



สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรก

วันอาทิตย์ที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมชั้น 7

อาคารสวัสดิการอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

การณำปนกิจสงเคราะห์

หมายความว่า



“ กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกัน
เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ
หรือการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงร่วมกันนั้น
ซึ่งถึงแก่ความตาย
และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน”



ที่มา : พระราชบัญญัติการณำปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

พระที่นั่งเกล้าที่ ๖๖๕๓๖๖๖๖๖๖		ฉบับ ๑๘-๓
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมชาวพนักงานเสวก		
ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า		
สมาคมชาวพนักงานเสวกที่สมาชิกสหกรณ์เมืองไทย		
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ ๑ ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางสีทอง	
	อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๑	
ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมชาวพนักงานเสวกตามความในมาตรา ๑๑		
แห่งพระราชบัญญัติการจดทะเบียนสมาคม พ.ศ. ๒๕๔๕		
เมื่อวันที่	๑๖ เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๕
 นายทะเบียนสมาคมชาวพนักงานเสวก ประจำจังหวัดนนทบุรี ประทับตราไว้เป็นสำคัญ		

คณะผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคม



นางศิริจันทร์ สหฐิตาธรรม



นางสาวปิชน์ลิณี ธนพรนันท



นางสาวสุทนต์ สมใจ



นางสาวสุจิตา แดงแดง



นายเอกบุตร พรหมเมศวร



นายณัฏพล เพ็ญจันทร์



นางสาวยาวิวรรณ นารอง

ที่ปรึกษา



นายสมพล ดินดีถิ่นดิส
ประธานที่ปรึกษา



นายอุทัย ศรีเทพ
ที่ปรึกษา



นายอนุศาสน์ เวลลานนท์
ที่ปรึกษา



นายสมชาย จิตนอห์
ที่ปรึกษา



นายดิเรก เมศมานุรักษ์
ที่ปรึกษา

เจ้าหน้าที่สมาคม



นายอวิช จิตจรธณคำ
ผู้จัดการ



นางสาวอนันต์ญาณี เอี่ยมมงคล
เจ้าหน้าที่บัญชี



นางสาวณิษฐา สิ้นเฮว
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวชนนภา มาด้วงศ์
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ



ที่ สส.สท. 58 / 2564

3 กันยายน 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมใหญ่ครั้งแรก ผ่านระบบ Zoom

เรียน ประธานศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยทุกศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ระเบียบวาระการประชุมใหญ่ครั้งแรก	จำนวน 1 ฉบับ
	2. กำหนดการประชุมใหญ่ครั้งแรก	จำนวน 1 ฉบับ
	3. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Zoom	จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) ต้องกำหนดจัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จะตั้งเป็นสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์เพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน ตามพระราชบัญญัติการพัฒนากิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545 นั้น แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากและได้ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ และการจัดประชุมใหญ่ ครั้งแรก อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงของผู้เข้าร่วมประชุม จึงได้กำหนดการประชุมใหญ่ครั้งแรก ด้วยระบบ Zoom ในวันอาทิตย์ที่ 12 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยศูนย์ประสานงานจะต้องเข้าสู่ระบบ Zoom เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เวลา 07.30-08.30 น. โดยมีระเบียบวาระการประชุมและกำหนดการที่ส่งมาด้วย (1,2)

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมใหญ่ครั้งแรก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือศูนย์ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือ/อุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ในการจัดประชุมดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการประชุม รวมทั้งเชิญสมาชิกของศูนย์ประสานงานเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมด้วยระบบ Zoom จำกัด 1 ศูนย์ประสานงานต่อ 1 User เท่านั้น โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Zoom ที่ส่งมาด้วย (3)

อนึ่ง ผู้แทนสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุมสามารถแสดงความคิดเห็นเข้าสู่ระบบ Zoom โดยผ่านผู้แทนศูนย์ประสานงานที่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในระบบ Zoom ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริจันทร์ สหริตาธรรม)

ประธานผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

**สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)**

อาคารสวัสดิการอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สท.สอ.)

เลขที่ 199/8 หมู่ 2 ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

ที่ สส.สท. 59 / 2564

3 กันยายน 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมใหญ่ครั้งแรก ผ่านระบบ Zoom

เรียน สมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ระเบียบวาระการประชุมใหญ่ครั้งแรก	จำนวน 1 ฉบับ
	2. กำหนดการประชุมใหญ่ครั้งแรก	จำนวน 1 ฉบับ
	3. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Zoom	จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) ต้องกำหนดจัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เพื่อกำหนดกรรมการและมอบหมายงาน ตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545 นั้น แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมากและได้ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ และการจัดประชุมใหญ่ ครั้งแรก อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงของผู้เข้าร่วมประชุม จึงได้กำหนดการประชุมใหญ่ครั้งแรก ด้วยระบบ Zoom ในวันอาทิตย์ที่ 12 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

สส.สท. จึงแจ้งสมาชิกทุกท่านเพื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่ครั้งแรก และติดต่อศูนย์ประสานงานของท่าน ภายในวันที่ 9 กันยายน 2564 พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากสมาชิกเพื่อนำไปเสนอที่ประชุมใหญ่ครั้งแรก ตลอดจนแจ้งการประชุมใหญ่ครั้งแรกให้สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

อนึ่ง สำหรับขั้นตอนการประชุมใหญ่ครั้งแรกผ่านระบบ Zoom สมาชิกสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริจันทร์ สหฐิตาธรรม)

ประธานผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สส.สท. โทรศัพท์ 02-4961337 โทรสาร 02-4961338 หรือทาง E-mail: ftsc.coop@gmail.com

นายธวัช จิตรชอบคำ ผู้จัดการ : 098-2874741

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ขั้นตอนและวิธีการตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่ครั้งแรก ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนลง Google Form ผ่านทาง QR Code ภายในวันที่ 8 – 9 กันยายน 2564



เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วทางสมาคมจะส่ง Link และ MeetingID พร้อม Passcode กลับไปยัง E-Mail ของท่านตามที่ระบุไว้

***หากท่านไม่ได้รับ E-Mail รหัสการเข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom ภายในวันเสาร์ ที่ 11 กันยายน 2564
 รบกวนท่านติดต่อกลับที่เบอร์ 02-496-1337 หรือ E-Mail : ftsc.coop8@gmail.com

*** การซักซ้อมเปิดระบบ วันที่ 10 กันยายน 2564 เวลา 14.00 น. – 15.30 น.

2. ท่านสามารถ Scan QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ ตาม-ตอบ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมเท่านั้น



*****หากท่านเกิดปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน *****

สามารถติดต่อที่เบอร์ 02-496-1337 หรือ E-Mail : ftsc.coop8@gmail.com



กำหนดการประชุมใหญ่ครั้งแรก (ผ่านระบบ Zoom)
สมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย
วันอาทิตย์ ที่ 12 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสวัสดิการณากิจสภคราะห์สหกรณ์อ้อมทรัพย์ไทย จังหวัดนนทบุรี

วันอาทิตย์ ที่ 12 กันยายน 2564

07.30 – 08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประชุม Zoom
09.00 น.	ดำเนินการประชุมใหญ่ครั้งแรก ตามระเบียบวาระการประชุม

*** กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)
วันอาทิตย์ ที่ 12 กันยายน 2564
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสวัสดิการอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ถนนนครินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
และระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกทราบ
1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
1.2 แนะนำผู้มีเกียรติและที่ปรึกษา
1.3 แนะนำผู้เริ่มก่อนการจัดตั้งสมาคม |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องเสนอเพื่อทราบ
2.1 รับทราบการจัดตั้งสมาคมและประกาศราชกิจจานุเบกษา
2.2 รับทราบจำนวนสมาชิก
2.3 การกำหนดอัตราค่าเงินสงเคราะห์ศพเมื่อสมาชิกเสียชีวิต |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
3.1 พิจารณแก้ไขข้อบังคับและรับรอง
3.2 พิจารณาการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 1
ปีบัญชี 2564-2565
3.3 พิจารณาการกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
3.4 พิจารณาระเบียบสมาคมทั้ง 7 ระเบียบ
3.5 พิจารณาจ้างผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2564
3.6 พิจารณาจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2564 |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |
- *****

สารบัญ

หน้า

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกทราบ	13
	1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก	14
	1.2 แนะนำผู้มีเกียรติและที่ปรึกษา	15
	1.3 แนะนำผู้ริเริ่มก่อนการจัดตั้งสมาคม	15
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่อง เสนอเพื่อทราบ	
	2.1 รับทราบการจัดตั้งสมาคมและประกาศราชกิจจานุเบกษา	17-20
	2.2 รับทราบจำนวนสมาชิก	21
	2.3 การกำหนดอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ศพเมื่อสมาชิกเสียชีวิต	22-27
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา	
	3.1 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับและรับรอง	29-40
	3.2 พิจารณาการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 1 ปีบัญชี 2564-2565	41-42
	3.3 พิจารณาการกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	43
	3.4 พิจารณาระเบียบสมาคมทั้ง 7 ระเบียบ	44-47
	3.5 พิจารณาจ้างผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2564	85
	3.6 พิจารณาจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2564	86
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	87

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
1. ประกาศสมาคม เรื่องรับสมัครสมาชิก	89-92
2. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ สส.สท. สำหรับปีบัญชี 2564-2565	93-96
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ สส.สท. สำหรับปีบัญชี 2564-2565	97-99
4. รวมภาพกิจกรรม สส.สท.	100-162

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกทราบ

- 1.1 กำหนดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
- 1.2 แนะนำผู้มีเกียรติ และที่ปรึกษา
- 1.3 แนะนำผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคม

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกทราบ

ตามที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย กำหนดการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ด้วยระบบสื่อออนไลน์ ได้เปิดให้สมาชิกลงทะเบียนที่ศูนย์ประสานงาน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ที่อยู่ทางวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ เป็นศูนย์ประสานงาน จำนวน 50 ศูนย์ มีสมาชิก จำนวน 353 คน และที่อยู่ในห้องประชุม จำนวน 25 คน รวมทั้งสิ้น 378 คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ตามรายชื่อศูนย์ประสานงานและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ลำดับ ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.	จำนวนผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1	ฉะเชิงเทรา	15	
2	เพชรบูรณ์	10	
3	กาฬสินธุ์	19	
4	ชัยภูมิ	1	
5	ตรัง	7	
6	ลพบุรี	1	
7	ขอนแก่น	12	
8	อุตรธานี	22	
9	สมุทรสาคร	3	
10	น่าน	9	
11	ร้อยเอ็ด	1	
12	นครพนม	1	
13	บุรีรัมย์	10	
14	แพร่	1	
15	กรมควบคุมโรค	1	
16	ตำรวจภูธรภาค 4	5	
17	กรมสามัญศึกษาจังหวัดราชบุรี	1	
18	นครสวรรค์	21	
19	พิษณุโลก	1	
20	นราธิวาส	3	
21	อุทัยธานี	10	
22	ลำพูน	18	
23	ปราจีนบุรี	3	
24	เลย	1	
25	เขียงราย	1	
26	สุพรรณบุรี	22	
27	สกลนคร	19	

ลำดับ ที่	ศูนย์ประสานงาน สอ.	จำนวนผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ 14
28	อุตรดิตถ์	10	
29	ลำปาง	10	
30	การทำเรือแห่งประเทศไทย	2	
31	อนามัยสุรินทร์	1	
32	นนทบุรี	14	
33	ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 42 จำกัด	1	
34	พะเยา	19	
35	ข้าราชการจังหวัดนครราชสีมา	16	
36	เสมารวมจักรอุดรธานี	10	
37	ครุฑมณฑลนครพนม	1	
38	โรงพยาบาลพระปกเกล้า	2	
39	การยางแห่งประเทศไทย	1	
40	สมุทรปราการ	1	
41	ตำรวจภูธรจังหวัดยโสธร	1	
42	สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	30	
43	สามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ	3	
44	สระบุรี	2	
45	ข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการสกลนคร	2	
46	สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	1	
47	เพชรบุรี	2	
48	เชียงใหม่	5	
49	สามัญศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์	1	
50	ว่าที่คณะกรรมการ ,เจ้าหน้าที่	25	
รวม		378	

1.1 กำหนดประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

ด้วยสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) ได้ดำเนินการจดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2564 ตามเอกสารประกาศนายทะเบียนที่ นบ. 53401/01 และประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 138 ตอนที่ 45 ง ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 แล้วนั้น ซึ่งต้องกำหนดจัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2554 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงจำเป็นต้องจัดประชุมสื่อ-ออนไลน์โดยนายทะเบียนอนุญาตให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ในวันอาทิตย์ที่ 12 กันยายน 2564

1.2 แนะนำผู้มีเกียรติ และที่ปรึกษา ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ครั้งแรก

1.2.1 นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ หรือ ผู้แทน

1. นายยอดศักดิ์ สุขโรจน์ รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางสีทอง
2. นางวันเพ็ญ ปัญญาศิลป์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเทศบาลตำบลบางสีทอง

1.2.2 ที่ปรึกษา และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- | | | |
|----------------|--------------|-----------------|
| 1. นายสมพล | ตันติสันติสม | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. นายอุทัย | ศรีเทพ | ที่ปรึกษา |
| 3. นายอนุศาสน์ | กมลฉนวนนท์ | ที่ปรึกษา |
| 4. นายสมชาย | รัตนอารี | ที่ปรึกษา |
| 5. นายดิเรก | เนคมานุรักษ์ | ที่ปรึกษา |

1.3 แนะนำคณะกรรมการผู้ริเริ่มก่อนการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางศิริจันทร์ | สุทธิตาธรรม |
| 2. นางสาวพิชญ์สินี | ธนพรนันท์ |
| 3. นางสาวสุคนธ์ | สมใจ |
| 4. นางสาวสุจิตรา | แดงแจ้ |
| 5. นายเอกบุตร | พรหมเนศวร์ |
| 6. นายณัชพล | เพ็งจันทร์ |
| 7. นางสาวอารีวรรณ | บรรจง |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- 2.1 รับทราบการจัดตั้งสมาคมและประกาศราชกิจจานุเบกษา
- 2.2 รับทราบจำนวนสมาชิก
- 2.3 การกำหนดอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ศพเมื่อสมาชิกเสียชีวิต

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

2.1 รับทราบการจัดตั้งสมาคมและประกาศราชกิจจานุเบกษา

สาระสำคัญ ตามสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.) ได้ดำเนินการจดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2564 ตามเอกสารประกาศนายทะเบียนที่ นบ. 53401/01 และประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 138 ตอนที่ 45 ง ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 จึงขอแจ้งให้สมาชิกเพื่อรับทราบทุกท่าน

(เอกสารประกอบหน้า 18-20)

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

พระเปี่ยมยศศรี นป.ส.๕๖๑๗/๑๑		แบบ ส.ฉ. ๓
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมชาวปณิกสงเคราะห์		
ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า		
สมาคมชาวปณิกสงเคราะห์สมาคมศิษย์ธรรมบาลีแห่งประเทศไทย		
ที่ตั้งสำนักงาน	๒๔๗/๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลควนอินทร์ ตำบลบางสิงห์	
	อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐	
ให้จดทะเบียนเป็นสมาคมชาวปณิกสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๓๑		
แห่งพระราชบัญญัติการชาวปณิกสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕		
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗		
 นายทะเบียนสมาคมชาวปณิกสงเคราะห์ ประจำจังหวัดนนทบุรี ประทับตราไว้เป็นสำคัญ		

ประกาศนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

เรื่อง การจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงออกประกาศว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ได้รับจดทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีรายการสังเขป ดังต่อไปนี้

ลำดับการประกาศ	ที่ ๗/๒๕๖๔
ทะเบียนเลขที่	นบ ๕๓๔๐๑/๐๑
วันรับจดทะเบียน	๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
ชื่อ	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
วัตถุประสงค์	เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือการจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมิได้ประสงค์จะหากำไรหรือหารายได้เพื่อแบ่งปันกันซึ่งการตายนี้ รวมถึงการسابสุญตามคำสั่งศาล
สำนักงานของสมาคม	๓๔๔/๘ หมู่ที่ ๒ ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
ผู้เริ่มก่อการจัดตั้ง	๑. นางศิริจันทร์ สหจิตาธรรม ๒. นางสาวทิชฎ์สินี ธนพรนันท์ ๓. นางสาวสุวคนธ์ สมใจ ๔. นางสาวสุจิตรา แดงแจ้ง ๕. นายเอกบุตร พรหมเมศวร์

๖. นายฉัตรพล เพ็งจันทร์

๗. นางสาวอารีวรรณ บรรจง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จินตนา จันทร์บำรุง

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นายทะเบียนกลางสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

2.2 รับทราบจำนวนสมาชิก

สาระสำคัญ ตามที่สมาคมออกปากังสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย(สส.สท.) ได้ประกาศรับสมัครสมาชิกประเภทสามัญและสมทบตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 มีสมาชิกสมัครจำนวนทั้งสิ้น 23,844 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รอบ	รับสมัคร	วันรับสิทธิ	จำนวนสมาชิก	อัตราสห	เงินสงเคราะห์	หมายเหตุ
1	12/2564	1 มี.ค-30 เม.ย.64	1 ธ.ค.64	9,266	30	เงินสงเคราะห์ จะได้รับตาม อัตราคูณ จำนวนสมาชิก	
2	1/2565	1-31 พ.ค.64	1 ม.ค.65	9,538	20		
3	2/2565	1-30 มิ.ย.64	1ก.พ.65	2,531	20		
4	3/2565	1-31 ก.ค.64	1 มี.ค.65	1,431	20		
5	4/2565	1-31 ส.ค.64	1 เม.ย.65	1,078	20		
รวม				23,844			

หมายเหตุ จำนวนสมาชิกที่ปรากฏเป็นจำนวนที่สมัครยังไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสมาชิกตามประกาศ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

2.3 การกำหนดอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ศพเมื่อสมาชิกเสียชีวิต

สาระสำคัญ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย เป็นสมาคมเพื่อรองรับการสร้างสรรค์การให้กับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มอายุสูง จึงกำหนดเงินสงเคราะห์ศพไม่เกิน 600,000 บาท โดยยึดหลัก

1. จำนวนสมาชิก
2. อัตราการเสียชีวิต

3. จำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

สิ่งที่สมาคมตระหนัก คือความมั่นคงของสมาคมและสมาชิกอย่างยั่งยืน คณะกรรมการก่อตั้งได้ร่วมหารือกับที่ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564

สรุป จากจำนวนสมาชิกแต่ละรอบที่ได้รับสิทธิเป็นสมาชิกที่สมบูรณ์ อัตราการเสียชีวิตของคนกลุ่มอายุสูง 56 - 75 ปี (ใช้สถิติการเสียชีวิต ของ สสอศ.) ประกอบกับจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จึงกำหนดเงินสงเคราะห์ศพ สำหรับสมาชิกที่เสียชีวิต จำนวน 400,000 บาท ไปจนกว่าจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับอัตราการเสียชีวิตที่น่าหรือควรจะเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเงินสงเคราะห์ศพในโอกาสต่อไป ได้โดยยึดหลักความมั่นคงของสมาคมและสมาชิกตลอดทั้งความสามารถในการชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าได้ รายละเอียดดังตาราง

ตารางการวิเคราะห์ประมาณการกำหนดเงินสงเคราะห์ศพ

ใช้เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 7,918.31 บาท เงินสงเคราะห์ศพไม่เกิน 400,000 บาท

(อัตราการเสียชีวิตร้อยละ 1.88)

ลำดับ	รอบ	เดือนพบ	จำนวนสมาชิกในรอบ	จำนวนสมาชิกทั้งหมด	อัตราการเสียชีวิต	เงินสงเคราะห์	อัตราภาษีเงินได้	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่รับได้	เงินสงเคราะห์ช่วงนำหน้าหรือ	จำนวนเงินผลการดำเนินงานที่คงเหลือ	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่รับได้	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่รับได้สุทธิ	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)= (5)x(6)	(8)	(9)= (8)x(8)	(10)	(11)= (10)-(12,000)	(12)= (7)x(8)	(13)	(14)
1	12/2561	ธ.ค. 61	9,298	9,298	30.000	277,940.00	0	439.91	11,564.50	151,142,000.00	4,055,941.55	907,156.3847	
2	1/2562	ม.ค. 62	9,338	18,636	30.000	278,080.00	29	389.19	10,975.31	134,436,000.00	11,079,166.87	200,033,672.33	
3	2/2562	ก.พ. 62	2,531	21,167	18.749	400,009.92	33	626.68	10,348.62	30,077,000.00	11,370,264.74	227,556,207.34	
4	3/2562	มี.ค. 62	1,431	22,598	17.572	400,021.39	36	626.70	9,721.92	17,172,000.00	14,367,656.10	230,439,751.24	
5	4/2562	เม.ย. 62	1,078	23,676	16.776	400,006.94	37	626.66	9,095.25	12,936,000.00	14,942,649.00	229,433,251.88	
6	5/2562	พ.ค. 62	1,000	24,676	15.678	400,013.43	40	626.69	8,468.56	34,000,000.00	16,796,117.18	236,237,136.68	
7	6/2562	พ.ค. 62	2,000	26,676	16.599	400,008.90	41	626.68	7,841.88	24,000,000.00	17,449,207.83	242,787,326.94	
8	7/2562	ก.ค. 62	2,000	28,676	13.936	400,028.48	47	626.73	7,215.17	24,000,000.00	18,703,594.79	249,089,332.03	
9	8/2562	ก.ค. 62	2,000	30,676	12.542	400,034.53	50	626.70	6,588.46	24,000,000.00	19,958,787.05	252,127,543.32	
10	9/2562	ก.ย. 62	2,000	32,676	11.819	400,032.24	53	626.67	5,961.79	24,000,000.00	21,209,025.22	253,918,519.81	
11	10/2562	ธ.ค. 62	2,000	34,676	11.163	400,019.04	56	626.70	5,335.10	24,000,000.00	22,463,339.20	256,405,210.80	
12	11/2562	ธ.ค. 62	2,000	36,676	10.570	400,011.08	59	626.68	4,708.41	24,000,000.00	23,718,250.25	258,739,980.34	
13	12/2562	ธ.ค. 62	2,000	38,676	10.040	400,003.76	62	626.72	4,081.69	24,000,000.00	24,971,010.00	261,367,966.30	
รวม			38,894	-	-	-	562	7,918.31	4,081.69	478,128,000.00	222,360,053.70	255,767,966.30	13 เดือน
									7,982.80	4,517.20			

หมายเหตุ

1. ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 รอบ 12/2564 ไม่เก็บเพิ่มของเดือนธันวาคม 2564
2. วันที่ 1 มกราคม 2566 สมาชิกแต่ละรอบจะเสียเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่เท่ากันตามรอบที่ได้รับสิทธิและตามจำนวนสมาชิกที่เสียชีวิต
3. การวิเคราะห์ใช้อัตราการตายของ สสอ.ปี 2563เป็นฐานคิด ซึ่งบริบทยังแตกต่างกันเพราะ สสอ. มีสมาชิกกลุ่มอายุน้อยมาเจืออัตราตายให้ต่ำลงมากกว่า สส.สท.เป็นของคนกลุ่มอายุสูง

(เอกสารประกอบการชี้แจงรายละเอียดหน้า 24-27)

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

การกำหนดเงินสงเคราะห์ศพ สส.สท.

คณะกรรมการก่อตั้งได้ร่วมหารือกันว่าที่

คณะกรรมการ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 ในคราว
ประชุมคณะกรรมการก่อตั้งครั้งที่ 11/2564 วันที่ 4
กันยายน 2564 มีมติกำหนดเงินสงเคราะห์ศพเมื่อ
สมาชิกเสียชีวิต จำนวน 400,000 บาท



แนวคิดเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในการก่อตั้งสส.สท.

1. เก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 6,000 บาท
2. ขยเงินบริจาคสร้างกองทุนเพื่อความมั่นคง(ช่วยเหลือสมาชิกกรณีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่พอจ่าย หรือเงินติดหลัที่สมาชิกสิ้นสมาชิกภาพแล้วไม่จ่าย) จำนวน 6,000 บาทมากขึ้นตามชั้นอายุ) นายทะเบียนไม่อนุญาต
3. นายทะเบียนเสนอแนะให้เก็บรวมเป็นเงินสงเคราะห์เพราะกลุ่มอายุสูงมีอัตราการตายสูง จึงเป็นมาของวันนี้



แนวคิดเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในการก่อตั้งสส.สท.
ผลดีของการเก็บเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าทั้งหมด

1. การเก็บเป็นเงินสงเคราะห์ทั้งหมดเป็นส่วนดีที่เป็นเงินของสมาชิกทั้งหมด
2. การใช้เงินสงเคราะห์ได้กรณีเดียวคือ เป็นเงินสงเคราะห์ศพเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้อะไรอื่นได้(เป็นส่วนดีของสมาชิก)
3. การเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าปิดกั้นไปตามจำนวนสมาชิกที่เสียชีวิตเท่านั้น

การกำหนดเงินสงเคราะห์ศพ สส.สท.

**กำหนดเงินสงเคราะห์ศพเมื่อสมาชิกเสียชีวิต
จำนวน 400,000 บาท โดยยึดหลัก**

1. ความมั่นคงของสมาคม
 2. ความมั่นคงของสมาชิก
- เพื่อเป็นสวัสดิการที่มั่นคง ยั่งยืน**



การกำหนดเงินสงเคราะห์ศพ สส.สท.

**กำหนดเงินสงเคราะห์ศพเมื่อสมาชิกเสียชีวิต
จำนวน 400,000 บาท โดยคำนวณจาก**

1. จำนวนสมาชิก
2. อัตราศพ
3. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า



การกำหนดเงินสงเคราะห์ศพ สส.สท.

**กำหนดเงินสงเคราะห์ศพเมื่อสมาชิกเสียชีวิต จำนวน
400,000 บาท โดยคำนึงถึง**

ความเหมาะสมและขีดความสามารถจำนวนเงิน
สงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกต้องรับภาระประจำแต่ละปี
ควรอยู่ที่ 6,500 -7,500 บาทปี
หากจำนวนสมาชิกเพิ่มและอัตราการตายไม่สูง
สามารถเพิ่มเงินสงเคราะห์ได้

😊 ตัวอย่าง 2

ร้อยละ ของคนตาย
จากการสำรวจการเปลี่ยนแปลงประชากร
จำแนกตามกลุ่มอายุของคนตาย เพศ
เขตการปกครอง และภาค
(ปี58-59ทำทุก10ปี)

ร้อยละของคนตาย จากการสำรวจการ
เปลี่ยนแปลงประชากรจำแนกกลุ่ม อายุของคนตาย

กลุ่มอายุ	ชาย	2558-2559									
		รวม		เขตปกครอง				ภาค			
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
รวม	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
0-4 ปี	8.7	8.2	8.8	8.2	8.3	8.1	8.1	8.1	8.1	8.1	8.7
5-9 ปี	4.6	4.6	4.5	4.7	4.5	4	4.2	4.1	4.1	4.1	4.4
10-14 ปี	1.3	1.3	0.9	0.8	1.2	0	1.2	1	1.1	0.9	1.1
15-19 ปี	1.8	1.2	1.0	1.1	1.0	0	1.4	0.7	0.7	1.1	1.4
20-24 ปี	4	3.1	3.9	3.4	4.2	4.5	3.3	3.1	3.1	3.4	4.4
25-29 ปี	7.1	6.1	6.8	6	7	6.8	6.3	7.1	6.1	6.1	7.1

ร้อยละของคนตาย จากการสำรวจการเปลี่ยนแปลงประชากร
จำแนกกลุ่ม อายุของคนตาย เพศ เขตการปกครอง และภาค (ต่อ)

กลุ่มอายุ	ชาย	2558-2559									
		รวม		เขตปกครอง				ภาค			
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
รวม	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
0-4 ปี	12.1	10.1	9	11.8	12.4	8.2	12.7	12.5	14.1	9.6	9.6
5-9 ปี	15.2	10.1	2.7	10.3	17.5	14.8	15.7	18.2	17.8	18.1	18.1
10-14 ปี	2.7	22.4	13.3	21.4	22.7	16.2	21.2	21.8	31.1	16.8	16.8
15-19 ปี	20.4	10.1	18.1	22.7	21.8	21.4	20.8	11.9	16.7	22.9	22.9
20-24 ปี	7.1	1.8	10.1	7.5	7.1	8.3	8.8	4.3	7.9	7.4	7.4
25-29 ปี	1.1	1.1	1.1	1.2	1.2	1.4	1.4	1.1	1.1	1.1	1.1

สัดส่วนสมาชิกเสียชีวิต ต่อ 100,000 คน 16

ประเทศไทย

สสอ.ค.

สส.สท.

▶ 100,000 = 710

▶ 10,000 = 71

▶ 1,000 = 7.1

▶ 100,000 = 924

▶ 10,000 = 92.4

▶ 1,000 = 9.24

▶ 100,000 = 924

▶ 10,000 = 92.4

▶ 1,000 = 9.24

สส.สท.ณ.บค.85 สมาชิก 29,844 = 368.16 + 184.08 =
552.24 (การคำนวณ 400,000 บาท ตาย 562 (เป็นเงิน 7,918.25 บาท)

😊 ตัวอย่าง 3

อัตราการเสียชีวิต
จากโรค COVID – 19
ข้อมูล ณ เดือน เมษายน 2564

ร้อยละการเสียชีวิตจาก COVID-19 ในประเทศไทย

0-4 ปี • 0.01 %

10-19 ปี • 0.01 %

20-29 ปี • 0.01 %

30-39 ปี • 0.29 %

40-49 ปี • 0.05 %

50-59 ปี • 1.47 %

60-69 ปี • 4.19 %

70 ปีขึ้นไป • 12.45 %

ที่มา : กระทรวงสาธารณสุข

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- 3.1 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับและรับรอง
- 3.2 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 1/2564
- 3.3 การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- 3.4 พิจารณาระเบียบสมาคมทั้ง 7 ระเบียบ
- 3.5 พิจารณาจ้างผู้ตรวจบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2564
- 3.6 พิจารณาจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 3

29

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับและรับรอง

สาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ได้ยื่น
 ค่อนายทะเบียนเพื่อขอจัดตั้งสมาคมดังกล่าว และนายทะเบียนได้ทำการจดทะเบียนการจัดตั้งสมาคมให้ตั้งแต่วันที่ 28
 มกราคม 2564 ซึ่งการยื่นขอจัดตั้งสมาคมดังกล่าว คณะผู้ริเริ่มขอจัดตั้งได้จัดส่งข้อบังคับให้นายทะเบียนให้ความ
 เห็นชอบด้วยแล้ว และข้อ 16 แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 กำหนดให้สมาคมต้องเสนอให้ที่
 ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขให้สมบูรณ์ และอนุมัติให้ถือใช้ต่อไป คณะกรรมการผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมได้พิจารณา
 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเพื่อประโยชน์ของสมาชิกในภาพรวม ในคราวประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่
 4 กันยายน 2564 รายละเอียดตามร่างข้อบังคับที่นำเสนอมาพร้อมนี้

สาระสำคัญของการแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ	สรุปสาระสำคัญ	หน้า	หมายเหตุ
9	ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ - สามารถนำบุคคลในครอบครัวสมัครได้ บิดา, มารดา, ภรรยา, บุตร	31	
11	ระยะเวลาการเสียชีวิตนับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ครบ 6 เดือน โรคมะเร็ง และโรคร้ายแรงตามประกาศนับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ ครบ 1 ปี	32	
16	ค่าสมัคร 100 บาท ค่าบำรุง ปีละ 50 บาท อัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่เกินปีละ 12,000 บาท	32	
25	สมาคมจะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานใน อัตราร้อยละสี่ของเงินสงเคราะห์ศพ	35	
26	ค่าใช้จ่ายของสมาคมเป็นไปตามประกาศของกฎกระทรวงมี	35	
27	ข้อกำหนด ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการเงินต้องผ่านที่ประชุมใหญ่		
28	การเก็บรักษาเงิน ไว้ใช้จ่ายในสมาคมไม่เกิน 100,000 บาท	35	
33	การประชุมใหญ่ประจำปีต้องประชุมภายใน 120 วันหลังสิ้นปีปฏิทิน	36	
42	กรรมการมีไม่น้อยกว่า 7 ไม่เกิน 25 คน	37	

(เอกสารประกอบหน้า 30-40)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับและรับรอง

มติที่ประชุม เห็นชอบแก้ไขข้อบังคับตามที่เสนอ

ข้อบังคับ
สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
พ.ศ. 2564

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2564” คำย่อใช้ “สส.สท.”

ข้อ 2 ข้อบังคับฉบับนี้ ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี รับจดทะเบียนเป็นต้นไป

ข้อ 3 เครื่องหมายของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยเป็นรูปลักษณะวงกลม 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงกลมทั้ง 2 วง เป็นชื่อสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ภายในวงกลมเป็นรูปมือ 2 ข้างอุ้มคน 7 คน มีความหมาย ดังนี้



รูปคน 7 คน หมายถึง สมาชิกสมาคม 7 กลุ่มวิชาชีพ

รูปมือสีขาวย หมายถึง ความร่วมมือช่วยเหลือสมาชิกด้วยสวัสดิการ
 อย่างเป็นธรรม

สีเหลือง หมายถึง สีแห่งบารมี ศรัทธาแห่งความร่มเย็น

สีเทาขอบนอก หมายถึง ความร่วมมือของสมาชิกทุกกลุ่มวิชาชีพ

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
 คำย่อใช้ “สส.สท.”

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร ปิตามารดา และบุตรบุญธรรมตามกฎหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินที่สมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5 สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือหารายได้เพื่อแบ่งปันกันซึ่งการตายนี้รวมถึงการลาบสู่ตามคำสั่งศาล

หมวด 3

ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 6 สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่เลขที่ 199/8 หมู่ที่ 2 ถนนนครอินทร์ ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ชั้น 4 รหัสไปรษณีย์ 11130

ข้อ 7 สมาคมจะเปิดทำการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. หยุดทำการในวันเสาร์วันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี

หมวด 4

สมาชิก การรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 8 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบของสมาคม ที่ตั้งสำนักงานของสมาคมในวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 9 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์
- (2) เป็นบุคคลในครอบครัวของสมาชิก
- (3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
- (5) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร
(มีเอกสารใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ตามข้อ 10 (3))
- (6) อายุไม่เกิน 75 ปี บริบูรณ์

ข้อ 10 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ
- (4) เอกสารอื่นตามที่สมาคมกำหนด

ข้อ 11 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และสมาคมได้รับเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามอัตราที่กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากสมาคมด้วยเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ถึงแก่ความตายทุกกรณี นับแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ครบ 6 เดือน เว้นแต่ถึงแก่ความตายด้วยโรคมะเร็งทุกชนิดนับแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ครบ 1 ปี และโรคร้ายแรง ตามประกาศของสมาคมที่มีประวัติการรักษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ 12 สมาคมจะมอบหลักฐานการเป็นสมาชิกโดยออกบัตรประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคน สมาชิกของสมาคมจะมีหมายเลขประจำตัวสมาชิกได้เพียงหมายเลขเดียวเท่านั้น

ข้อ 13 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ซึ่งต้องเป็นบุคคลตามข้อ 23 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด

อนึ่ง การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ สมาชิกต้องดำเนินการขอเปลี่ยนด้วยตนเองและมีสติสัมปชัญญะ

ข้อ 14 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออกเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดและให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือ
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (4) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์และโดยสมาคมแจ้งให้ทราบจำนวน 2 ครั้ง แต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน 30 วัน และคณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพแล้ว
- (5) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของสมาคม และคณะกรรมการมีมติให้ออก

การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับมีคืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 15 สมาคมจะประกาศแจ้งให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 14 (3) (4) และ (5) ให้ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมมีมติ

การแจ้งสมาชิกตามความในวรรคแรกสมาคมแจ้งสมาชิกทราบผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ศูนย์ประสานงานอาจแจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพตามวรรคแรกมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สมาคมประกาศและให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด 5

เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

ข้อ 16 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องชำระเงินให้แก่สมาคมดังนี้

- (1) ค่าสมัครคนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- (2) เงินค่าบำรุงรายปี ปีละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
- (3) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ไม่เกินปีละ เป็นเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ต้องได้รับมติดังจากที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต้องมติดังจากที่ประชุมใหญ่ทุกครั้ง)

ข้อ 17 เมื่อสมาชิกของสมาคมคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์นั้น รายละเอียดไม่เกิน 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ในอัตราที่ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ.2547

ส่งให้นายทะเบียนทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ยื่นออกประกาศดังกล่าว

ข้อ 18 การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้ชำระได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสมาคมหรือสถานที่ที่สมาคมกำหนด

(2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคม สำหรับสมาชิกที่ส่งตรง

การรับเงินทุกประเภทสมาคมจะออกหลักฐานการรับเงินให้ทุกครั้งตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 19 การชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ตามข้อ 18 สมาชิกต้องชำระให้สมาคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสมาคม

ข้อ 20 สมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัว เป็นเงิน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และสมาคมจะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์

ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตมากกว่าเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยื่นเก็บมา ทางสมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพิ่มขึ้น ตามจำนวนที่สมาชิกเสียชีวิตในแต่ละปี

หมวด 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 21 สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญมีสิทธิ ดังนี้

(1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของสมาคม

(2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม และหรือลงสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการเพื่อบริหารงานสมาคม รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง

(3) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินงานกิจการของสมาคมในวันเวลาเปิดทำการ

(4) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

(5) ร้องขอต่อนายทะเบียนให้สั่งเพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม และต้องร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

(6) ขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารของสมาคมจากนายทะเบียน

(7) มอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิได้สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง รับมอบฉันทะได้คนเดียว

(8) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอนายทะเบียนสั่งให้ยกเลิกสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล หรือร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลสั่งให้เลิกสมาคม

(9) แสดงความจำนงค์ที่จะประชุมใหญ่เพื่อเป็นผู้ชำระบัญชีในกรณีที่สมาคมต้องเลิกตามมติที่ประชุมใหญ่

(10) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียนเพื่อแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้

(11) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสมาคม ยกเว้นข้อ 14 (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 22 สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของสมาคม
- (2) ชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสมาคมให้ไปชำระเงิน
- (3) เก็บรักษาบัตรประจำตัวสมาชิก
- (4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่ ชื่อสกุล หรือวัน เดือน ปีเกิด ต่อสมาคมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (5) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดเมื่อประสงค์จะเปลี่ยนตัวบุคคลที่ผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์หรือในกรณีที่ผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุชื่อไว้ในใบสมัครถึงแก่ความตาย
- (6) ติดตามข้อมูลข่าวสารการดำเนินกิจการของสมาคมอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ที่สมาคมจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารกับสมาชิก

หมวด 7

วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

ข้อ 23 เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (2) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- (3) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
- (4) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (5) ลุง ป้า น้า อา
- (6) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการศพหรือมีผู้จัดการศพแต่ไม่อาจจัดการศพของสมาชิกได้ หรือไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้จัดการศพ บุคคลตามข้อ (1)-(6) อาจยื่นคำร้องต่อสมาคม เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพ และเมื่อสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้าสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจัดการศพได้ ให้สมาคมจัดการศพแก่สมาชิกให้เหมาะสมกับฐานะอุปการะและศาสนาของสมาชิกนั้น ๆ

ถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครหรือหนังสือมอบเงินสงเคราะห์ หากไม่ได้ระบุไว้ให้จ่ายแก่บุคคลใน (1)-(6) ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมมีสิทธิอยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากันหากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ข้อ 24 สมาคมจะจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

(1) จ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวครั้งแรกภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับความร้องขอโดยมีเอกสารการขอรับเงินที่สมาคมกำหนดครบถ้วน

(2) จ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวส่วนที่เหลือภายใน 90 วัน นับแต่วันที่สมาคมได้จ่ายเงินดังกล่าวครั้งแรก

การจ่ายเงินสงเคราะห์สมาคมจะจ่ายให้ตามจำนวนที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

การจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวรายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 25 สมาคมจะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในอัตราร้อยละสี่ของเงินสงเคราะห์ศพ

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 26 สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ
- (2) เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จและค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (6) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม
- (7) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคาร

สำนักงานของสมาคม

- (8) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม
- (9) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
- (10) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์
- (11) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคม
- (12) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิก

สมาคมอาปณกิจสงเคราะห์

- (13) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- (14) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนกลาง

ข้อ 27 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 26 (1) (2) (3) (4) และ(13) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ และส่งให้นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ภายใน 30 วันและเมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้

ข้อ 28 เงินทุกประเภทที่สมาคมได้รับต้องนำฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ในนามของสมาคม

เงินที่อยู่ในสมาคมให้แยกนำฝากเป็น 2 บัญชี และห้ามมิให้มีการใช้จ่ายเงินข้ามบัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินสะสมของสมาคมซึ่งเป็นเงินที่สมาคมได้รับจากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ ดอกเบี้ย และเงินบริจาค และมีไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมตามข้อ 26 เท่านั้น

(2) บัญชีเงินสงเคราะห์ของสมาชิก โดยเป็นเงินที่สมาคมรับจากสมาชิกเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายที่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่เสียชีวิตยังไม่ได้มาขอรับไป

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคม ให้เป็นไปตามดังนี้

(1) สมาคมจะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วนได้ไม่เกิน 100,000 บาท

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(2) ค่าใช้จ่ายของสมาคมให้จ่ายเป็นเช็คของสมาคม หรือโอนจากบัญชีของสมาคมเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่ในวันแต่กรณีที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชีจึงจะให้จ่ายเป็นเงินสดได้

ข้อ 29 การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของสมาคมตามบัญชีสงเคราะห์ทุกครั้งทุกกรณี ให้นายกสมาคมและกรรมการอื่นไม่น้อยกว่าสองคนในตำแหน่งอุปนายก เลขานุการและเหรัญญิกลงนามร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน

กรณีนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่นายกสมาคมแทน

ข้อ 30 เงินหรือผลประโยชน์ของสมาคมที่ได้รับมาหรือมีผู้บริจาค หรือดอกผลตามกฎหมายที่เกิดจากเงินฝากในนามของสมาคม ให้ตกเป็นเงินของสมาคมทั้งสิ้น

ข้อ 31 สมาคมจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมจากนิติบุคคลเป็นผู้ตรวจบัญชีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ การได้มาซึ่งผู้ตรวจบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ผู้ตรวจบัญชีมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการตรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกเดือน และสรุปผลการตรวจเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ผู้ตรวจบัญชีจะได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

หมวด 9

การประชุมใหญ่

ข้อ 32 นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 90 วัน และในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการเพื่อ

(1) รับรองข้อบังคับฉบับ

(2) เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน

(3) กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

(4) กำหนดอัตราหักเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวไว้เป็น

ค่าใช้จ่ายทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ 1 (3) ของกฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ. 2547

(5) กำหนดจำนวนเงิน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือเงินประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

(6) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 33 สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีหนึ่งครั้งภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

(1) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

(2) พิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีงบดุลของสมาคม

(3) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

(4) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

(5) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 34 คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้เมื่อ

(1) คณะกรรมการเห็นสมควร

(2) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า 50 คน ลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้สมาคมเรียกประชุมภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้

ข้อ 35 คณะกรรมการจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือนัดประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุมและจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

การส่งหนังสือนัดประชุมตามวรรคแรกสมาคมจะแจ้งให้สมาชิกทราบเพิ่มเติมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 36 การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 37 ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดกรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

ข้อ 38 การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ ให้เลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุมโดย

(1) ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ

(2) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีการบัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 39 สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

ข้อ 40 ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้ามีส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 41 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

หมวด 10

คณะกรรมการ

ข้อ 42 คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการกิจการของสมาคมโดยได้รับการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกันในที่ประชุมใหญ่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 25 คน ประกอบด้วยนายกสมาคม เลขาธิการ เหรัญญิกและกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก.คุณสมบัติ

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่

(4) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง

(5) เป็นสมาชิกสามัญของสมาคม

ข.ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อื่น
- (2) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (4) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือเคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการอาปนกิจสงเคราะห์

(6) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(8) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย

(9) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้

บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

นายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของสมาคมเป็นผู้แทน สมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม

อุปนายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม นัดการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจัดทะเบียนกรรมการจดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับและรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีงบดุลต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการการประชุมของสมาคม

เหรัญญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้-รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการเงิน บัญชีของสมาคม ไว้เพื่อการตรวจสอบ รายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

นายทะเบียน มีหน้าที่กำกับ ดูแลการบันทึกข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และการเก็บรักษาทะเบียนไว้ในที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย กรรมการตำแหน่งอื่นๆ ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ และให้มีหน้าที่ตามที่นายกสมาคมมอบหมาย

ข้อ 43 การเลือกตั้งคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 44 กรรมการของสมาคมไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม กรรมการของสมาคมอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ตามที่ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนดและสงวนสำหรับกรณีที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

ข้อ 45 คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อ 42 ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ และจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

กรรมการที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีกรรมการชุดใหม่

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระสมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ 46 กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดตามวาระ
- (2) ถึงแก่ความตาย
- (3) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายกสมาคมหรือผู้ทำหน้าที่นายกสมาคม
- (4) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 42

ข้อ 47 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนนายกสมาคม หรือกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้

ข้อ 48 การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 49 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งนายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 50 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของสมาคม และให้รวมถึง

- (1) ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการฉกฉกสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่ หรือกฎหมายอื่น
- (2) วางระเบียบให้การปฏิบัติงานของสมาคม เพื่อให้เกิดผลดีต่อสมาคม
- (3) ว่าจ้าง แต่งตั้ง เลิกจ้างเจ้าหน้าที่สมาคม
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิก และทรัพย์สินของ

สมาคม

หมวด 11

การเลิกสมาคม และการชำระบัญชี

ข้อ 51 สมาคมย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (2) นายทะเบียนสั่งให้เลิก
- (3) ศาลสั่งให้เลิก

ข้อ 52 ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งให้เลิก กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้เลิก

ข้อ 53 เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชี

ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกหรือนับแต่วันที่ปลดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชี หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขออนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ผู้ชำระบัญชีได้รับคำตอบแทนของสมาคมตามที่นายทะเบียนกำหนด

ข้อ 54 ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมจัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ 55 ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลได้ เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีรับรองงบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติและเสนอต่อนายทะเบียนต่อไป

ข้อ 56 เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่ให้โอนไปให้สมาคมมาปนกิจสงเคราะห์อื่นที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางสีทองทุกสมาคม หากไม่มีให้โอนให้มูลนิธิหรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ หากไม่มีให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

.....

3.2 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 1/2564 ปีบัญชี 2564-2565

สาระสำคัญ ตามข้อ 42 ของข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย กำหนดให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คนแต่ไม่เกิน 25 คน คณะกรรมการผู้เริ่มก่อตั้งสมาคมได้มีมติให้ออกประกาศรับสมัครกรรมการชุดที่ 1 จำนวนไม่เกิน 16 คน และได้ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ 24 - 31 สิงหาคม 2564 ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครทั้งสิ้น 16 คน ดังนี้

1 ตำแหน่งนายกสมาคม	1 คน	
1.1 นายสุรพล	กมุขชาติ	สังกัดสหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด
2 ตำแหน่งกรรมการสมาคม	จำนวน 15 คน	ดังนี้
2.1 นายประทีป	นากกลัด	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุพิจิตร จำกัด
2.2 ดร.กมล	ศรีล้อม	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขขอนแก่น จำกัด
2.3 พล.ท.นพดล	แสงพลสิทธิ์	สังกัด ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด
2.4 ว่าที่ ร.อ.สกล	พลเสนา	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจังหวัดนครราชสีมา จำกัด
2.5 นายบัญชา	เกษมสุข	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจะเข้เงา จำกัด
2.6 นายอภิชาติ	ครุฑทอง	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์และการธนาคารมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด
2.7 นายวีระชน	ธิมะสาร	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด
2.8 นายวรวิทย์	สุนันทบุตร	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การเภสัชกรรม จำกัด
2.9 นางบุญหนา	บุญเรือง	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด
2.10 นายอิทธิพัทธ์	ธีระวรรณสาร	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
2.11 นายมาโนชน์	สิมพลึงค์	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์นครสวรรค์ จำกัด
2.12 นายวีระ	ทวีสุข	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี จำกัด
2.13 นายสมคิด	ปัญญาแก้ว	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำพูน จำกัด
2.14 นายอริชาติ	สวัสดิ์	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนันทบุรี จำกัด
2.15 นายปรีชา	วิเศษชัย	สังกัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรธานี จำกัด

ประเด็นเสนอ

พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สส.สท. ชุดที่ 1 ปีบัญชี 2564-2565 จำนวน 16 คน
เป็นนายกสมาคม 1 คน และเป็นคณะกรรมการจำนวน 15 คน ตามรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งนายกสมาคม

นายสุรพล กมฺพชาติ

2 ตำแหน่งกรรมการสมาคม จำนวน 15 คน ดังนี้

2.1 นายประทีป	นากกัธ
2.2 ตร.กมล	ศรีอ้อม
2.3 พล.ท.นพดล	แสงพลสิทธิ
2.4 ว่าที่ ร.อ.สกล	พลแสน
2.5 นายบัญชา	เกษมสุข
2.6 นายอภิชาติ	ครุฑทอง
2.7 นายวีระชน	อิมะสาร
2.8 นายวรวิทย์	สุจันทบุตร
2.9 นางบุญหนา	บุญเรือง
2.10 นายอิทธิพัทธ์	ธีระวรรณสาร
2.11 นายมาโนชน์	สิมพลึงศ์
2.12 นายวีระ	ทวิสุข
2.13 นายสมคิด	ปัญญาแก้ว
2.14 นายอริชาติ	สวัสดิ
2.15 นายปรีชา	วิเศษชัย

ประเด็นเสนอ

ลงคะแนนเลือกตั้ง

มติที่ประชุม

ผลการลงคะแนนเลือกตั้งให้ นายสุรพล กมฺพชาติ เป็นนายกสมาคม และให้กรรมการ
ทั้ง 15 คน ตามข้อ 2 เป็นคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 1 ปีบัญชี 2564-2565
ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์

3.3 การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

สาระสำคัญ ตามมาตรา 30 วรรค 5 แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2545 กำหนดให้สมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด คณะกรรมการผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมได้ร่วมประชุมกับคณะที่ปรึกษาลงมติจนการนำอัตราค่าธรรมเนียมของกลุ่มคนที่สูงอายุ ระหว่าง 55 - 75 ปี มาคำนวณแล้วเห็นว่าการดำเนินการให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อการดำเนินงานเห็นควรกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ในข้อบังคับข้อ 16 และข้อ 20 ในอัตราเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าปีละไม่เกิน 12,000 บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าปีละไม่เกิน 12,000 บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าปีละไม่เกิน 12,000 บาท

3.4 พิจารณาระเบียบสมาคมทั้ง 7 ระเบียบ

สาระสำคัญ ตามที่สมาคมได้จดทะเบียนแล้วโดยมีการรับรองข้อบังคับไปแล้วในวาระที่ 3.1 ตามข้อ 27 ของข้อบังคับ กำหนดให้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินต้องให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้อนุมัติ ดังนั้นคณะกรรมการผู้ริเริ่มก่อตั้ง จึงขอเสนอระเบียบที่เกี่ยวข้องการใช้จ่ายเงินเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

1. ระเบียบสมาคมว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ.2564

ข้อ	สรุปสาระสำคัญ	หน้า	หมายเหตุ
6	ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สมาคม พร้อมทั้งคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง	49	
9-16	มีการกำหนดอัตราเงินเดือน การเลื่อนขั้นเงินเดือนการบังคับบัญชา และการลา	51-52	
17-22	กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง	52-54	
24-32	กำหนดวิธีการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่	54-56	
40-46	เรื่องเงินค่าครองชีพ เงินสะสม เงินบำเหน็จ เงินชดเชยพิเศษ (เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน)	58-59	
53-70	เรื่องของวินัย การลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่	61-65	
71-86	เรื่องการลา การทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา (เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน)	66-69	

(เอกสารประกอบหน้า 48-71)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

ประเด็นอภิปราย นายทะเบียน - เสนอให้ตัดคำว่า “ไม่เกิน” ในข้อ 40 ทั้ง (1)(2)(3)(4) ออก

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบแก้ไขข้อ 40 ตัดคำว่า “ไม่เกิน” ในข้อ (1)(2)(3)(4) ออก นอกนั้นคงเดิม
2. อนุมัติตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์

2. ระเบียบสมาคมว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่น
ทำนองเดียวกันให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2564

ข้อ	สรุปสาระสำคัญ	หน้า	หมายเหตุ
8	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครึ่งละ 1,000 บาท	73	
9	ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ 1,000 บาท		
10	ค่าเช่าที่พัก เหม่าจ่าย ในอัตราคืนละ 1,000 บาท		
11	ค่าพาหนะเหม่าจ่าย - คำนวณตามระยะทาง กม. ละไม่เกิน 3 บาท		

(เอกสารประกอบหน้า 72-74)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติตามที่เสนอ ด้วยคะแนนคิดเป็นร้อยละ 92

3. ระเบียบสมาคมว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่น
ทำนองเดียวกันให้แก่บุคคลอื่นใดที่ทำประโยชน์ให้สมาคม พ.ศ.2564

ประธานในที่ประชุม ขอถอนออกเพราะต้องให้คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณา

4. ระเบียบสมาคมว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2564

ข้อ	สรุปสาระสำคัญ	หน้า	หมายเหตุ
8	บัญชีของสมาคม แยก 2 บัญชี - บัญชีรายได้ของสมาคม(ค่าสมัคร,ค่าบำรุง และเงินที่หักตามประกาศ) - เงินสงเคราะห์สมาชิก	76	
32	อำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน นายกสมาคม ไม่เกิน 100,000 บาท คณะกรรมการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท ที่ประชุมใหญ่ ที่เกินกว่า 5,000,000 บาท	80	

(เอกสารประกอบหน้า 75-81)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติตามที่เสนอ ด้วยคะแนนคิดเป็นร้อยละ 92

5. ระเบียบสมาคมว่าด้วยเงินยืมโดยตรงจ่ายเพื่อดำเนินงานของสมาคม พ.ศ.2564

ข้อ	สรุปสาระสำคัญ	หน้า	หมายเหตุ
4	หมวดวันที่สามารถยืมทดลองจ่ายได้	83	
11	อำนาจอนุมัติเงินยืม นายกสมาคม ไม่เกินครั้งละ 500,000 บาท คณะกรรมการ ไม่เกิน 1,000,000 บาท ที่ประชุมใหญ่ ที่เกินกว่า 1,000,000 บาท	83	

(เอกสารประกอบหน้า 82-84)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติตามที่เสนอ ด้วยคะแนนคิดเป็นร้อยละ 90

6. ระเบียบสมาคมว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสมาคม พ.ศ.2564

ประธานในที่ประชุม ขออนุญาตเพราะต้องให้คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณา

7. ระเบียบสมาคมว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2564

ประธานในที่ประชุม ขออนุญาตเพราะต้องให้คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณา



ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน

พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ. 2564 เพื่อให้การบริหารจัดการสมาคมเกิดผลดี เป็นไปตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสมาคม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ. 2564 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคมและข้อบังคับการทำงาน พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย คำย่อใช้ “สส.สท.”

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า สถานที่ซึ่งสมาคมได้รับความอนุเคราะห์จากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นจุดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ได้แก่

- (1) การรับสมัครสมาชิก
- (2) รับฝากชำระเงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (3) รับฝากชำระค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี
- (4) รับฝากเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย
- (5) ให้บริการข้อมูล สื่อสาร ประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“อุปนายก” หมายความว่า อุปนายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เลขานุการ” หมายความว่า กรรมการสมาคมซึ่งทำหน้าที่เลขานุการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เหรัญญิก” หมายความว่า กรรมการสมาคมซึ่งทำหน้าที่เหรัญญิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“รองผู้จัดการ” หมายความว่า รองผู้จัดการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่สมาคมจ้างไว้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่าง ๆ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า นายกสมาคม คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ

“นายทะเบียนสมาคม” หมายความว่า กรรมการสมาคมซึ่งทำหน้าที่นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำห้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

หมวด 1

ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่

ข้อ 5 ให้สมาคมจ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่จำเป็นและกรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างองค์กรกำหนดการปฏิบัติงานของสมาคม โดยให้ถืออัตราส่วนเจ้าหน้าที่หนึ่งคนต่อจำนวนสมาชิกห้าพันคน เศษของหนึ่งพันคนหากเกินกว่าก็หนึ่งอาจจ้างเจ้าหน้าที่ได้อีกหนึ่งคน

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมได้แก่ตำแหน่งต่าง ๆ ตามลักษณะงานดังต่อไปนี้

(1) พนักงานได้แก่ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น พนักงานบริการ พนักงานส่งสาร พนักงานขับรถ นักการภารโรง ยาม คณงาน แม่บ้านหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2) เจ้าหน้าที่

(3) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

(4) หัวหน้าฝ่าย

(5) รองผู้จัดการ

(6) ผู้จัดการ

เจ้าหน้าที่ตาม (2) (3) (4) (5) และ (6) ได้แก่ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเฉพาะในฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์กร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด 2

คุณสมบัติเจ้าหน้าที่

ข้อ 7 ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เสียสละในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (7) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสมาคม หรือออกจากราชการหรือออกจากองค์การของรัฐ หรือเอกชนด้วยเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (8) ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (9) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียน
- (10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (11) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในลักษณะงานประจำขององค์กรหรือหน่วยงานอื่นในเวลาทำการของสมาคม

ข้อ 8 การบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่นอกจากมีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตาม ข้อ 7 แล้วจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและมีวุฒิ ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือตามที่สมาคมกำหนดตามเหมาะสมในตำแหน่งงาน

(2) เจ้าหน้าที่ มีวุฒิ ดังนี้

- ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาในสาขาที่สมาคมกำหนด และ
- ข. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ตามที่สมาคมกำหนด

(3) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่สมาคมกำหนดและดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือ

ข. ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) หัวหน้าฝ่าย

ก. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่สมาคมกำหนดและดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีหรือ

ค. มีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาที่สมาคมกำหนด และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคมไม่น้อยกว่า 3 ปี

(5) รองผู้จัดการ

ก. กรณีเลื่อนจากบุคคลภายในต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด
- 2) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีและทำหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข.กรณีบุคคลภายนอกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด
- 2) เคยดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการนับรวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ
- 3) บุคคลอื่นที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้จัดการ

ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(6) ผู้จัดการ

ก.กรณีเลื่อนจากบุคคลภายในต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด
- 2) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปีและ
- 3) ทำหน้าที่รองผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
- 4) ยกเว้นกรณีการเลื่อนรองผู้จัดการที่ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรจากบุคคลภายนอก

ให้ลดระยะเวลาการทำหน้าที่รองผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่ต้องผ่านการทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายก็ได้

ข.กรณีบุคคลภายนอกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด
- 2) เคยดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นับรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ

- 3) บุคคลอื่นที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการตามที่

คณะกรรมการเห็นสมควร

ในกรณีที่มีเหตุอันควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ 8 หรือเห็นสมควรเลื่อนหรือปรับปรุงตำแหน่งหรือย้ายเปลี่ยนแปลงหน้าที่ตามระยะเวลาหรือประสบการณ์หรือความเหมาะสมกับงานให้ผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบเป็นรายไป

หมวด 3

อัตราเงินเดือน

ข้อ 9 อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้กรณีสภาพเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไปให้คณะกรรมการปรับปรุงหรือกำหนดอัตราเงินเดือนได้ตามความเหมาะสมโดยขออนุมัติที่ประชุมใหญ่ ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ไม่ให้ใช้บังคับเพื่อเลื่อนหรือปรับเงินเดือนเจ้าหน้าที่เข้าสู่ขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 10 การเลื่อนเงินเดือน ในรอบปีบัญชีหนึ่ง ให้มีการเลื่อนเงินเดือนสองครั้งโดยครั้งแรกในครั้งแรกของปีบัญชีครั้งที่สองเมื่อสิ้นปีบัญชี สัดส่วนการเลื่อนแต่ละครั้งต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ข้อ 11 การเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาจากการปฏิบัติงานในรอบปีและเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินเดือน ณ สิ้นเดือนมกราคมของปีนั้น

ข้อ 12 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยคำนึงถึงลักษณะงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงาน โดยให้น้ำหนักผลงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความตั้งใจ ความมุ่งมั่นในการทำงาน พฤติกรรมการทำงาน การลา การรักษา

วินัย และงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมเสนอความเห็นต่อไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 13 เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วอาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามข้อ 12 หากมีเวลาทำงานในสมาคมครบสี่เดือน

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการเสนอเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งต่อคณะกรรมการตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15 ให้นายกสมาคมเสนอเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16 เจ้าหน้าที่ผู้มีความบกพร่องต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(1) ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

(2) มีวันลาเกินกว่าจำกัด ดังต่อไปนี้

ก. ลากิจ และ ลาป่วยในรอบครึ่งปีเกินกว่า 6 ครั้งหรือรวมวันลาเกินกว่า 15 วัน กรณีวันลาเกินกว่า 6 ครั้งแต่นับรวมวันลาไม่เกิน 15 วันและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนอาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

ข. มาสายเกินกว่า 6 ครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร

ค. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่เกิน 45 วัน

ง. ลาป่วยจำเป็นเพื่อรักษาตัวโดยความเห็นของแพทย์แผนปัจจุบันเกิน 45 วัน

จ. ลาคลอดบุตรเกินกว่า 60 วัน และเลี้ยงดูบุตรเกินกว่า 30 วัน

ฉ. ลาอุปสมบทหรือลาไปพิธีฮัจญ์เกินกว่า 60 วัน

ช. ลาเพื่อรับราชการทหาร หรือฝึกอบรมความพร้อมพร้อมทางทหารเกิน 60 วัน

(3) ในรอบครึ่งปีก่อนต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย

หมวด 4

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ข้อ 17 ผู้จัดการ ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสมาคม โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปตลอดจนรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสมาคมภายใต้การกำกับดูแลของนายกสมาคมหรือกรรมการ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(2) ตรวจสอบการสมัครรับเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตามข้อบังคับสมาคม

(3) พิจารณาเสนอจ้างและเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงการกำหนดหน้าที่และการปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคม ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย

(4) เป็นธุระกวตขันในเรื่องการออกใบรับเงินหรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วนหรือรับผิดชอบการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสมาคมให้เป็นการถูกต้องรวบรวมใบสำคัญ และเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ให้ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสมาคมโดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(5) รับผิดชอบดูแลการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสมาคมให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

อยู่เสมอ

(6) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการการประชุมของคณะกรรมการและติดต่อประสานงานกับเลขานุการเพื่อการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการและการประชุมคณะกรรมการอื่น

(7) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชี และรายงานประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานของสมาคมเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่

(8) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการอื่นวันแต่ในกรณีที่ประชุมนั้นมีให้เข้าร่วมประชุม

(9) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป

(10) รักษาตรวจสอบตราของสมาคมและรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสมาคมให้อยู่ในสภาพ

อันดีและปลอดภัย

(11) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการ

(12) เสนอรายงานของสมาคมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแบบและระยะเวลาที่ทางสมาคมกำหนด

(13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการอื่นของสมาคมมอบหมาย หรือตามที่ควรทำ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติของสมาคมเพื่อให้กิจการในหน้าที่ สุล่งไปด้วยดี

ข้อ 18 รองผู้จัดการ ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสมาคม ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(2) ทำหน้าที่แทนผู้จัดการ ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

(3) งานรับผิดชอบควบคุมกำกับรายงานตามโครงสร้างบริหารองค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) งานควบคุมบังคับบัญชาหัวหน้าฝ่ายตามสายงานที่รับผิดชอบ

(5) งานอื่นที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่

(6) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการกำหนด

(7) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการ หรือตามที่ควรกระทำ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสมาคมเพื่อให้กิจการในหน้าที่สุล่งไปด้วยดี

ข้อ 19 หัวหน้าฝ่าย ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในฝ่าย ดังนี้

(1) ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในฝ่าย

(2) งานในภารกิจของฝ่าย

(3) งานเลขานุการคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการ

ข้อ 20 ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ดังนี้

(1) ช่วยปฏิบัติงานในภารกิจหัวหน้าฝ่าย

(2) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่าย ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(3) งานธุรการฝ่าย

(4) งานที่เกี่ยวข้องในฝ่าย

(5) งานเลขานุการ คณะกรรมการ และอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย

(6) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการ

ข้อ 21 เจ้าหน้าที่ฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- (1) งานธุรการฝ่าย
- (2) งานที่เกี่ยวข้องในฝ่าย
- (3) งานเลขานุการ คณะกรรมการ และอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการ

ข้อ 22 ฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดให้มีและปฏิบัติหน้าที่ในสมาคม เพื่อการขยายงานหรือปรับปรุงงานตามความเหมาะสม

ข้อ 23 ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสมาคมและมติของคณะกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สมาคม หากผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สมาคมจนครบจำนวน ตลอดจนถูกดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

หมวด 5

การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ 24 เมื่อสมาคมมีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่ ให้นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย นายกสมาคมและกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

การรับสมัครให้นายกสมาคมโดยมติคณะกรรมการออกประกาศรับสมัครและปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสมาคมหรือตามที่เห็นสมควรระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันโดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดสถานที่รับสมัคร กำหนดวันประกาศผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกแล้วแต่กรณี

(2) ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

(3) ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อคณะกรรมการรับสมัคร และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครตามประกาศสมาคม

(4) ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกสมาคมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

(5) รายวิชาที่ใช้สอบคัดเลือก ในวิชาดังต่อไปนี้

ก. ภาควิชาความรู้ทั่วไป ได้แก่

- 1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานสมาคม
- 2) ความรู้ความสามารถทั่วไป
- 3) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ข. ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

(6) ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และมีคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

(7) ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนยังเท่ากันก็ให้คณะกรรมการให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ตัดสินหากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกให้ผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้ได้สิทธิ์

เมื่อการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วให้นายกสมาคมประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานสมาคมและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว

ข้อ 25 การสรรหาเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการกระทำได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) สรรหาจากบุคคลในสมาคมโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือ

(2) สรรหาจากบุคคลภายนอกสมาคม ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 8 (6) ข. และเป็นไปตามประกาศ

ข้อ 26 กรณีสมาคมเห็นว่ามีความจำเป็นต้องสรรหาเจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้จัดการจากบุคคลภายนอก ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาต้องที่คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สมาคมกำหนด และ

(2) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นับรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

(3) มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้จัดการหรือเทียบเท่าในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 27 การจ้างเจ้าหน้าที่สมาคมตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการตาม ข้อ 25 ข้อ 26 จะกระทำได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) การจ้างแบบไม่มีกำหนดระยะเวลา ให้เกษียณอายุในวันสิ้นปีทางบัญชีของปีที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ หากจำเป็นที่จะต้องจ้างต่อให้จ้างเป็นปีๆ ไป จนถึงอายุ ไม่เกิน 65 ปี

(2) การจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา ให้จ้างได้วาระ 4 ปีแต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่เกินอายุเกษียณ

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตาม (1) (2) หากมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม การดำรงตำแหน่งได้วาระ 4 ปีแต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข้อ 28 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวนายกสมาคมมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทนชั่วคราวได้ เว้นแต่ตำแหน่งผู้จัดการต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อน

ข้อ 29 บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนดไม่เกิน 180 วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน โดยให้มีการประเมินครั้งที่ 1 ภายใน 90 วันและแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินทราบภายใน 7 วัน ประเมินครั้งที่ 2 ภายใน 90 วันนับจากการประเมินครั้งที่ 1 ผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ให้เลิกจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้สมาคมเป็นผู้กำหนด

ข้อ 30 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจ้างบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ไม่สูงกว่าเจ้าหน้าที่เป็นการชั่วคราวที่ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน ผู้จัดการอาจพิจารณาจ้างได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และหากมีความประสงค์จะจ้างต่อให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 31 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และการได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีเงินเดือนท้ายระเบียบนี้

การบรรจุแต่งตั้งผู้จัดการหรือรองผู้จัดการที่สรรหาจากบุคคลภายนอกให้คณะกรรมการกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต้นภายในกรอบบัญชีท้ายระเบียบนี้ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับลักษณะงานนั้น

ข้อ 32 การบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ให้คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินและบรรดาทรัพย์สินของสมาคมเพื่อให้ผู้จัดการใหม่ทราบฐานะอันแท้จริงของสมาคมก่อนที่จะรับมอบงาน ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลงให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาตามข้อ 25 แล้วแต่กรณี

หมวด 6

การโยกย้ายและการหมุนเวียน

ข้อ 33 การโยกย้าย หมายถึงการให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งเดิมเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานหรือปรับปรุงงานหรือเพื่อความเหมาะสม

การโยกย้ายตามวรรคแรกกระทำได้สองลักษณะคือ การโยกย้ายตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่และการโยกย้ายเพื่อความเหมาะสมหรือประสิทธิภาพของงานในองค์กร

ข้อ 34 การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ต้องเป็นการโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับเดิม หรือระดับเดียวกัน และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าอัตราเดิม

การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ไปดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม กรณีไม่มีความผิดจะต้องมีบันทึกคำยินยอมของเจ้าตัวหรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 35 ให้มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสมาคมทุกระยะ 2 ปี กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในตำแหน่งได้อีกแต่ไม่ครบถ้วนต้องไม่เกิน 4 ปี เว้นแต่ตำแหน่งเฉพาะทางให้คณะกรรมการพิจารณาตามที่เห็นสมควร

การโยกย้ายและการหมุนเวียน ให้ผู้จัดการและรองผู้จัดการร่วมพิจารณาแล้วนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตามลำดับ

หมวด 7 การเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลขึ้นคณะหนึ่งซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่งโดยมีผู้จัดการเป็นเลขานุการหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 37 การเลื่อนตำแหน่ง หมายถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปจากเดิม และจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 8 โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่ง ดังนี้

(1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่าย ต้องเป็นพนักงานที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของเจ้าหน้าที่ฝ่าย และผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(2) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายและผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(3) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของหัวหน้าฝ่าย และผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(4) ตำแหน่งรองผู้จัดการต้องเป็นหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของรองผู้จัดการและผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

(5) ตำแหน่งผู้จัดการ ต้องเป็นรองผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำผู้จัดการ และผ่านการประเมินของอนุกรรมการแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

ผู้ได้รับการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งนั้นไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่อยู่ก่อนแล้ว ก็ให้ได้รับในขั้นที่เท่ากับเงินเดือนที่รับอยู่ในขณะนั้น

หมวด 8 หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 38 ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 39 ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต้องมีหลักประกันการทำงานและหรือเงินประกันความเสียหายในการทำงานที่อาจเกิดขึ้นแก่สมาคมอันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าหน้าที่ โดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง หลักประกันตามวรรคแรก ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

หมวด 9

เงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินสะสม เงินบำเหน็จ เงินชดเชยและเงินชดเชยพิเศษ

ข้อ 40 ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ผู้จัดการให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 8,000 บาท
- (2) รองผู้จัดการให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 5,000 บาท
- (3) หัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 4,000 บาท
- (4) เจ้าหน้าที่ให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 3,500 บาท

ข้อ 41 ให้สมาคมจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามข้อ 40 ไว้ในหมวดค่าใช้จ่ายอำนวยการของประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีทุกปี

ข้อ 42 เงินบำเหน็จ สมาคมจะจ่ายเงินบำเหน็จกรณีสิ้นสุดการจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาและอัตราดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่รายใดที่ปฏิบัติงานกับสมาคมด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกัน 5 ปีขึ้นไปให้ได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกโดยถูกไล่ออก
- (2) การคำนวณบำเหน็จ ให้คิดตามจำนวนปีปฏิบัติงานโดยถือเอาค่าจ้างของเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีปฏิบัติงานเศษของปีถ้าเกิน 6 เดือนให้ปัดเป็น 1 ปี

ข้อ 43 ค่าชดเชย สมาคมจะจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ตามระยะเวลา และอัตราดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน
- (2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปีแต่ไม่ครบ 3 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน
- (3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน
- (4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี จะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 240 วัน
- (5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปี ขึ้นไปจะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน
- (6) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปี ขึ้นไปจะได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน

ข้อ 44 ค่าชดเชยพิเศษ

ค่าชดเชยพิเศษ ในกรณีที่นายจ้างจะเลิกจ้างลูกจ้าง เพราะเหตุที่นายจ้างปรับปรุงหน่วยงาน กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องมาจากการนำเครื่องจักรมาใช้ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนลูกจ้าง ห้ามมิให้นำนามตรา 17 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับ และให้นายจ้างแจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้าง และรายชื่อ ลูกจ้างต้องพนักงานตรวจแรงงานและลูกจ้างที่จะเลิกจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีที่นายจ้างไม่แจ้งให้ลูกจ้างที่จะเลิกจ้างล่วงหน้าหรือแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลา ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามมาตรา 118 แล้ว ให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวันสุดท้าย สำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย

ในกรณีที่มีการจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่านายจ้างได้ จ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

ข้อ 45 การพิจารณาจ่ายเงินบำเหน็จ ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้จัดการพิจารณา ยกเว้น ตำแหน่งผู้จัดการให้นายกสมาคมเป็นผู้พิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการเมื่อพิจารณาอนุมัติเงินตามวรรคแรกแล้ว ให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิภายใน 7 วัน

ข้อ 46 ข้อยกเว้นการจ่ายค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ สมาคมจะไม่จ่ายค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกระทำผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่
- (2) กระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สมาคม
- (3) จงใจทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย
- (4) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สมาคมได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (5) ผ่าฝืนข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของสมาคมอันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม โดยได้ตกเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ย้ายแรงสมาคม ไม่จำเป็นต้องตกเตือนเป็นหนังสือ หนังสือเตือน ให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำผิด

(6) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 5 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(7) ได้รับโทษทางวินัยตามข้อ 54 (4) และข้อ 54 (5)

(8) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ

ความผิดลหุโทษ

(9) ลาออกด้วยความสมัครใจ

(10) สมาคมจะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สมาคมจ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

หมวด 10

การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 47 การสิ้นสุดการจ้าง การจ้างงานจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เกษียณอายุ
- (3) การเลิกจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติทั่วไป และหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ 48 การตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายสมาคมจะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่ทายาทโดยธรรมของผู้ตายส่วนเงินทดแทนหรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันสังคม

ข้อ 49 การลาออก ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามแบบที่สมาคมกำหนดต่อผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการแล้วแต่กรณี โดยให้อย่างน้อยวันหนึ่งก่อนวันที่ประสงค์จะลาออก และเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานตามปกติจนถึงสิ้นเดือน เว้นแต่สมาคมจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นและการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นหากทำให้สมาคมเสียหายสมาคมมีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน เงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นได้รวมถึงใช้สิทธิตามกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ค้ำประกันเพื่อชดเชยความเสียหายได้ด้วย

ข้อ 50 การเกษียณอายุ เจ้าหน้าที่คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสมาคมซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปี

กรณีตำแหน่งรองผู้จัดการและผู้จัดการให้เกษียณอายุเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แต่สามารถให้ต่ออายุออกไปได้ จนถึงปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปี

หากมีความจำเป็นจ้างรองผู้จัดการหรือผู้จัดการต่อจากวรรคแรก จะกระทำได้ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สมาคมและเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมเป็นคราวไป โดยกำหนดระยะเวลาจ้างไว้ได้ไม่เกิน 2 วรระ 4 ปี โดยจ้างเป็นปี ๆ ไปและให้มีการประเมินทุกปี

ข้อ 51 การเลิกจ้าง หมายความว่าผู้ที่สมาคมให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ โดยการปลดออก หรือไล่ออก อันเนื่องมาจากทำผิดวินัย การยุบหรือลดอัตราค่าจ้างของหน่วยงานหรือกิจการ การครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ในกรณีที่นายจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา นายจ้างหรือลูกจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในเมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวหนึ่งคราวใด เพื่อให้มีผลเลิกสัญญากันเมื่อถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างคราวถัดไปข้างหน้าก็ได้ แต่ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเกินสามเดือน ทั้งนี้ให้ถือสัญญาจ้างทั้งสองงานเป็นสัญญาจ้างที่ไม่กำหนดระยะเวลาด้วย

ข้อ 52 คณะกรรมการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง
- (2) เมื่อสมาคมยุบหรือลดอัตราค่าจ้างของตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (3) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- (4) เมื่อมีผลพินหรือมีพินยอมในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดสุหโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (5) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดสุหโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

หมวด 11
วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 53 วินัย สมาคมกำหนดวินัยในการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ไว้ต่อไปดังนี้ และเจ้าหน้าที่ต้องรักษาวินัย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสมาคม
- (3) ต้องให้การต้อนรับ ให้คำชี้แจงให้ความสะดวกให้เป็นธรรม ให้ความช่วยเหลือ มีความสุภาพเรียบร้อย ต่อสมาชิกหรือผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคมโดยมีชักช้า
- (4) ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหง เบียดเบียนบุคคลใด ๆ
- (5) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เพียงธรรม และประพฤติตนให้อยู่ในความสุจริต ทั้งต้องไม่กระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรม หรือไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงาน ในหน้าที่ของตนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมหาผลประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น
- (6) ต้องชวนชวนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุสาหะรวดเร็วให้เกิดผลดี และความก้าวหน้าแก่สมาคม ต้องไม่แสดงความเกียจคร้านในการทำงาน ทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาสผลประโยชน์ของสมาคม
- (7) ต้องไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (8) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง แบบแผน และวิธีการปฏิบัติ ของสมาคม และไม่แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสมาคม
- (9) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสมาคม และต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการ ของสมาคมจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้ ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในทางหุ้นส่วนหรือบริษัทใด
- (10) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตาม คำสั่งผู้บังคับบัญชาในกิจการของสมาคมโดยชอบ ห้ามมิให้กระทำการข่มขู่ผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนสั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งเป็นคราว
- (11) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ปฏิบัติชั่วห้ามมิให้ประพฤติในสิ่งที่จะทำให้เสื่อมเสียของ ตำแหน่งหน้าที่ เช่นประพฤติเป็นคนเสเพล เสพสุรา หรือของมึนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้หรือก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อสมาคม เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน การกระทำ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำอัน ใด ๆ อันอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
- (12) ต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุก่อให้เกิดความ แดกแยกความสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา
- (13) ต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด
- (14) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับหน่วยงานอื่นหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสมาคม

ข้อ 54 โทษทางวินัย สมาคมกำหนดโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ หรือการกระทำความผิดไว้ดังนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดเงินเดือน

(4) ปลดออก

(5) ไล่ออก

สมาคมสงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

ข้อ 55 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิดเมื่อเจ้าหน้าที่สมาคมผู้ใดถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคืออาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายแก่สมาคมก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงนายกสมาคม เพื่อพิจารณาสั่งพักงาน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด

(2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน

(3) สมาคมต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน

(4) สมาคมจะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างพักงานในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่ก่อนวันถูกสั่งพักงาน

(5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่มิได้กระทำความผิด สมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ นับแต่วันที่สั่งพักงานโดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง

ข้อ 56 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิดเมื่อเจ้าหน้าที่สมาคมผู้ใดถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคืออาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายแก่สมาคมก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงนายกสมาคม เพื่อพิจารณาสั่งพักงาน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด

(2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน

(3) สมาคมต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน

(4) สมาคมจะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างพักงานในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่ก่อนวันถูกสั่งพักงาน

(5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่มิได้กระทำความผิด สมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ นับแต่วันที่สั่งพักงานโดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างนายกสมาคมมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ไม่ว่าตำแหน่งใดพักงานได้ แต่ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานเป็นผู้จัดการ รองผู้จัดการ ให้นายกสมาคมแจ้งคณะกรรมการทราบ การพักงานนั้น จนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่า ผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด และไม่มีมลทิน หรือมัวหมองหรือผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรง นายกสมาคมต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงาน ในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งเทียบเท่า ส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้น ในกรณีแรกให้จ่ายเต็มอัตรา ในกรณีหลังให้จ่ายถึงอัตรา ถ้าผู้ถูกสั่งพักเสียชีวิตก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ให้จ่ายถึงวันที่เสียชีวิตนั้น

การสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักกลับเข้าทำงานดังกล่าวนี้ถ้าผู้นั้นเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ให้นายกสมาคมเสนอคณะกรรมการทราบด้วยคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความจริงว่า ผู้ถูกพักงานได้กระทำผิดวินัยร้ายแรงจริง ให้ลงโทษไล่ออก หรือ ปลดออก ตั้งแต่วันพักงาน หรือแม้จะไม่ได้ความจริงว่า ผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่มีมลทิน หรือ มัวหมองในกรณีดังกล่าวนั้นอยู่ ก็ให้เลิกจ้างตั้งแต่วันที่พักงาน

ข้อ 57 การลงโทษไล่ออกหรือปลดออกนั้นให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่สมาคมกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี ดังนี้

การลงโทษปลดออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมแต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรงดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) เปิดเผยความลับของสมาคมเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคม
- (3) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของสมาคม
- (4) ละทิ้งหน้าที่อยู่เสมอ
- (5) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่อยู่เสมอ
- (6) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นประจำ
- (7) มีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ย่อสมรรถภาพด้านการปฏิบัติหน้าที่

การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่
- (2) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (3) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 7 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- (4) ขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (5) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และผลแห่งคดีถึงที่สุดแล้ว
- (6) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สมาคม
- (7) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สมาคม

ข้อ 58 การลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกสมาคมสมาคม ตั้งคณะกรรมการอย่างน้อยสามคนเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง และดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยโดยกระทำไปแล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่นายกสมาคมสมาคมจะกำหนดเป็นอย่างอื่นแม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จเมื่อสอบสวนเสร็จ พร้อมด้วยสำเนาการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอต่อนายกสมาคม

ข้อ 59 เมื่อคณะกรรมการสอบสวน ได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปสำนวนผลการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง

ข้อ 60 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามิเหตุอันสมควรลดหย่อนเป็นความผิดเล็กน้อยจะลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือและจะทำให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้ตามแต่ละกรณี

ในกรณีลดเงินเดือนหากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปได้ โทษลดเงินเดือน หรือโทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้มีอำนาจจะลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการสั่งลงโทษตัดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 10 เป็นเวลา 6 เดือน ลดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 10
- (2) นายกสมาคมสั่งลงโทษตัดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 5 เป็นเวลา 4 เดือน ลดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 5
- (3) ผู้จัดการสั่งลงโทษตัดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 3 เป็นเวลา 3 เดือน ลดเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 3

ข้อ 61 เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาโทษแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการขอความเห็นชอบเพื่อสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ 62 ให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดูแลและระมัดระวัง เจ้าหน้าที่สมาคมในบังคับบัญชาไม่ให้กระทำความผิดวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่า ความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษ ก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ข้อ 63 ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษ หรือการลงโทษนั้นไม่เป็นการสุจริตให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ 64 ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไป รับผิดชอบดูแลและระมัดระวังเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้ในเรื่องวินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 65 กรณีต่อไปนี้นำให้ถือเป็นความผิดชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน

- (1) ขาดงานเกินกว่า 5 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและคดีถึงที่สุดแล้ว
- (3) กระทำความผิดทางอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) กระทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่ และให้ถือถ้อยคำรับสารภาพในข้อเท็จจริงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานสอบสวนหรือศาล

ข้อ 66 อำนาจการลงโทษให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการการ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือนปลดออก และไล่ออก
- (2) นายกสมาคม ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และลดเงินเดือน
- (3) ผู้จัดการ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน และลดเงินเดือน

เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาโทษแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการขอความเห็นชอบเพื่อสั่งลงโทษต่อไป

หมวด 13

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ 67 ความหมายและขอบเขตของข้อร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้างการบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่นหรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างสมาคมหรือผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่

หรือระหว่างเจ้าหน้าที่หรือด้วยกัน และเจ้าหน้าที่ได้เสนอข้อร้องทุกข์นั้นต่อสมาคมให้ดำเนินการแก้ไข หรือยุติเหตุการณ์นั้น

ขอบเขตของข้อร้องทุกข์

(1) ข้อร้องทุกข์ของเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความคิดเห็นหรือข้อขัดข้องด้วยระบบหรือวิธีการทำงานหรือสิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือสภาพการจ้าง หรือความประพฤติและความเป็นธรรม

(2) ข้อร้องทุกข์จะต้องมีใบเรื่องร้องขอให้แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง ปลดออก ไล่ออก

(3) ข้อร้องทุกข์จะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวกับการทำงานมิใช่เรื่องส่วนตัวเว้นแต่เรื่องนั้นจะเกี่ยวข้องกับการทำงาน

ข้อ 68 วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์

ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเป็นต้นเหตุ ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความขัดแย้ง

(2) ผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสืบข้อเท็จจริงหากพบว่ามีมูลให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์

(3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทุกข์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจหรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(4) การพิจารณาคำร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษให้กรรมการนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบแล้วดำเนินการต่อไป

ข้อ 69 การสอบสวนและพิจารณา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์ให้รับดำเนินการสอบสวน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียด จะดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการหรือบุคคลอื่น ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ขอที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาเมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของตน และสามารถแก้ไขได้ก็ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย แต่หากเรื่องร้องทุกข์นั้นอยู่นอกเหนืออำนาจของตน ให้คำร้องทุกข์พร้อมความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ข้อ 70 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

(1) ข้อร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้งย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) เจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยานหรือให้ความร่วมมือในการสอบสวนจะได้รับความคุ้มครอง โดยไม่ถูกกลั่นแกล้งย้ายหน้าที่การงานหรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ให้การด้วยอคติ ปรีกปรีา ให้การเป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สมาคมแต่งตั้งก็ได้

หมวด 14

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 71 วันลา เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามปกติ สมาคมให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นการลาป่วย

(2) การลาทำหมัน เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผน ปัจจุบันของโรงพยาบาลกำหนดและออกใบรับรอง

(3) การลาคลอสบุตรเจ้าหน้าที่สตรีมีสิทธิลาหยุดงานก่อนหรือหลังจากคลอดบุตรรวมแล้วได้ไม่เกิน 90 วันโดยให้นับรวมวันหยุดระหว่างลาด้วยและให้ได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน 45 วัน

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 15 วันต่อปี การลากิจเพื่อ กิจธุระจำเป็นจะต้องเป็นกิจธุระจำเป็นที่เกี่ยวกับการติดต่อกับส่วนราชการหรือการเจ็บป่วยเสียชีวิตของบุคคลใน ครอบครัวหรือความจำเป็นอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้

(5) การลาเพื่อฝึกความพริ้งพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหาร ใน การเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดสอบความพริ้งพร้อมทางทหารตามกำหนดระยะเวลา ที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อ รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถได้ตามที่สมาคมเห็นสมควร การลาเพื่อรับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเป็นประโยชน์ต่องานหรือการเพิ่มทักษะความชำนาญต่อ การปฏิบัติงานหรือเป็นการลาเพื่อสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัด หรืออนุญาตให้จัด

(7) การลาอุปสมบท หรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาเพื่อการดังกล่าวได้ ไม่เกิน 120 วัน โดยให้ได้รับค่าจ้างเต็มไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 72 หลักเกณฑ์การลา การลาทุกประเภทเจ้าหน้าที่ผู้ลาต้องยื่นใบลาตามแบบที่สมาคมกำหนดต่อสมาคม แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

ก. กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ก็ให้ยื่นใบลาป่วยล่วงหน้า

ข. กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วย

ในวันแรกที่มาทำงาน

ค. การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไปที่ไม่ถึง 30 วันไม่ว่าจะเป็นลาครั้งเดียวหรือลาหลายครั้ง ติดต่อกันผู้มีอำนาจเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์หรือหนังสือรับรองจากสถานพยาบาล ประกอบการพิจารณา อนุญาตก็ได้

ง. การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สมาคมจะถือว่าผู้ลาใช้สิทธิโดยไม่สุจริตอันเป็นความผิด ฐานทุจริตต่อหน้าที่ย่อมถูกลงโทษได้

(2) การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าและเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้วให้แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

(3) การลาคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย ในกรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมต่อไปได้ โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลมาแสดงให้เจ้าหน้าที่นั้นมีสิทธิ ขอให้สมาคมเปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้และให้สมาคมพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่นั้น

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่สมาคมที่มีกิจธุระจำเป็นอันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลากิจล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่ออนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่อาจลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลากิจภายในวันแรกที่มาทำงาน พร้อมหลักฐานและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะถือเป็นการลากิจที่ต้อง หากสมาคมมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจพิจารณาเรียกตัวมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดวันลาก็ได้ การลาไม่มีเหตุผลอันสมควรสมาคมมีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

(5) การลาเพื่อฝึกความพริ้งพริ้วพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทางทหารเพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบความพริ้งพริ้วพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน พร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้วให้พนักงานกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

(6) การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่สมาคมที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปรายหรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงานสวัสดิการสังคมการเพิ่มทักษะในการทำงานหรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัด ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันโดยแสดงหลักฐานประกอบการลางดังกล่าวด้วย

(7) การลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ เจ้าหน้าที่สมาคมที่ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ จะต้องยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้

ข้อ 73 สมาคมอาจไม่อนุญาต ให้เจ้าหน้าที่สมาคมลาหยุดงานได้ หากเห็นว่า สมาคมมีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคม

ข้อ 74 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่สมาคม ให้มีอำนาจตามลำดับดังนี้

(1) ผู้จัดการ อนุญาตการลาป่วยไม่เกิน 15 วัน ลาทำหมันไม่เกิน 7 วัน ลาทำคลอดไม่เกิน 30 วัน ลากิจไม่เกิน 7 วัน และลาฝึกอบรมไม่เกิน 7 วัน

(2) นายกสมาคม อนุญาตการลาป่วยไม่เกิน 30 วัน ลาทำหมันไม่เกิน 15 วัน ลาทำคลอดไม่เกิน 45 วัน ลากิจไม่เกิน 15 วัน และลาฝึกอบรมไม่เกิน 15 วัน

(3) คณะกรรมการ อนุญาตการลาทุกประเภทได้นอกเหนืออำนาจ (1) (2) ตามความจำเป็นของสาเหตุแล้วแต่กรณีไป เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตแล้วให้รายงานคณะกรรมการทราบด้วย

หมวด 15

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก และวันหยุด

ข้อ 75 วันทำงาน สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงาน สัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ข้อ 76 เวลาทำงานปกติ สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานปกติ วันละ 8 ชั่วโมง หยุดพักกลางวัน 1 ชั่วโมง ช่วงเวลาทำงานให้กำหนดได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 77 เวลาพักกลางวัน ให้มีเวลาพักกลางวันระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. กำหนดเวลาพักกลางวัน อาจกำหนดให้เป็นอย่างอื่นก็ได้ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

ข้อ 78 วันหยุดประจำปี สัปดาห์ สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำปี สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์ในกรณีกำหนดวันหยุดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 79 วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดตามที่ทางราชการกำหนด

ในกรณีที่มีการหยุดชดเชยเกินกว่า 2 วัน ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นคราวไป และแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 15 วัน หากกำหนดวันหยุดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 80 วันหยุดพักผ่อนประจำปีให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ 1 ปี สามารถลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 10 วัน ทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมได้ไม่เกิน 2 ปีติดต่อกันแต่รวมกันไม่เกิน 15 วัน เพื่อประโยชน์และมีเหตุอันควรต่อสมาคม ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนล่วงหน้าให้แก่เจ้าหน้าที่ก็ได้

หมวด 16

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 81 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สมาคมมีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป หากหยุดแล้วอาจจะเกิดความเสียหาย สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือในวันหยุด รวมถึงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสมาคมจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงาน เพื่อเพิ่มการให้บริการหรือประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสมาคมจะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการนั้น ทั้งนี้สมาคมจะให้เจ้าหน้าที่ที่สมัครใจทำงานล่วงเวลาหรือในวันหยุดได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 82 อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

(1) การจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ในในวันทำงานอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(2) การจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่สำหรับการทำงานในวันหยุดให้จ่ายเพิ่มจากค่าจ้างอีกไม่น้อยกว่า 1 เท่าของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(3) การจ่ายเงินค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุดให้จ่ายค่าล่วงเวลาแก่เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

ข้อ 83 การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุดในกรณี ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสมาคมในการจ้าง การให้บำเหน็จหรือการเลิกจ้าง

(2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่โดยลักษณะหรือสภาพของงานไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้

ข้อ 84 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

(1) สมาคมได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่สมาคมเป็นรายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

(2) สมาคมได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 85 การจ่ายค่าจ้างในวันลาสมาคมจะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสมาคม ดังนี้

(1) วันลาป่วย จ่ายตามจำนวนวันที่ป่วยจริงแต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี

(2) วันลาทำหมัน จ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันลงความเห็น

(3) วันลาคลอดบุตร จ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

(4) วันลากิจ จ่ายตามจำนวนวันที่สมาคมอนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

(5) วันลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

(6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สมาคมอนุญาต

(7) วันลาอุปสมบทและประกอบพิธีอัญญ์ตามจำนวนวันที่อนุญาตแต่ไม่เกิน 90 วันต่อปี

สมาคมจ่ายค่าจ้างของวันลาในส่วนที่เกินจำนวนวันที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างต่อวัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอีกหนึ่งเท่าของจำนวนวันตามวรรคหนึ่งสมาคมจะไม่จ่ายค่าจ้างให้เจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกิน

ข้อ 86 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้ที่ประชุมใหญ่ หรือนายทะเบียนเป็นผู้วินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด 17
บทเฉพาะกาล

ข้อ 87 กฎระเบียบอื่น ๆ

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 88 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ก่อนระเบียบนี้ให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งเดิม และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2564

(นางศิริจันทร์ สหุติธรรม)
ประธานผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฯ ปกป้องและ
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



บัญชีท้ายระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.2564

1. บัญชีกำหนดอัตราเงินเดือนตามตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือนระหว่าง
1	พนักงาน เช่น แม่บ้าน รปภ. นักการ คนขับรถ	ขั้นต่ำ 9,360 บาท ขั้นสูง 25,360 บาท
2	พนักงานบริการ พนักงานส่งสาร เป็นต้น	
	เจ้าหน้าที่	
	2.1 มีพื้นความรู้ปริญญา หรือเทียบเท่า	ขั้นต่ำ 13,060 บาท ขั้นสูง 38,840 บาท
	2.2 มีพื้นความรู้ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ขั้นต่ำ 15,780 บาท ขั้นสูง 42,640 บาท
3	หัวหน้าฝ่าย	ขั้นต่ำ 19,080 บาท ขั้นสูง 49,200 บาท
4	รองผู้จัดการ	ขั้นต่ำ 20,970 บาท ขั้นสูง 65,340 บาท
5	ผู้จัดการ	ขั้นต่ำ 32,130 บาท ขั้นสูง 86,750 บาท

2. บัญชีกำหนดเงื่อนไขและหลักประกันของเจ้าหน้าที่สมาคม

ตำแหน่ง	บุคคลค่าประกันมีคุณสมบัติตามข้อ	เงินสแตมป์ต่ำกว่ากฎหมายกำหนดไว้หรือ ตามข้อ....	มูลค่าแห่งหลักประกันที่คณะกรรมการกำหนดตามข้อ....
ผู้จัดการ	จำนวน 1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน	1,000,000
รองผู้จัดการ	จำนวน 1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน	500,000
หัวหน้าฝ่าย	จำนวน 1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน	500,000
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	จำนวน 1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน	300,000
เจ้าหน้าที่	จำนวน 1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน	300,000
พนักงาน	จำนวน 1 คน	60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน	200,000

(นางศิริจันทร์ สหฐิตาธรรม)

ประธานผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้ง

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



**ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2564**

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักหรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การบริหารจัดการสมาคมเกิดผลดี เป็นไปตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสมาคม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย พ.ศ.2564 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย คำย่อใช้ “สส.สท.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำห้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

“ค่าเบี้ยประชุม” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้คณะกรรมการที่มาประชุม

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายให้คณะกรรมการผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในหรือนอกที่ตั้งสมาคม เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจ่ายให้เฉพาะการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสมาคมเท่านั้น

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่าย เป็นค่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรมในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สมาคมและไม่สามารถเดินทางกลับภายในวันเดียวได้

“ค่าพาหนะ” หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายเป็นค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 4 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวนอกที่ตั้งสมาคมให้เป็นไปตามหน้าที่หรือตามคำสั่งคณะกรรมการหรือนายกสมาคมเท่านั้น

ข้อ 5 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ได้แก่

(1) การไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสมาคมในการงานปกติ งานโครงการ หรืองานพิเศษตามคำสั่งคณะกรรมการหรือนายกสมาคม

(2) การได้รับอนุมัติให้ไปประชุมสัมมนาหรืออบรมที่จัดโดยสมาคมหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอื่น

ข้อ 6 สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันกลับถึงสำนักงานหรือบ้านพัก

ข้อ 7 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ต้องได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้วให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ทราบ

ข้อ 8 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ จ่ายในอัตราครั้งละ 1,000 บาท กรณีการประชุมไม่เสร็จสิ้นในวันเดียวและมีการนัดประชุมในวันถัดไปให้เบิกได้อีก กรณีการประชุมหลายคณะในวันเดียวกัน ให้จ่ายครั้งเดียว การเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการ หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจประชุมได้ ให้เบิกเฉพาะค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักตามที่เห็นสมควร

ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ เบิกได้ในอัตราวันละ 1,000 บาท

ข้อ 10 ค่าเช่าที่พักให้ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตราคืนละ 1,000 บาท เว้นแต่การพักโดยพักในสถานที่ซึ่งทางสมาคมหรือมีผู้จัดให้

ข้อ 11 ค่าพาหนะ ให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

- (1) ค่าพาหนะเหมาจ่ายคำนวณตามระยะทางไปและกลับอัตราไม่เกินกิโลเมตรละ 3 บาท
- (2) การคำนวณจ่ายตามระยะทางไปและกลับหากต่ำกว่าหนึ่งพันบาทให้จ่ายหนึ่งพันบาท
- (3) การคำนวณระยะทางให้เป็นไปตามประกาศของกรมทางหลวง

ข้อ 12 ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางในการไปปฏิบัติหน้าที่ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้โดยประหยัด

ข้อ 13 ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามที่ผู้จัดประชุม อบรม หรือสัมมนากำหนด และหากมีการจัดที่พักให้และจะเบิกค่าที่พักอีกไม่ได้

ข้อ 14 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้ที่ประชุมใหญ่ หรือนายทะเบียนเป็นผู้วินิจฉัย ผลของการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้นายกสมาคมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2564

(นางศิริจันทร์ สหจิตาธรรม)
ประธานผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย



**ระเบียบสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน
พ.ศ.2564**

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2564 เพื่อให้การบริหารจัดการสมาคมเกิดผลดี เป็นไปตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสมาคม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 50 (2) แห่งข้อบังคับสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2564 และมติคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564 คณะกรรมการดำเนินการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้นายกสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย รักษาการตามระเบียบนี้

**หมวด 1
บททั่วไป**

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย
คำย่อใช้ “ส.สท.”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

“อุปนายกสมาคม” หมายความว่า อุปนายกสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เทศบาลตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินที่สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

“เงินสดในมือ” หมายความว่า เงินสดที่เป็นธนบัตร และเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสมาคมเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสมาคม เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในกิจการของสมาคม

“เอกสารการเงิน” หมายความว่า เช็ค ธนาณัติ ตัวแลกเงิน ตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5 สมาคมเปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสมาคม หรือในวัน เวลา ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดรับจ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 6 ให้เหรียญฉีกและกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคม

ข้อ 7 กรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติตามข้อ 6 ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควร

ข้อ 8 การรับจ่ายเงิน ต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนและต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสมาคมทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้นผู้จัดการต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

สมุดบัญชีของสมาคม ให้แยกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (1) เงินรายได้ของสมาคม
- (2) เงินสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ 9 เงินทุกประเภทที่สมาคมได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันการเงินตามประกาศกระทรวงการคลัง”หรือสหกรณ์ออมทรัพย์”ตามกฎหมายสหกรณ์ ในนามของสมาคม การเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

หมวด 2 ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 10 ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่สมาคมกำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือใบเสร็จที่สมาคมกำหนดใช้เป็นปกติหรือกรณีที่ใบเสร็จในระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง โดยมีหมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับและสอดคล้องกับวันเวลาที่ใช้ ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จหรือควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ใบเสร็จระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้องหรือมีความจำเป็นต้องใช้ใบเสร็จชั่วคราวกรณีเฉพาะกิจ เช่น การอบรมสัมมนา ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นตามภารกิจนั้น ๆ ของสมาคม โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงินและให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้

ข้อ 12 ใบเสร็จรับเงิน ห้ามชุดลบขีดฆ่า แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาดก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่มโดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับและประทับตรา "ยกเลิก" โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามกำกับแล้วแจ้งให้ผู้จัดการทราบ

ข้อ 13 ให้สมาคมเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้ตามระเบียบข้อบังคับกำหนด

ข้อ 14 ให้เหรียญกษาปณ์หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 15 ให้เหรียญกษาปณ์ตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้วและยังคงเหลือในกรณีที่ไม่ได้ใช้ใบเสร็จจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง โดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ประจำทุกเดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีผู้สอบจะดำเนินการสอบประจำปีของสมาคม ซึ่งทำการตรวจสอบเอกสารพร้อมใบเสร็จอย่างละเอียดก่อนรับรองบัญชี

หมวด 3 การรับเงิน

ข้อ 16 สมาคมต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงินโดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่ใบเสร็จระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้องให้ใช้ใบเสร็จชั่วคราวตามแบบที่สมาคมกำหนดและเมื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ใช้ได้ให้ดำเนินการนำมาเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทันที โดยแนบใบเสร็จชั่วคราวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 17 การรับเงินของสมาคมให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่ต้องจำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สมาคม ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินก็ได้

ข้อ 18 ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน ที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่รับเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่สั่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค นายกสมาคมและผู้จัดการได้พิจารณาแล้วว่าผู้สั่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ถ้าจำเป็นต้องรับเช็คล่วงหน้าก็ต้องเป็นเช็คล่วงหน้าไม่เกินสามวัน และจำนวนเงินตามเช็คแต่ละรายการรวมแล้วจะต้องไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ผู้สั่งจ่ายต้องจัดหาหลักประกันที่เป็นทรัพย์สินหรือบุคคลที่เชื่อถือได้มารับอวัลเช็ค หรือให้ธนาคารพาณิชย์ค้ำประกันหนี้สินต่าง ๆ ที่ชำระด้วยเช็คทั้งหมด

ข้อ 19 ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 18 ใบเสร็จรับเงินที่สมาคมออกให้แก่ผู้จ่ายเช็ค ให้ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด ลงวันที่เท่าใด โดยกำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า "ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้น" และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที ส่วนเช็คที่ยังไม่ถึงกำหนดให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะถึงวันครบกำหนด

ข้อ 20 เงินสด และเอกสารการเงินที่สมาคมได้รับในแต่ละวันตามข้อ 18 ให้ฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ற்றுฎีกหรือกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากสมาคมเพื่อทราบและให้รีบนำฝากในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากได้ทันวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสมาคมหรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 21 กรณีเงินนำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นที่มีจำนวนมาก หรืออยู่ห่างไกล หรือกรณีที่จะเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ร่วมกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสมาคมควบคุมเงินไปฝากและหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวด 4 การจ่ายเงิน

ข้อ 22 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสมาคม และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสมาคม

ข้อ 23 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 24 หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้สมาคมให้ใช้ตามแบบที่สมาคมกำหนด

ข้อ 25 หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สมาคม อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 26 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 27 การจ่ายเงินของสมาคม ให้กระทำดังนี้

(1) การจ่ายเงินในกิจการของสมาคม เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุเป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้หรือเป็นเช็ค

(2) การจ่ายเงินในกรณีที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้จ่ายเป็นเช็ค ส่วนการจ่ายเงินประเภทอื่นที่เป็นจำนวนเกินกว่าสองหมื่นบาทให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมหรือการจ่ายเงินของสมาคมในกิจการอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค โดยสั่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินและขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสดหรือในกรณีที่สมาคมไม่สามารถจ่ายเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสดโดยได้รับความเห็นชอบจากนายกสมาคมหรือผู้จัดการแล้วแต่กรณี

ข้อ 28 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้งผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อยและต้องได้รับผู้อนุมัติจากผู้มีอำนาจให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินและให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสมาคมทุกครั้ง

ข้อ 29 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถมารับเงินด้วยตัวเองผู้ขอรับเงินต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้มารับแทนและลงลายมือชื่อรับรองและนำสำเนาบัตรประจำตัวแสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 30 การจ่ายเช็คต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงินพร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้สมาคมจะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยเช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 31 ในการยกเลิกการจ่ายเช็ครายการใดให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้ยึดติดกับต้นขั้วและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 32 ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในภารกิจของสมาคม ให้ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อนายกสมาคมหรืออุปนายกหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงินพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 33 อำนาจการอนุมัติจ่ายเงินของสมาคมทุกประเภท ยกเว้นการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้เป็นดังนี้

- (1) นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกินครั้งละ 100,000 บาท
- (2) คณะกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกินครั้งละ 5,000,000 บาท
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมเกินกว่าครั้งละ 5,000,000 บาท

หมวด 5

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 34 เมื่อสิ้นเวลาทำการประจำวันให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปิดบัญชีประจำวัน โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 หรือ ข้อ 7 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชี เปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือ เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 35 เงินสดและเอกสารการเงินที่สมาคมจะเก็บเงินสดในมือในแต่ละวันได้ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยให้เก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยของสมาคมหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่น้อยกว่า 3 คน ที่นายกสมาคมแต่งตั้ง

ข้อ 36 ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสมาคมทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้นิรภัยและหรือในที่ปลอดภัยโดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ที่สมาคมมอบหมาย

ข้อ 37 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้จัดการและเหรัญญิกทำการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 38 ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสมาคมและหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 39 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง ให้คณะกรรมการพิจารณา ผลของการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2564

(นางศิริจันทร์ สหฐิธธรรม)
ประธานผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมพยาบาลจังหวัดสงขลา
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย