สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่น ทำนองเดียวกันให้แก่ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2564 ขึ้นเพื่อใช้ โดยกำหนดค่าพาหนะการเดินทางของผู้ไปปฏิบัติงานไว้ในอัตรา กิโลเมตรละ 3 บาท ซึ่งได้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและข้อเท็จจริงในขณะนั้น เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้การจ่ายค่าพาหนะแก่กรรมการ และเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานะการณดังกล่าว ตามความเหมาะสมดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข	เหตุผล
ข้อ 11. ค่าพาหนะให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้ (1) ค่าพาหนะเหมาจ่ายคำนวณตามระยะทางไปและกลับ อัตราไม่เกิน กิโลเมตรละ 3 บาท (2) คำนวณตามระยะทางไปและกลับ หากต่ำกว่าหนึ่งพันบาทถ้วน ให้จ่ายหนึ่งพันบาทถ้วน (3) คำนวณตามระยะทาง ให้เป็นไปตามประกาศของทางหลวง	ข้อ 11. ค่าพาหนะให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้ (1) ค่าพาหนะในการเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัวให้คำนวณตามระยะทางไปและกลับ อัตราไม่เกิน <u>กิโลเมตรละ 5 บาท</u> (2) การคำนวณค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางไปและกลับ หากต่ำกว่าหนึ่งพันบาทถ้วน ให้จ่ายหนึ่งพันบาทถ้วน (3) คำนวณตามระยะทาง ให้เป็นไปตามประกาศของทางหลวง	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและข้อเท็จจริงในปัจจุบัน

ประเด็นเสนอ พิจารณอนุมัติให้แก้ไข ระเบียบสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2564 ข้อ 11. ตามเสนอ

มติที่ประชุม อนุมัติตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2564 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ.2564 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่น ทำนองเดียวกันให้แก่ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2564 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ.2565) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่น ทำนองเดียวกันให้แก่ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2564 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565)”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันแรกที่ประชุมใหญ่สามัญมีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อความใน ข้อ 11. ของระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่น ทำนองเดียวกันให้แก่ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2564 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 11. ค่าพาหนะให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

- (1) ค่าพาหนะในการเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัวให้คำนวณตามระยะทางไปและกลับ อัตราไม่เกินกิโลเมตรละ 5 บาท
- (2) การคำนวณค่าพาหนะเหมาจ่ายตามระยะทางไปและกลับ หากต่ำกว่าหนึ่งพันบาทถ้วน ให้จ่ายหนึ่งพันบาทถ้วน
- (3) คำนวณตามระยะทาง ให้เป็นไปตามประกาศของทางหลวง

ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายสุรพล กุมุขชาติ)
นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



4.5 การจัดทำระเบียบสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน จำนวน 2 ระเบียบ

สาระสำคัญ ตามที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้จัดทะเบียนแล้วโดยมีการรับรองข้อบังคับ พ.ศ. 2564 ไปแล้วในคราวประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ตามข้อ 27 ของข้อบังคับกำหนดให้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินต้องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้อนุมัติ ดังนั้นคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 1 จึงขอเสนอระเบียบที่เกี่ยวข้องการใช้จ่ายเงินเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

ลำดับ	ระเบียบสมาคม	หน้า	หมายเหตุ
1	ระเบียบสมาคม ว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่	97-98	
2	ระเบียบสมาคม ว่ากองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่	99 -100	

ประเด็นเสนอ พิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม อนุมัติตามที่เสนอ



ร่าง



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2565 ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความข้อ 26 (4) และข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ.2564 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2565 คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2565"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกขึ้นให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สมาคม" หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย คำย่อใช้ "สส.สท."

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ไทย

"นายกสมาคม" หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

"นายทะเบียน" หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ซึ่งเป็นที่ตั้ง ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ข้อ 4 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว สมาคมจะจ่ายเงินสมทบเงินกองทุนประกันสังคมตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และกฎกระทรวงแรงงานกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. 2556 ข้อ 3 (2) "ให้รัฐบาล นายจ้าง และผู้ประกันตนตามมาตรา 33 ออกเงินสมทบเข้ากองทุนเพื่อการจ่าย ประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์ บุตร กรณีชราภาพ ตามอัตราในบัญชี ข.



ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว จะได้รับค่าเครื่องแบบประจำปีละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 7 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งให้ที่ประชุมใหญ่ หรือนายทะเบียนเป็นผู้วินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.2565

(นายสุรพล กมฺุทชาติ)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



ร่าง



ระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณออมทรัพยไทย
ว่าดวยกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2565

โดยเป็นการสมควรให้มีการกำหนดระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณออมทรัพยไทย
ว่าดวยกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2565 ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความข้อ 26 (4) และข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก
สหกรณออมทรัพยไทย พ.ศ.2564 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่
27 กุมภาพันธ์ 2565 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่ออมทรัพยประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2565
คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณออมทรัพยไทยว่าดวยกอง
ทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2565"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทนายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สมาคม" หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณออมทรัพยไทย คำย่อใช้ "สส.สท."

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก
สหกรณออมทรัพยไทย

"นายกสมาคม" หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณออมทรัพยไทย

"นายทะเบียน" หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้ง
ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณออมทรัพยไทย

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามระเบียบสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ
ออมทรัพยไทยว่าดวยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ.2564

"เงินเดือนหรือค่าจ้าง" หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่
สมาคมตามระยะเวลาทำงานปกติ

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่สมาคม ตามระเบียบนี้

"บำเหน็จ" หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ออกจากงานโดยไม่มีควมผิดและต้องมี
อายุงานครบห้าปีโดยจ่ายให้ครั้งเดียว



"บำเหน็จตกทอด" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทของเจ้าหน้าที่ โดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับบำเหน็จถึงแก่ความตายก่อนได้รับบำเหน็จ

ข้อ 4 เงินกองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่ได้จากเงินของสมาคม และจ่ายตามข้อ 26 (4) แห่งข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ.2564

ข้อ 5 ให้สมาคมจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกชื่อว่า "กองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่" โดยสมาคมต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนทุกวันที่ 31 ธันวาคมของปี โดยวิธีการคำนวณดังต่อไปนี้

(1) คำนวณบำเหน็จเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ตามวิธีคำนวณในข้อ 7

(2) รวมบำเหน็จเจ้าหน้าที่ทุกคนที่คำนวณได้ตาม (1) เข้าด้วยกัน แล้วหักออกด้วยจำนวนเงินในบัญชีกองทุนที่มีอยู่เดิมผลลัพธ์ที่ได้ คือ จำนวนเงินที่สมาคมจ่ายเข้ากองทุน

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ผู้ใดทำงานในสมาคมติดต่อกันตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปเมื่อพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จจากสมาคม ยกเว้นเหตุที่พ้นจากหน้าที่โดยถูกลงโทษโดยไล่ออก

กรณีเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จเสียชีวิตก่อนรับบำเหน็จ สมาคมจะจ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่ผู้ที่เจ้าหน้าที่นั้นได้ระบุชื่อไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด แต่ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นไม่ระบุชื่อผู้ใดให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด สมาคมจะจ่ายบำเหน็จตกทอดนั้นให้ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ 7 การคำนวณบำเหน็จ ให้เอาเงินเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน เศษของปีถ้าเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้ปัดเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ข้อ 8 เงินสำรองบำเหน็จ และค่าชดเชยที่สมาคมได้ตั้งไว้แล้วก่อนใช้ระเบียบนี้ให้โอนเข้ากองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่เมื่อระเบียบใช้บังคับ

ข้อ 9 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้ที่ประชุมใหญ่หรือนายทะเบียนเป็นผู้วินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.2565

(นายสุรพล กุมทชาติ)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ท่านพล.ต. สุวัฒน์ พิศุทธิ์นรินทร์ จากสหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพไทย จำกัด

- การเชิญชวนสมาชิกรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ที่จัดทำเสร็จแล้ว หากมีการจัดทำเป็นคลิป VDOประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพิ่มเติม จะทำให้เกิดความเข้าใจง่ายมากขึ้น

ท่านยอดชาย กลมศิลา จากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด

- สอบถามเรื่องการขยายเวลาเปิดรับสมัครสมาชิกอายุ 70 ปี

ท่านศักดิ์เกษม ศรีพลเรือน จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด

- กล่าวถึงความสำคัญของ ความใส่ใจในการตอบปัญหา และการชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก ซึ่งจะเห็นได้ว่าทางศูนย์ประสานงาน สอ.ครูขอนแก่น จำกัด จึงมีจำนวนสมาชิกที่เพิ่มมากขึ้น

ท่านร.ศ.ดร.สืบพงศ์ สุขสม

- ให้ข้อสังเกตเรื่องจำนวนสมาชิกที่ลดน้อยลง เห็นควรเน้นการประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิก

เลิกประชุมเวลา 16.50 น.

(ลงชื่อ)ประธานในที่ประชุม

(นายสุรพล กนุทธชาติ)

นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

(ลงชื่อ) พลโท.....เลขานุการในที่ประชุม

(นพดล แสงพลสิทธิ์)

กรรมการและเลขานุการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



ภาคผนวก

ภาคผนวก 1. ประวัติความเป็นมา ของ สส.สท.

ภาคผนวก 2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

ภาคผนวก 3. ประกาศราชกิจจานุเบกษา

ภาคผนวก 4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

ภาคผนวก 5. ข้อบังคับ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ภาคผนวก 6. ภาพกิจกรรมการ สส.สท.



ภาคผนวก 1.

ประวัติความเป็นมา ของ สส.สท.



ประวัติการก่อตั้ง

สมาคมอายุรศาสตร์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

เนื่องจากคณะกรรมการดำเนินการสมาคมอายุรศาสตร์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย ชุดที่ 6 (ปีบัญชี 2562-2563) โดยนายสมพล ตันติสันติสมเป็นนายกฯ ได้ตระหนักถึงการสร้างสวัสดิการให้กับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยพร้อมทั้งได้รับการเรียกร้องจากสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีอายุเกินเกณฑ์ที่สมาคมอายุรศาสตร์ 7 กลุ่มวิชาชีพวัย (อายุเกิน 56 ปี) จึงมีมติที่จะได้ดำเนินก่อตั้งสมาคมอายุรศาสตร์ให้คนกลุ่มอายุสูงดังกล่าวโดยนำเข้าหารือและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ 8 สมาคม จึงมอบหมายให้นายธวัช จิตระชอบคำ (เลขานุการ) ไปประสานทางนายทะเบียนท้องถิ่นและดำเนินการขอจดทะเบียนตั้งเป็นสมาคมอายุรศาสตร์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย แต่ด้วยข้อจำกัดที่ต้องใช้ผู้ก่อตั้งเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดนนทบุรี จึงต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สมาคมอายุรศาสตร์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยเป็นคณะกรรมการผู้ก่อตั้งประกอบด้วย

1. นางศิริจันทร์	สหจิตาธรรม	ประธานกรรมการผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้ง
2. นางสาวพิชญ์สินี	ธนพรนันท์	กรรมการ
3. นางสาวสุวนธ์	สมใจ	กรรมการ
4. นางสาวสุจิตรา	แดงแจ้	กรรมการ
5. นายเอกบุตร	พรหมเมศวร์	กรรมการ
6. นายณัชพล	เพ็งจันทร์	กรรมการ
7. นางสาวอารีวรรณ	บรรจง	กรรมการ

คณะกรรมการผู้ก่อตั้งได้ยื่นขอจดทะเบียนสมาคมเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 ต่อเทศบาลตำบลบางสีทอง และได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 โดยทำการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๔๕ ง เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

สมาคมอายุรศาสตร์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย เริ่มเปิดรับสมัครสมาชิกกลุ่มอายุสูงไม่เกิน 75 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึง 30 เมษายน 2564 และเปิดรับสมัครรอบต่อมาอายุไม่เกิน 70 ปี โดยถือรอบละ 1 เดือน สมาคมได้ดำเนินการตามภารกิจต่อไประยะหนึ่งเนื่องจากเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัส 19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการประชุมใหญ่ครั้งแรกได้ จนวันที่ 12 กันยายน 2564 ได้จัดประชุมใหญ่ครั้งแรกโดย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom) เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชุดที่ 1 และรับรองข้อบังคับ พร้อมกำหนดระเบียบสมาคม การดำเนินการประชุมประชุมใหญ่ ผ่านไปด้วยความเรียบร้อย ได้เลือกคณะกรรมการบริหารจำนวน 16 คน ดังนี้



1. นายสุรพล	กมฺพชาติ	นายกสมาคม
2. นายประทีป	นากกัลด	อุปนายกคนที่ 1
3. ดร.กมล	ศรีลัอม	อุปนายกคนที่ 2
4. นายอริชาติ	สวัสดิ	เหรัญญิก
5. พล.ท.นพดล	แสงพลสิทธิ	เลขานุการ
6. นางบุญหนา	บุญเรือง	นายทะเบียน
7. นายสมคิด	ปัญญาแก้ว	กรรมการ
8. ว่าที่ ร.อ.สกล	พลเสน	กรรมการ
9. นายบัญชา	เกษมสุข	กรรมการ
10. นายวีระชน	ธิมะสาร	กรรมการ
11. นายมานิชน	สิมพลิงค์	กรรมการ
12. นายวีระ	ทวิสุข	กรรมการ
13. นายอภิชาติ	ครุฑทอง	กรรมการ
14. นายอิทธิพัทธ์	ธีระวรรณสาร	กรรมการ
15. นายปรีชา	วิเศษชัย	กรรมการ
16. นายวรวิทย์	สุนันทบุตร	กรรมการ

การดำเนินกิจการตลอดจนภารกิจต่างๆของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยในระยะเริ่มแรกได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนบุคลากรจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทยด้วยดีตลอดมา

ต่อมาทางสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยได้ขอเช่าพื้นที่สำนักงาน สณ.สอ. จำนวน 114.78 ตารางเมตร พร้อมทั้งย้ายสำนักงานมาตั้ง ณ ชั้น 3 อาคาร สณ.สอ.เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน 27,042 คน



ภาคผนวก 2.

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย



แบบ ส.ฉ. ๓

ทะเบียนเลขที่.นน.๕๓๕๐๑/๐๑

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์สมาชิกรักษากฎอนามัยไทย

ที่ตั้งสำนักงาน..... ๑๙๙/๘ หมู่ที่ ๒ ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง

อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการพยาบาลกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่.....๒๘.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....



นายทะเบียนสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์

ประจำท้องที่จังหวัด.....นนทบุรี

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



ภาคผนวก 3.

ประกาศราชกิจจานุเบกษา



เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๔๕ ง หน้า ๒๙๖
ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประกาศนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เรื่อง การจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงออกประกาศว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ได้รับจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีรายการสังเขป ดังต่อไปนี้

ลำดับการประกาศ	ที่ ๗/๒๕๖๔
ทะเบียนเลขที่	นบ ๕๓๔๐๑/๐๑
วันรับจดทะเบียน	๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
ชื่อ	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
วัตถุประสงค์	เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือการจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือหารายได้เพื่อแบ่งปันกันซึ่งการตายนี้ รวมถึงการسابสุญตามคำสั่งศาล
สำนักงานของสมาคม	๑๙๙/๘ หมู่ที่ ๒ ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
ผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง	๑. นางศิริจันทร์ สหฐิตาธรรม ๒. นางสาวพิชญ์สินี ชนพรนันท์ ๓. นางสาวสุวคนธ์ สมใจ ๔. นางสาวสุจิตรา แดงแจ้ ๕. นายเอกบุตร พรหมเมศวร์



เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๔๕ ง หน้า ๒๙๗ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ราชกิจจานุเบกษา

๖. นายณัฏพล เพ็งจันทร์
๗. นางสาวอารีวรรณ บรรจง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จินตนา จันทร์บำรุง

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นายทะเบียนกลางสมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์



ภาคผนวก 4.

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ



ที่ ๐๗/๒๕๖๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย สำนักงานตั้งอยู่ ณ ๑๔๔/๘ หมู่ที่ ๒ ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๓๐ ได้มีการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ โดยนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง จังหวัดนนทบุรี ได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุรพล	กมุขชาติ	นายกสมาคม
๒. นายประทีป	นากกัณต์	กรรมการ
๓. ดร.กมล	ศรีล้อม	กรรมการ
๔. พต.โท นพตล	แสงพลสิทธิ์	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยเอก สกล	พลแสน	กรรมการ
๖. นายบัญชา	เกษมสุข	กรรมการ
๗. นายอภิชาติ	ครุฑทอง	กรรมการ
๘. นายวีระชน	ธีระสาร	กรรมการ
๙. นายวรวิทย์	สุนันทบุตร	กรรมการ
๑๐. นางบุญหนา	บุญเรือง	กรรมการ
๑๑. นายอิทธิพัทธ์	ธีระวรรณสาร	กรรมการ
๑๒. นายมาโนชน์	สิมพลวงศ์	กรรมการ
๑๓. นายวีระ	ทวิสุข	กรรมการ
๑๔. นายสมคิด	ปัญญาแก้ว	กรรมการ
๑๕. นายอิริชาติ	สวัสดิ์	กรรมการ
๑๖. นายปรีชา	วิเศษชัย	กรรมการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย วันชาญเวช)

นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง
จังหวัดนนทบุรี



ภาคผนวก 5.

ข้อบังคับ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณเอมทรพยไทย



ข้อบังคับ

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

พ.ศ. 2564

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2564” คำย่อใช้ “สส.สท.”

ข้อ 2 ข้อบังคับฉบับนี้ ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รับจดทะเบียนเป็นต้นไป

ข้อ 3 เครื่องหมายของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยเป็นรูปลักษณะวงกลม 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงกลมทั้ง 2 วง เป็นชื่อสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ภายในวงกลมเป็นรูปมือ 2 ข้างอุ้มคน 7 คน มีความหมาย ดังนี้



รูปคน 7 คน หมายถึง สมาชิกสมาคม 7 กลุ่มวิชาชีพ

รูปมือสีขาว หมายถึง ความร่วมมือช่วยเหลือสมาชิกด้วยสวัสดิการ
อย่างเป็นธรรม

สีเหลือง หมายถึง สีแห่งบารมี ศรัทธาแห่งความร่มเย็น

สีเทาขอบนอก หมายถึง ความร่วมมือของสมาชิกทุกกลุ่มวิชาชีพ

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
คำย่อใช้ “สส.สท.”

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา และบุตรบุญธรรมตามกฎหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย





“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5 สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือหารายได้เพื่อแบ่งปันกันซึ่งการตายนี้รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

หมวด 3

ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 6 สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่เลขที่ 199/8 หมู่ที่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ชั้น 4 รหัสไปรษณีย์ 11130

ข้อ 7 สมาคมจะเปิดทำการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. หยุดทำการในวันเสาร์วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี

หมวด 4

สมาชิก การรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 8 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบของสมาคม ที่ตั้งสำนักงานของสมาคมในวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 9 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์
- (2) เป็นบุคคลในครอบครัวของสมาชิก
- (3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
- (5) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร
(มีเอกสารใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ตามข้อ 10 (3))
- (6) อายุไม่เกิน 75 ปี บริบูรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสมาคม

ข้อ 10 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ
- (4) เอกสารอื่นตามที่สมาคมกำหนด





ข้อ 11 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และสมาคมได้รับเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากสมาคมด้วยเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ถึงแก่ความตายทุกกรณี นับแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ครบ 6 เดือน เว้นแต่ถึงแก่ความตายด้วยโรคมะเร็งทุกชนิดนับแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ครบ 1 ปี และโรคร้ายแรง ตามประกาศของสมาคมที่มีประวัติการรักษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ 12 สมาคมจะมอบหลักฐานการเป็นสมาชิกโดยออกบัตรประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคน สมาชิกของสมาคมจะมีหมายเลขประจำตัวสมาชิกได้เพียงหมายเลขเดียวเท่านั้น

ข้อ 13 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งต้องเป็นบุคคลตามข้อ 23 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด

อนึ่ง การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ สมาชิกต้องดำเนินการขอเปลี่ยนด้วยตนเองและมีสติสัมปชัญญะ

ข้อ 14 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออกเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดและให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (4) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์และโดยสมาคมแจ้งให้ทราบจำนวน 2 ครั้ง แต่ละคร้อมีระยะเวลาห่างกัน 30 วัน และคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพแล้ว
- (5) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ออก

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 15 สมาคมจะประกาศแจ้งให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 14 (3) (4) และ (5) ให้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมมีมติ

การแจ้งสมาชิกตามความในวรรคแรกสมาคมแจ้งสมาชิกทราบผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ศูนย์ประสานงานอาจแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพตามวรรคแรกมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สมาคมประกาศและให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด 5

เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

ข้อ 16 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องชำระเงินให้แก่สมาคมดังนี้

- (1) ค่าสมัครคนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- (2) เงินค่าบำรุงรายปี ปีละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
- (3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ไม่เกินปีละ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ต้องได้รับมรดกจากที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต้องมีมรดกจากที่ประชุมใหญ่ทุกครั้ง)





ข้อ 17 เมื่อสมาชิกของสมาคมคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์นั้น รายละไม่เกิน 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ในอัตราศกตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ.2547

ส่งให้นายทะเบียนทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศดังกล่าว

ข้อ 18 การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้ชำระได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสมาคมหรือสถานที่ที่สมาคมกำหนด

(2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคม สำหรับสมาชิกที่ส่งตรง

การรับเงินทุกประเภทสมาคมจะออกหลักฐานการรับเงินให้ทุกครั้งตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 19 การชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ตามข้อ 18 สมาชิกต้องชำระให้สมาคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสมาคม

ข้อ 20 สมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัว เป็นเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และสมาคมจะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์

ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตมากกว่าเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าทีเรียกเก็บมา ทางสมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพิ่มขึ้น ตามจำนวนที่สมาชิกเสียชีวิตในแต่ละปี

หมวด 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 21 สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญมีสิทธิ ดังนี้

(1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำ หรือเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของสมาคม

(2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม และหรือลงสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการเพื่อบริหารงานสมาคม รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง

(3) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินกิจการของสมาคมในเวลาเปิดทำการ

(4) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

(5) ร้องขอต่อนายทะเบียนให้สั่งเพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม และต้องร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

(6) ขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารของสมาคมจากนายทะเบียน

(7) มอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิได้สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง รับมอบฉันทะได้คนเดียว

(8) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอนายทะเบียนสั่งให้ยกเลิกสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล หรือร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลสั่งให้เลิกสมาคม





(9) แสดงความจำนงต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อเป็นผู้ชำระบัญชีในกรณีที่สมาคมต้องเลิกตามมติที่ประชุมใหญ่

(10) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียนเพื่อแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้

(11) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสมาคม ยกเว้นข้อ 14 (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 22 สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของสมาคม
(2) ชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสมาคมให้ไปชำระเงิน

(3) เก็บรักษาบัตรประจำตัวสมาชิก
(4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ ชื่อสกุล หรือวัน เดือน ปีเกิด ต่อสมาคมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(5) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดเมื่อประสงค์จะเปลี่ยนตัวบุคคลที่ผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์หรือในกรณีที่ผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ระบุชื่อไว้ในใบสมัครถึงแก่ความตาย

(6) ติดตามข้อมูลข่าวสารการดำเนินการของสมาคมอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ที่สมาคมจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารกับสมาชิก

หมวด 7

วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

ข้อ 23 เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (2) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- (3) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
- (4) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (5) ลูก ป้า น้า อา
- (6) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการศพหรือมีผู้จัดการศพแต่ไม่อาจจัดการศพของสมาชิกได้ หรือไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้จัดการศพ บุคคลตามข้อ (1)-(6) อาจยื่นคำร้องต่อสมาคม เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพ และเมื่อสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้าสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจัดการศพได้ ให้สมาคมจัดการศพแก่สมาชิกให้เหมาะสมกับฐานะรูปและศาสนาของสมาชิกนั้น ๆ

ถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครหรือหนังสือมอบเงินสงเคราะห์ หากไม่ได้ระบุไว้ให้จ่ายแก่บุคคลใน (1)-(6) ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมติดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากันหากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน



ข้อ 24 สมาคมจะจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

(1) จ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวครั้งแรกภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอโดยมีเอกสารการขอรับเงินที่สมาคมกำหนดครบถ้วน

(2) จ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวส่วนที่เหลือภายใน 90 วันนับแต่วันที่สมาคมได้จ่ายเงินดังกล่าวครั้งแรก

การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาคมจะจ่ายให้ตามจำนวนที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

การจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวรายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 25 สมาคมจะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในอัตราร้อยละสี่ของเงินสงเคราะห์ศพ

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 26 สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ
- (2) เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จและค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (6) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคาร

สำนักงานของสมาคม

- (8) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม
- (9) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
- (10) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์
- (11) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคม
- (12) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิก

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

- (13) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

- (14) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนกลาง

ข้อ 27 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 26 (1) (2) (3) (4) และ(13) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ และส่งให้นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ภายใน 30 วันและเมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้

ข้อ 28 เงินทุกประเภทที่สมาคมได้รับต้องนำฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ในนามของสมาคม

เงินที่อยู่ในสมาคมให้แยกนำฝากเป็น 2 บัญชี และห้ามมิให้มีการใช้จ่ายเงินข้ามบัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินสะสมของสมาคมซึ่งเป็นเงินที่สมาคมได้รับจากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ ดอกเบี้ย และเงินบริจาค และมีไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมตามข้อ 26 เท่านั้น





(2) บัญชีเงินสงเคราะห์ของสมาชิก โดยเป็นเงินที่สมาคมรับจากสมาชิกเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายที่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่เสียชีวิตยังไม่ได้มาขอรับไป

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคม ให้เป็นไปตามนี้

(1) สมาคมจะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วนได้ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(2) ค่าใช้จ่ายของสมาคมให้จ่ายเป็นเช็คของสมาคม หรือโอนจากบัญชีของสมาคมเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่วันแต่กรณีที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชีจึงจะให้จ่ายเป็นเงินสดได้

ข้อ 29 การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ทุกครั้งทุกกรณี ให้นายกสมาคมและกรรมการอื่นไม่น้อยกว่าสองคนในตำแหน่งอุปนายก เลขานุการและเหรัญญิกลงนามร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน

กรณีนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่นายกสมาคมแทน

ข้อ 30 เงินหรือผลประโยชน์ของสมาคมที่ได้รับมาหรือมีผู้บริจาค หรือดอกผลตามกฎหมายที่เกิดจากเงินฝากในนามของสมาคม ให้ตกเป็นเงินของสมาคมทั้งสิ้น

ข้อ 31 สมาคมจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมจากนิติบุคคลเป็นผู้ตรวจบัญชีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ การได้มาซึ่งผู้ตรวจบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ผู้ตรวจบัญชีมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการตรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกเดือน และสรุปผลการตรวจเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ผู้ตรวจบัญชีจะได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

หมวด 9

การประชุมใหญ่

ข้อ 32 นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน และในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการเพื่อ

(1) รับรองข้อบังคับฉบับ

(2) เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน

(3) กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

(4) กำหนดอัตราหักเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวไว้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ 1 (3) ของกฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ. 2547

(5) กำหนดจำนวนเงิน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือเงินประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

(6) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 33 สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีหนึ่งครั้งภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

(1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

(2) พิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีงบดุลของสมาคม

(3) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

(4) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ





(5) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 34 คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้เมื่อ

(1) คณะกรรมการเห็นสมควร

(2) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 50 คน ลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้

ข้อ 35 คณะกรรมการจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือนัดประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมและจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

การส่งหนังสือนัดประชุมตามวรรคแรกสมาคมจะแจ้งให้สมาชิกทราบเพิ่มเติมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 36 การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 37 ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดกรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

ข้อ 38 การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ ให้เลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุมโดย

(1) ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ

(2) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีการบัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 39 สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงแทนตนได้ ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งรับมอบอำนาจได้คนเดียว

ข้อ 40 ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้ามีส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 41 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

หมวด 10

คณะกรรมการ

ข้อ 42 คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมโดยได้รับการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกันในที่ประชุมใหญ่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 25 คน ประกอบด้วยนายกสมาคม เลขานุการ เหรัญญิกและกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก.คุณสมบัติ

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่

(4) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง

(5) เป็นสมาชิกสามัญของสมาคม





ข.ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อื่น
 - (2) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (3) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
 - (4) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
 - (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือเคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการอาปนกิจสงเคราะห์
 - (6) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (7) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (8) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
 - (9) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้

บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

- นายกสมาคม** ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของสมาคมเป็นผู้แทน สมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม
- อุปนายกสมาคม** ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- เลขานุการ** ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม นัดการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจัดทะเบียนกรรมการจดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับและรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีงบดุลต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการการประชุมของสมาคม
- เหรัญญิก** มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้-รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการเงิน บัญชีของสมาคม ไว้เพื่อการตรวจสอบ รายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย
- นายทะเบียน** มีหน้าที่กำกับ ดูแลการบันทึกข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และการเก็บรักษาทะเบียนไว้ในที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย
- กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ และให้มีหน้าที่ตามที่นายกสมาคมมอบหมาย
- ข้อ 43 การเลือกตั้งคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมกำหนด





ข้อ 44 กรรมการของสมาคมไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม กรรมการของสมาคมอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ตามที่ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนดและสงวนอำนาจที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

ข้อ 45 คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อ 42 ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วัน ที่ประชุมใหญ่มีมติ และจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

กรรมการที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีกรรมการชุดใหม่

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระสมาคมจะเรียกประชุมใหญ่สามัญเพื่อเลือก กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ 46 กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดตามวาระ
- (2) ถึงแก่ความตาย
- (3) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายกสมาคมหรือผู้ทำหน้าที่นายกสมาคม
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 42

ข้อ 47 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนนายกสมาคม หรือกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้

ข้อ 48 การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 49 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งนายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้อื้อเสียงข้างมาก ถ้า คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 50 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของสมาคม และให้รวมถึง

- (1) ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ หรือกฎหมายอื่น
- (2) วางระเบียบให้การปฏิบัติงานของสมาคม เพื่อให้เกิดผลดีต่อสมาคม
- (3) ว่าจ้าง แต่งตั้ง เลิกจ้างเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิก และทรัพย์สินของสมาคม

หมวด 11

การเลิกสมาคม และการชำระบัญชี

ข้อ 51 สมาคมย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (2) นายทะเบียนสั่งให้เลิก
- (3) ศาลสั่งให้เลิก

ข้อ 52 ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งให้เลิก กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ของสมาคมสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับคำสั่งให้เลิก

ข้อ 53 เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชี





ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกหรือนับแต่วันที่ปลดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกภูธรณ์

ในการนี้ที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชี หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ผู้ชำระบัญชีได้รับคำตอบแทนของสมาคมตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 54 ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมจัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ 55 ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลได้ เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีรับรองงบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติและเสนอต่อนายทะเบียนต่อไป

ข้อ 56 เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่ให้โอนไปให้สมาคมพยาบาลกิจสงเคราะห์อื่นที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางสีทองทุกสมาคม หากไม่มีให้โอนให้มูลนิธิหรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ หากไม่มีให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่





ภาคผนวก 6.

ภาพกิจกรรมการ สส.สท.



ภาพกิจกรรม



ร่วมอนุโมสถานาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2564
ณ วัดโพธาราม พระอารามหลวง ต.ปากน้ำโพ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์



เข้าร่วมประชุมสัมมนาสมาชิก สส.ชสอ. 4 ภูมิภาค ประจำปี 2564
และบรรยายงานพิเศษของสส.สท.

แผ่นกระดาษสีชมพู รับสมัครสมาชิก





การรับสมัครสมาชิก





ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564





ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564





ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564





ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564





รายชื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกรวมไทย (สส.สท.)

ลำดับ	รหัสสหกรณ์	สหกรณ์ออมทรัพย์ ... จำกัด	กลุ่มวิชาชีพ	จำนวนผู้สมัครสส.สท.
กลุ่มวิชาชีพครู				
1	010001	ครูฉะเชิงเทรา	สสอค.	3
2	010005	ครูเพชรบูรณ์	สสอค.	2
3	010007	ครูสุรินทร์	สสอค.	2
4	010008	ครูเพชรบุรี	สสอค.	1
5	010009	ครูกาฬสินธุ์	สสอค.	3
6	010012	ครูชัยภูมิ	สสอค.	2
7	010013	ครูปัตตานี	สสอค.	1
8	010014	ครูพิจิตร	สสอค.	2
9	010015	ครูตรัง	สสอค.	1
10	010019	ครูลพบุรี	สสอค.	1
11	010021	ครูขอนแก่น	สสอค.	2
12	010022	ครูอุดรธานี	สสอค.	1
13	010023	ครูสมุทรสาคร	สสอค.	1
14	010024	ครูน่าน	สสอค.	3
15	010025	ครูร้อยเอ็ด	สสอค.	3
16	010028	ครูนครพนม	สสอค.	1
17	010029	ครูตาก	สสอค.	3
18	010032	ครูบุรีรัมย์	สสอค.	3
19	010035	ครูนราธิวาส	สสอค.	2
20	010036	ครูแพร่	สสอค.	1
21	010039	ครูสตูล	สสอค.	1
22	010040	ครูยะลา	สสอค.	-
23	010052	ครูราชบุรี	สสอค.	1
24	010053	ครูนครสวรรค์	สสอค.	3
25	010054	ครูพิษณุโลก	สสอค.	1
26	010056	ครูพัทลุง	สสอค.	1
27	010062	ครูพระนครศรีอยุธยา	สสอค.	-
28	010064	ครูกระบี่	สสอค.	1
29	010067	ครูอุทัยธานี	สสอค.	3
30	010070	ครูมหาสารคาม	สสอค.	3
31	010073	ครูลำพูน	สสอค.	1
32	010074	ครูปราจีนบุรี	สสอค.	2



รายชื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

ลำดับ	รหัสสหกรณ์	สหกรณ์ออมทรัพย์ ... จำกัด	กลุ่มวิชาชีพ	จำนวนผู้สมัครสส.สท.
33	010077	ครูสมุทรปราการ	สสอค.	1
34	010078	ครูเลย	สสอค.	3
35	010082	ครูเชียงราย	สสอค.	2
36	010088	ครูสุพรรณบุรี	สสอค.	2
37	010094	ครูสกลนคร	สสอค.	2
38	010096	ครูนครนายก	สสอค.	-
39	010101	ครูอุดรดิตถ์	สสอค.	2
40	010116	ครูแม่ฮ่องสอน	สสอค.	1
41	010119	ครูลำปาง	สสอค.	1
42	010127	ครูเชียงใหม่	สสอค.	3
43	010128	ครูนนทบุรี	สสอค.	3
44	010201	ครูพะเยา	สสอค.	2
45	010222	ครูอุบลราชธานี	สสอค.	1
46	010223	ข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการอุบลราชธานี	สสอค.	-
47	010255	เสมาธรรมจักรอุดรธานี	สสอค.	1
48	010265	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา	สสอค.	-
49	010289	ข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการสกลนคร	สสอค.	2
50	010380	สามัญศึกษาร้อยเอ็ด	สสอค.	2
51	010412	ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย	สสอค.	-
52	010537	สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา	สสอค.	2
53	010571	สามัญศึกษาเพชรบูรณ์	สสอค.	2
54	010572	คณะทันตแพทยศาสตร์มิดิล	สสอค.	-
55	010577	ครูหนองบัวลำภู	สสอค.	-
56	010593	ครูมัธยมศึกษาานครพนม	สสอค.	1
57	010603	สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ	สสอค.	-
58	010641	สามัญศึกษาจังหวัดมุกดาหาร	สสอค.	-
59	010644	เสมาหนองคาย	สสอค.	1
60	010694	ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดลำปาง	สสอค.	1
61	010718	ครูมัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์	สสอค.	1
62	010776	ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์	สสอค.	-
63	010855	ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดราชบุรี	สสอค.	1
64	010943	เครือข่ายพัฒนาชีวิตครูแพร่	สสอค.	-
65	010993	ครูสระบุรี	สสอค.	1



รายชื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกรรณเอนมตรัทยัไทย (สส.สท.)

ลำดับ	รหัสสหกรณ์	สหกรณ์อมตรัทยั ... จำกัด	กลุ่มวิชาชีพ	จำนวนผู้สมัครสส.สท.
กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข				
66	010122	อนามัยสุรินทร์	สสท.	2
67	010133	โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี	สสท.	2
68	010271	กรมควบคุมโรค	สสท.	1
69	010273	สาธารณสุขร้อยเอ็ด	สสท.	1
70	010278	โรงพยาบาลพระปกเกล้า	สสท.	1
71	010341	สาธารณสุขสมุทรสงคราม	สสท.	1
72	010360	สาธารณสุขจันทบุรี	สสท.	-
73	010403	สาธารณสุขเพชรบุรี	สสท.	-
74	010491	สาธารณสุขจังหวัดชุมพร	สสท.	-
75	010506	สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	สสท.	2
76	010524	โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า	สสท.	-
77	010590	โรงพยาบาลกาฬสินธุ์	สสท.	-
78	010597	สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร	สสท.	-
79	010614	สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	สสท.	1
80	010756	สาธารณสุขพะเยา	สสท.	-
81	011031	โรงพยาบาลอำนาจเจริญ	สสท.	-
กลุ่มวิชาชีพราชการ				
82	010218	ข้าราชการจังหวัดนครราชสีมา	สสอ.รท.	2
83	010254	กรมปศุสัตว์	สสอ.รท.	1
84	010269	กรมประมง	สสอ.รท.	1
85	010284	รพช.และอบจ.ศรีสะเกษ	สสอ.รท.	-
86	010553	รพช.ร้อยเอ็ด	สสอ.รท.	2
87	010863	พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี	สสอ.รท.	1
กลุ่มวิชาชีพรัฐวิสาหกิจ				
88	010208	การยางแห่งประเทศไทย	สสอ.	3
89	017777	พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย	สสอ.	2
กลุ่มวิชาชีพทหาร				
90	010416	ค่ายสรรพสิทธิประสงค์	สสอ.	1
91	010581	กองบัญชาการกองทัพไทย	สสอ.	2
92	011027	ศวพท. (ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร)	สสอ.	1
กลุ่มวิชาชีพตำรวจ				
93	010045	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22	สสอ.	-



รายชื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

ลำดับ	รหัสสหกรณ์	สหกรณ์ออมทรัพย์ ... จำกัด	กลุ่มวิชาชีพ	จำนวนผู้สมัครสส.สท.
94	010051	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 42	สสอต.	-
95	010069	ตำรวจภูธรสุรินทร์	สสอต.	-
96	010100	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 34	สสอต.	1
97	010121	ตำรวจภูธรจังหวัดยโสธร	สสอต.	-
98	010163	ตำรวจภูธรภาค 4	สสอต.	1
99	010172	ตำรวจมหาสารคาม	สสอต.	-
100	010190	ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด	สสอต.	1
101	010225	ตำรวจภูธรจังหวัดลำพูน	สสอต.	-
102	010356	ตำรวจภูเก็ต	สสอต.	1
103	010440	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 44	สสอต.	-
104	010746	หนึ่งเจ็ดตำรวจตระเวนชายแดน	สสอต.	1
105	010928	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 12	สสอต.	-
106	011154	ตำรวจภูธรจังหวัดแม่ฮ่องสอน	สสอต.	-
107	011213	ตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา	สสอต.	-
108	014444	ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น	สสอต.	-
กลุ่มวิชาชีพสถานประกอบการ				
109	010488	ทนายความแห่งประเทศไทย	สสอป.	1
110	010565	นวมินทร์	สสอป.	1
111	010998	มัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย	สสอป.	-
112	011038	พนักงานถุงเท้าไทย	สสอป.	-
113	011077	พนักงานบริษัทไรเดอร์อินชัวร์นส์โบรกเกอร์	สสอป.	-
114	011096	ข้าวหงษ์ทอง	สสอป.	1
กลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม				
115		ผู้มีเกียรติและที่ปรึกษา		15
116		สมาชิก		45
117		คณะกรรมการ ,เจ้าหน้าที่		21
			209 ราย	

หมายเหตุ : เวลา 15.50 - 16-50 น.

สมาชิกศูนย์เข้าประชุม	128 ราย
ผู้สังเกตการณ์ / ที่ปรึกษา / ผู้ตรวจบัญชี / ผู้สอบบัญชี	15 ราย
สมาชิก เพิ่มเติมระหว่างการประชุม	45 ราย
คณะกรรมการ ,เจ้าหน้าที่ ภายในห้องประชุม	21 ราย

209 ราย



สส.สห.สมาคมสูงวัย ใส่ใจวัยเกษียณ



@360wwiir



สส.สห.



สำนักงาน / ติดต่อสอบถาม

สมาคมสหประชาชาติสังคมสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สห.)

ชั้น 3 อาคารสวัสดิการสมาคมสหประชาชาติสังคมสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

199/8 ม.2 ถ.นครินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

ผู้จัดการสมาคม ฯ : นายรัช จิตรชอบคำ : 098-287-4741

เบอร์สำนักงาน : 063-458-6399 , 02-496-1340